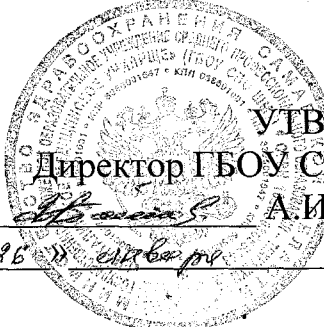


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ТЕХНИКУМ  
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО ШМУ  
А.И. Горбатов  
« 26 » января 2012 г.



# Положение о Методическом совете

Положение рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № 5 от «26» января 2012 г.

Шентала  
2012 г.

## **Положение о Методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет техникума (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.2. Настоящее положение составлено на основании нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;

- Устав техникума.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности техникума, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- участие в аттестации сотрудников;

- профессиональное становление начинающих преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;
- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в ОПОП по специальностям;
- рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- обсуждение методических разработок, учебно-методических пособий, дидактических и контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, разработанных преподавателями;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы; рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций.

#### **4. Структура и порядок работы Методического совета**

4.1. Методический совет формируется приказом директора техникума из числа заместителей директора, заведующих отделений, методиста, председателей цикловых методических комиссий.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебной работе техникума.

4.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.4. Функции секретаря совета осуществляет методист. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5. Методический совет работает по плану, составленному на текущий учебный год, исходя из Программы развития техникума. Содержание плана работы Методического совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития техникума на учебный год. План составляется методистом, рассматривается на первом заседании Методического совета, утверждается директором техникума.

4.6. Заседания Методического совета проводятся ежемесячно. Заседания Методического совета протоколируются.

4.7. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих и вступают в силу после их утверждения директором техникума.

4.9. Методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.10. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора техникума и распоряжениями председателя Методического совета.

4.11. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором техникума в соответствии с планами методической работы и внутритехникумовского контроля.

## **5. Права Методического совета**

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях;
- организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рассматривать и рекомендовать представляемые цикловыми методическими комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им премий, наград района, города и области, России.

## **6. Обязанности членов Методического совета**

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте – в папке «Протоколы методического совета».

6.3. Члены Методического совета обязаны:

- посещать заседания МС, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии;
- активно участвовать в работе Методического совета;
- выполнять поручения руководства Методического совета;
- по поручению Методического совета должны посещать учебные занятия, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;

- разрабатывать учебно-методическую документацию;
- выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

## **7. Взаимодействие Методического совета с органами внутритехникумовского управления**

### **7.1. Методический совет и администрация:**

- администрация техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогическом совете, решение которого является окончательным;
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **7.2. Методический совет и Педагогический совет:**

- Методический совет техникума отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:
- утверждает основные этапы работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.

### **7.3. Методический совет и цикловые методические комиссии (ЦМК):**

- ЦМК при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед Методическим советом;
- ЦМК содействуют выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- Методический совет оказывает ЦМК компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности;

## **8. Документация Методического совета**

### **8.1. К документации Методического совета относятся:**

- Приказ руководителя образовательного учреждения о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета.