

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ТЕХНИКУМ
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



ТВЕРЖДАЮ
А.И. Горбатов
2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

Положение рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
Протокол № 1 от « 31 » августа 2012 г.

Шентала
2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

В ГБОУ СПО ШМУ (далее техникум) ОПОП разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав техникума;
- настоящее Положение.

1.2. ОПОП – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных и региональных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом рекомендаций цикловых методических комиссий, примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Разработчиками ОПОП являются руководители структурных подразделений техникума (заместители директора техникума, зав отделением, методист и председатели ЦМК). Программы ОПОП разрабатываются по каждой специальности. Каждая программа рассматривается на заседании ЦМК и принимается на заседании Совета техникума в присутствии работодателей соответствующей профилю специальности. В результате оформляется акт согласования.

2. Оформление основной профессиональной образовательной программы

2.1. Титульный лист.

На титульном листе указываются:

- полное наименование техникума по Уставу;
- дата согласования ОПОП представителем работодателя и его подпись;
- дата утверждения ОПОП директором техникума и его подпись;
- наименование документа;

2.2. Обратная сторона титульного листа

На оборотной стороне листа указывается:

- ФИО разработчиков ОПОП
- дата и номер протокола заседания ЦМК техникума, на котором была рассмотрена ОПОП по специальности.

2.3. Содержание ОПОП

В содержание ОПОП включаются разделы

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Организация контроля и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Приложения (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик)

4. Пояснения содержания отдельных разделов основной профессиональной образовательной программы

Общие положения – указывается назначение и область применения, перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ОПОП, нормативный срок освоения;

Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – обосновывает требования к результатам освоения студентом ОПОП (компетенциям) и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника.

Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника включает:

- область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника, как совокупный ожидаемый результат обучения (общие и профессиональные).

Вышеперечисленные позиции берутся из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса - базисный учебный план, учебный план специальности, календарные графики учебного процесса, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей).

Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы – включает перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, необходимых для реализации ОПОП.

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы - данный раздел включает материалы, содержащие порядок и содержание проведения промежуточной аттестации, фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; требования к государственной итоговой аттестации выпускников: порядок, критерии оценки, требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также к содержанию и процедуре проведения итоговой государственной аттестации.

5. Порядок проектирования и утверждения основной профессиональной образовательной программы

5.1. ОПОП проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения.

5.2. ОПОП проектируется в соответствии с данным положением и с учетом требований ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

5.3. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков техникума. Ответственным за проектирование является заместитель директора по учебной работе.

5.4 На уровне ЦМК разрабатываются: характеристика ОПОП; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; рекомендации для составления учебного плана с календарным учебным графиком; матрица соотношения дисциплин ОПОП; программы практик; документы по итоговой государственной аттестации выпускников; УМК дисциплин (модулей) ОПОП; образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.5 На уровне методического совета разрабатываются локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс и документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.6. Порядок согласования и утверждения ОПОП:

5.6.1. Разработчиками ОПОП техникума готовится экспертное заключение о соответствии (не соответствии) ОПОП установленным требованиям ФГОС по содержанию и настоящему положению по оформлению.

5.6.2. На заседании ЦМК принимается решение об одобрении ОПОП при положительном экспертном заключении и утверждается экспертное заключение о соответствии включенных в программу методических материалов (УМК и др.), соответствующих требованиям ФГОС СПО.

5.6.3. Директор техникума утверждает ОПОП, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ОПОП. С данного момента ОПОП перестает быть проектом и приобретает статус нормативного документа.

5.6.4. Один экземпляр ОПОП хранится у заместителя директора техникума по учебной работе вместе с ФГОС, а другой - у председателя ЦМК соответствующей специальности.

6. Обновление и корректировка основной профессиональной образовательной программы

6.1. ОПОП обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных требованиями ФГОС, а также содержания УМК и программ практик. Обновление и корректировка ОПОП происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

6.2. При обновлении и корректировке ОПОП заместитель директора по учебной работе представляет изменения и дополнения на согласование и утверждение в том же порядке, что и на утверждение ОПОП.