

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ТЕХНИКУМ
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ШМУ

А.И. Горбатов А.И. Горбатов

«26» 09 2013 г.

**Положение
об учебно-методическом комплексе дисциплины,
профессионального модуля основной
профессиональной образовательной программы
(ОПОП)**

(на основе ФГОС СПО третьего поколения)

Рассмотрено на заседании
методического совета ГБОУ СПО ШМУ

Протокол № 1
от «26» 09 2013 г.

Шентала, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей (далее УМКД(ПМ)) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста (в дальнейшем – ОПОП), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования – техникуме «Шенталинское медицинское училище».

1.2. УМКД(ПМ) разрабатывается на соответствующих цикловых методических комиссиях по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

1.3. Положение об УМКД(ПМ) регламентирует его структуру и порядок разработки в ОУ.

1.4. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОУ и соблюдаются всеми цикловыми методическими комиссиями.

2. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины

2.1. УМКД(ПМ) – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и профессионального модуля, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМКД(ПМ) предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. За качественную разработку УМКД(ПМ), соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, своевременное обновление и доступность УМКД(ПМ) отвечает председатель соответствующей цикловой методической комиссии.

2.3. Современный УМКД(ПМ) ориентирован:

- на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;

- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМКД(ПМ), должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля)

3.1. УМКД(ПМ) разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

3.2. Разработка УМКД(ПМ) реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка и утверждение цикловой методической комиссией плана подготовки УМКД(ПМ) по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за его разработку. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков УМКД(ПМ) назначается председателем цикловой методической комиссии.

3.2.2. Разработка УМКД(ПМ) преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.2.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМКД(ПМ) на заседании соответствующей ЦМК.

3.2.4. Рассмотрение УМКД(ПМ) на заседании комиссии и утверждение директором ОУ.

3.3. Подготовка УМКД(ПМ) и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

4. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

В состав УМК включаются 3 модуля:

Модуль 1 – Нормативно-методические материалы

Модуль 2 – Учебно-программная документация

Модуль 3 – Методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля):

I. Методическое обеспечение аудиторных занятий

II. Методическое обеспечение контроля качества обучения

III. Методическое обеспечение самостоятельной работы

студентов (аудиторной, внеаудиторной).

Модуль 1

Нормативно-методические материалы

1. **Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности** (положения ФГОС СПО: требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям (федеральный компонент), требования к знаниям, умениям и практическому опыту основные по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и производственному обучению, оценка качества освоения дисциплин, профессиональных модулей).
2. **Выписка из рабочего учебного плана по годам изучения дисциплины (профессиональному модулю).**
3. **Инструкция по технике безопасности (ТБ) на занятиях по дисциплине (профессиональному модулю) в кабинете или лаборатории.**

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – документ, который определяет обязательные минимально допустимые требования к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности, которые позволяют выпускнику профессионального учебного заведения успешно выполнять свои профессиональные функции.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся.

Модуль 2

Учебно-программная документация

1. **Примерная программа по дисциплине (профессиональному модулю).**
2. **Рабочая программа по дисциплине (профессиональному модулю), написанная на основе примерной.**
3. **Авторская рабочая программа (если имеется).**
4. **Авторские методики преподавания**
5. **Методическое обеспечение практики:**
 - 5.1. Программа практики.
 - 5.2. Методические рекомендации по практике для преподавателей.
 - 5.3. Методические рекомендации по практике для студентов.
 - 5.4. Образец дневников по практике и указания по его оформлению.

Примерная образовательная программа является документом, на основе которого разрабатывается рабочая программа дисциплины профессионального модуля). Примерные программы размещены на сайтах разработчиков ФГОС СПО. (см. ссылки на сайте Федерального института развития образования: <http://www.firo.ru>).

Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Проектирование рабочей программы осуществляется с учетом общекультурных и профессиональных компетенций соответствующих требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками ОПОП по конкретному профилю.

Для дисциплины (профессионального модуля), включенной в несколько ОПОП, допускается разработка одной рабочей программы, при условии одинаковой трудоемкости (в часах), одинаковой содержательной части и одинаковых форм контроля.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются в соответствии с примерными программами учебных общеобразовательных дисциплин (ОД), одобренные и рекомендованные для использования на практике в учреждениях СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г. (см. «Методические рекомендации по составлению рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы», утверждённые директором ГБОУ СПО ШМУ 27.02.2012 г.).

