

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ГБОУ СПО ШМУ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования-техникума «Шенталинское медицинское училище» (далее – техникум). Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Приказ от 24.03.2014 г. № 125-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 05.10. 2006 года № 52-од «Об утверждении Положения об Именном образовательном чеке на повышение квалификации работника образования»;
- Устав ГБОУ СПО ШМУ;
- данное Положение.

1.2 Повышение квалификации (ПК) сотрудников - это целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций.

1.2.1 Повышать квалификацию могут сотрудники техникума всех категорий: административно-управленческий персонал, преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственные работники. Приоритет отдается кандидатам, принимающим непосредственное участие в реализации программ развития техникума, создании современной учебно-методической базы, разработке программ подготовки специалистов.

1.2.2 Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости в течение всей его трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года в объеме не менее 72 часов. Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью работника и необходимым условием для осуществления профессиональных функций.

1.2.3 Повышение квалификации других категорий сотрудников техникума осуществляется по мере производственной необходимости, которая определяется руководителем структурного подразделения.

1.3 Целью повышения квалификации является обновление/углубление теоретических и практических знаний сотрудников в связи с повышением

требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка сотрудников и преподавателей, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5 Организация, сбор информации и учет сведений по повышению квалификации сотрудников техникума возлагается на методиста.

2. Формы повышения квалификации

2.1. Базовая форма повышения квалификации (не реже одного раза в 3 года) может реализоваться по Именным образовательным чекам (ИОЧ) в объеме не менее 144 часов.

2.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

2.3. Периодическая стажировка – не менее 72 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

3. Процедура организации повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации преподавателей техникума осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором техникума.

3.2. Повышение квалификации в форме стажировки осуществляется на основании плана стажировки, утвержденного директором техникума.

3.3. По согласованию с методистом, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей техникума директором техникума принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации.

3.4. Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации, определяются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ГБОУ СПО ШМУ, должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.5. Начальник отдела кадров (или лицо, исполняющее данные обязанности) на основании плана повышения квалификации педагогических работников готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.6. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей курсов повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите проектных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов и другими процедурами, предусмотренными программами повышения квалификации.

3.8. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров техникума в зависимости от формы повышения квалификации один из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- другие документы.

3.9. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются в отделе кадров и учитываются при прохождении аттестации.