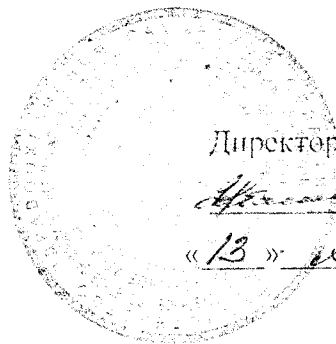


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ТЕХНИКУМ
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ШМУ

А.И. Горбатов А.И. Горбатов

«13» января 2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования – техникум
«Шенталинское медицинское училище»**

на 2014-2015 учебный год

Настоящие правила приёма (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.01.2013 № 50

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум «Шенталинское медицинское училище» (далее – Техникум) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена на 2013/2014 учебный год - граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими Правилами, уставом колледжа, определяются Техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/ профессиям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование.

Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/ профессиям за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Самарской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям/ профессиям, реализуемым в имеющем государственную аккредитацию техникуме.

Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области, в ведении которого находится Техникум.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9. Техникум осуществляет приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год –

- очное обучение

по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (9 классов), финансирование за счет бюджета Самарской области

060501.51 «Сестринское дело»

по программам подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования (9 классов), финансирование на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

230105 – «Программное обеспечение ВТ и АС»

230106 – «Техническое обслуживание средств ВТ и КС»

230115.51 – «Программирование в компьютерных системах»

080110 – «Экономика и бухгалтерский учет»

на базе среднего (полного) общего образования (11 классов)

060101 – «Лечебное дело»

- заочное обучение

по программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), среднего профессионального образования, финансирование за счет бюджета Самарской области

040401.51 «Социальная работа»

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Для организации работы по приему граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования создается приемная комиссия Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте **www.shent – med.ucoz.ru**.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума **www.shent – med.ucoz.ru** и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;

- перечень специальностей/профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/ профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/ профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8 (84652) 2-18-60) и раздела сайта Техникума (www.shent-med.ucoz.ru – раздел «Информация абитуриентам») для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 1 июня.

Прием заявлений в Техникум

на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа 2014 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 31 декабря 2014 года.

на заочную форму обучения осуществляется не позднее 1 июня 2014 года и заканчивается 25 августа 2014 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 31 декабря 2014 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4 см;
- медицинские документы установленного образца (медицинская справка формы № 086-у);
- ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- характеристику со школы оригинал или ксерокопию;
- сертификат профилактических прививок.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным **статьей 17** Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4 см;

- медицинские документы установленного образца (медицинская справка формы № 086-у);

- ксерокопию полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- характеристику со школы оригинал или ксерокопию;

- сертификат профилактических прививок.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении, поступающим, указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность/ профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.5. Поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, могут быть представлены дополнительные документы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-

социальной экспертизы. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в техникум;
- направление в техникум, выданное министерством образования и науки Самарской области;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- форма №086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- документ о закреплении жилья (постановление администрации о закреплении жилья или регистрации права собственности, или справка о регистрационном учете на внеочередное получение жилья).

4.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Учет и документация приема студентов в техникум проводится по следующим формам:

Форма № 1 – журнал регистрации поступающих в число студентов техникума содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявлений и документов до зачисления его в техникум или до возвращения ему документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью колледжа (Приложение 1).

Форма № 2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 2).

Форма № 3 – заявление поступающего (Приложение 3).

5. Порядок организации целевого приема

5.1. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности/профессии с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность/профессию определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

5.3. Прием заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до 20 августа 2014 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/ профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Ответственный секретарь приемной комиссии составляет таблицу рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, основываясь на документе об образовании. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования: сумма оценок за изученные предметы делится на количество изученных предметов. Шкала рейтинга от 3 до 5. Таблица рейтинга размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

В случае, если у поступающих совпадает средний балл, то ответственный секретарь приемной комиссии вправе сравнить результаты профилирующих предметов для специальностей/ профессий:

- биология

060501.51 «Сестринское дело»

060109 «Лечебное дело»

- математика

230105 «Программное обеспечение ВТ и АС»

230106 «Техническое обслуживание средств ВТ и КС»

230112.51 «Программирование в компьютерных системах»

080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

В случае если у поступающих совпадает средний балл, результаты профилирующих предметов, ответственный секретарь приемной комиссии вправе учесть следующие критерии для специальностей/ профессий:

по очной форме обучения

-заявка на целевой прием, поступившая от органов государственной власти или органов местного самоуправления;

- ходатайство направляющей организации;

-первоочередность поступления заявления.

по заочной форме обучения

-место и должность работы по профилю специальности;

- ходатайство направляющей организации;

-первоочередность поступления заявления.

6.4. Если у поступающего низкий рейтинг, и его результат не позволил занять бюджетное место, определенное контрольными цифрами приема, то Техникум может предложить поступающему обучаться по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами или осваивать другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, где имеются места, финансируемые за счет бюджета Самарской области

6.5 Зачисление в Техникум на обучение по основным профессиональным программам среднего профессионального образования при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря 2014 года.

7. Особенности проведения приема в Техникум иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета Самарской области (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662, с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Прием иностранных граждан в техникум для получения образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

7.5. Прием документов у иностранных граждан для поступления на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил.

7.6. Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в техникум на базе основного общего образования) или среднем (полном) общем образовании.

7.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- необходимое количество фотографий;

- медицинские документы установленного образца (медицинская справка формы № 086-у).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.