Рабочие программы дисциплин ОГСЭ и ЕН разрабатываются на основе «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утверждённых И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ 27 августа 2009 г., примерных программ Федерального института развития образования: <http://www.firo.ru>). (см. «Методические рекомендации по составлению рабочей программы учебной дисциплины цикла ОГСЭ и ЕН основной профессиональной образовательной программы», утверждённые директором ГБОУ СПО ШМУ 27.02.2012 г.).

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются на основе «Разъяснений по формированию примерных

программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утверждённых И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ 27 августа 2009 г., примерных программ Федерального института развития образования: <http://www.firo.ru>). (см. «Методические рекомендации по составлению рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы», утверждённые директором ГБОУ СПО ШМУ 27.02.2012 г.).

Модуль 3 **Методическое обеспечение дисциплины**

1. Методическое обеспечение аудиторных занятий

1. *Рабочая программа* по дисциплине, профессиональному модулю.

2. *Средства обучения*

2.1. *Учебно-информационные материалы* (на бумажном и/или электронном носителе):

- учебники;
- учебные пособия;
- рабочие тетради;
- литература: научная, нормативная, справочная, конспекты, журналы;
- дидактический материал: словари, ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, схемы, эскизы, макеты, модели;
- технические средства обучения: аудиозаписи, видеозаписи, мультимедийные презентации, образовательные электронные издания (ОЭИ) – обучающие программы, электронные учебники, пособия и т.д.;
- глоссарий, латинский лексический минимум, терминологический словарь (на выбор).

2.2. *Учебно-методические материалы*:

- учебно-методические пособия;
- методические разработки тем (КМО): для проведения теоретических, практических, семинарских занятий;
- конспекты лекций;
- наглядный, раздаточный материал – схемы, опорные конспекты, сигналы, графики, таблицы, модели, макеты и т.д.
- частные (авторские) методики по модулю, по контролю знаний;
- алгоритмы деятельности (технологии выполнения простых медицинских услуг);
- методические рекомендации, указания: по направлениям деятельности, по общим вопросам;

- методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых и дипломных проектов;
- перечень тем курсовых и дипломных проектов;
- образцы выполнения курсовых и дипломных проектов;
- по контролю качества обучения – карточки-задания, вопросы, диктанты, кроссворды, варианты контрольных работ, задания в тестовой форме, проблемно-ситуационные задачи, экзаменационные вопросы.

2. Методическое обеспечение контроля качества обучения

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, создаются фонды оценочных средств, в которые входят:

- критерии оценки теоретических знаний (ответов на вопросы, заданий в тестовой форме, задач, карточек-заданий), практических умений, навыков и компетенций;
- зачетные и экзаменационные вопросы;
- задания в тестовой форме для входного, тематического, текущего, итогового контроля (на бумажном и/или электронном носителе с помощью системы СПРУТ);
- аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ);
- эталоны алгоритмов деятельности;
- вопросы для дифференцированного зачета;
- проблемно-ситуационные задачи с эталонами ответов на бумажном или электронном носителе;
- задания для самостоятельной работы.

3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (аудиторной, внеаудиторной).

- учебный материал (учебник, учебное, учебно-методическое пособие на бумажном и/или электронном носителе);
- перечень литературы (основной и дополнительной);
- сборник ситуационных задач, заданий в тестовой форме, сборник кроссвордов для самостоятельной работы студентов (образцы);
- методические рекомендации для студентов по выполнению лабораторных, практических и контрольных работ, по курсовому и дипломному проектированию, перечень тем;
- вопросы для самоконтроля при подготовке студентов к занятиям, а также при самостоятельном изучении материала;
- рабочие тетради;
- инструкции;
- памятки;
- рекомендации.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМКД(ПМ) осуществляется цикловой методической комиссией, заместителем директора по учебной работе.

5.2. При апробации УМКД(ПМ) в учебном процессе председатель цикловой методической комиссии или уполномоченные им лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем цикловой методической комиссии до всех преподавателей.

5.3. На этапе корректировки материалов УМКД(ПМ) председатель методической (цикловой) комиссии осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. Заместитель директора по учебной работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМКД(ПМ) по дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки. С этой целью:

- в повестку дня заседаний педагогического совета вносятся вопросы по обсуждению УМКД(ПМ), прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМКД(ПМ).

5.5. Методическая служба техникума осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМКД(ПМ);
- контроль содержания и качества подготовки УМКД(ПМ);
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины, профессионального модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМКД(ПМ).
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМКД(ПМ);
- контроль хранения и использования УМКД(ПМ).

6. Хранение и использование УМКД(ПМ)

6.1. Материалы УМКД(ПМ) систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины, профессионального модуля. Для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля формируется отдельная папка – накопитель.

6.2. Основными пользователями УМКД являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.