


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ТЕХНИКУМ
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ШМУ
« 26 » сентября 2012 г.
А.И. Горбатов А.И. Горбатов



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Положение рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 5 от «26» сентября 2012 г.

ШЕНТАЛА
2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе ГБОУ СПО ШМУ

1. Общие положения

1.1. Методическая служба является организационной формой методической работы ГБОУ СПО ШМУ (далее – техникум), образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в техникуме.

1.2 Методическую службу техникума составляют: педагогический совет, методический совет, цикловые методические комиссии, временные творческие группы, Школа молодого педагога и педагогического мастерства.

Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.

1.3. В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами техникума.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в техникуме, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

– методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей техникума учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

– проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;

– внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

3.2. В состав методической службы входят методист, председатели цикловых методических комиссий (далее - ЦМК), педагогический коллектив.

3.3. Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

3.4. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- цикловые методические комиссии;
- Школа молодого педагога;
- Школа педагогического мастерства;
- рабочие группы преподавателей.

3.5. **Педагогический совет** осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете в СПО ШМУ (утвержденного директором)

Цель проведения – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов педколлектива по той или иной методической проблеме. Содержание деятельности: заслушивание творческих отчетов преподавателей, их теоретических сообщений по конкретной методической проблеме, изложение результатов проделанной работы, принятие управленческого решения по проблеме.

3.6. **Методический совет** осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете в ГБОУ СПО ШМУ. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, кураторов и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебной работе.

3.7. Цикловые методические комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловой методической комиссии ГБОУ СПО ШМУ.

Работа цикловых комиссий направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС в образовании.

3.8. Школа молодого педагога, целью которой является повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, их успешная адаптация к работе в техникуме, самоутверждение и профессиональное становление, действует на основании Положения о Школе молодого педагога.

3.9. Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3.10. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

4. Функции методической службы

Функции методической службы определяются нормативной базой в области образования, теоретическими основами педагогической науки, методическими рекомендациями по организации методической деятельности в учреждении. Выделяются несколько групп функций методической службы учреждения:

- 1. Функции по связи с «внешней средой»,** то есть функции по отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту.
 - 1.1. Осмысление социального заказа, важнейших требований общества к системе образования, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, своевременное и правильное доведение требований до каждого педагогического работника.
 - 1.2. Внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки.
 - 1.3. Внедрение достижений передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов.
 - 1.4. Распространение за рамки техникума лучшего опыта, наработанного в педагогическом коллективе ГБОУ СПО ШМУ.
- 2. Функции по отношению к педагогическому коллективу учреждения.**

- 2.1. Консолидация, сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников.
 - 2.2. Развитие организационной культуры техникума, выработка единого педагогического кредо, общих позиций и ценностей.
 - 2.3. Анализ образовательного процесса в техникуме и его результатов.
 - 2.4. Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности преподавателей.
 - 2.5. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками.
 - 2.6. Предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности.
 - 2.7. Стимулирование массового педагогического творчества и инициативы преподавателей.
 - 2.8. Приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам техникума.
3. **Функции по отношению к конкретному преподавателю** – повышение профессионального мастерства преподавателя. Под этим подразумевается содействие выработке у преподавателя следующих специальных умений и навыков:
- 3.1. Умение оптимального планирования и проектирования процесса обучения;
 - 3.2. Умение оптимальной реализации намеченного плана обучения (занятия);
 - 3.3. Умение анализировать результаты своих занятий по установленным критериям оптимальности;
 - 3.4. А также - совершенствование и обогащение знаний педагогов, развитие мировоззрения, профессионально-ценностной ориентации, развитие мотивов профессиональной творческой деятельности преподавателей.
- 4. Мероприятия, проводимые в рамках работы методической службы**
1. Составление комплексного учебного плана техникума на учебный год на заседании „Методического совета учреждения и утверждение его на Педагогическом совете.
 2. Планирование деятельности преподавателей по выполнению Учебного плана на учебный год. Оказание содействия преподавателям в составлении тематического плана и рабочих программ.
 3. Осуществление внутритехникумовского контроля по утвержденному Плану работы учреждения. План и график проведения каждого мероприятия утверждается директором.
 4. Анализ деятельности методической службы учреждения за отчетные периоды времени (на основании приказов директора и локальных актов учреждения).

5. Планирование деятельности методической службы учреждения на установленные периоды времени (учебный год, полугодие и другие – на основании приказов директора и локальных актов учреждения).
6. Заседания Педагогического совета учреждения, на которых принимаются и утверждаются нормативные документы деятельности методической службы.
7. Заседания Методического совета, на которых рассматриваются стратегические вопросы деятельности методической службы учреждения (в соответствии с утвержденными планами работы).
8. Заседания цикловых методических объединений, на которых рассматриваются текущие вопросы деятельности методической службы.
9. Проведение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций и других мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и освоению новых методик и технологий.
9. Заседания Школы молодого преподавателя и Школы педагогического мастерства (по утвержденным планам работы).
10. Проведение других методических мероприятий в рамках утвержденного Плана работы учреждения на учебный год.
11. Проведение предметных олимпиад.
12. Проведение внеаудиторных мероприятий по утвержденному Плану работы учреждения.
13. Пополнение библиотечно-информационного фонда учреждения.
14. Итоговая аттестация выпускников, проводимая на основании нормативных актов федерального, регионального уровней об итоговой аттестации.