

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ТЕХНИКУМ
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Шентала
2012 г.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета

Протокол № 6
от « 24 » февраля 2012г.

Составитель:
методист ГБОУ СПО ШМУ Бурлягина М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название	стр
	Введение	4
	Глоссарий	4
	Сокращения, используемые в методических рекомендациях	6
I.	Алгоритм действий при разработке рабочей программы ПМ	11
1.	Анализ ФГОС СПО, БУП и УП по специальности	11
2.	Изучение требований работодателей к результатам изучения профессионального модуля	12
3.	Разработка раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля(вида профессиональной деятельности)»	12
4.	Конкретизация результатов освоения ПМ	19
5.	Разработка раздела 3.»Структура и содержание ПМ»	22
6.	Оформление титульного листа рабочей программы дисциплины и оборотной стороны	24
7.	Заполнение раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля»	25
8.	Заполнение раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»	26
9.	Заполнение раздела 4 «Условия реализации программы ПМ»	27
II.	Требования к оформлению рабочей программы	31
III.	Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы	31
IV.	Оформление листа дополнений и изменений, внесённых в рабочую программу	32
V.	Приложения	34
VI.	Шаблон рабочей программы	41
VII.	Шаблон технической экспертизы рабочей программы	57
VIII.	Шаблон содержательной экспертизы рабочей программы	60

ВВЕДЕНИЕ

1. Методические рекомендации составлены на основе:

- «Методических рекомендаций по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы», автор Нисман О.Ю., ФГОУ СПО «Поволжский государственный колледж», Самара 2011 г.

Методические рекомендации содержат пошаговый алгоритм действий по разработке рабочих программ профессиональных модулей с конкретными примерами подготовки разделов из практики их формирования. Прописывают требования к структуре, содержанию, оформлению. Предлагаемая методика конкретизации образовательных результатов (опыта, умений, знаний) позволяет избежать дублирования материала в содержании профессиональных модулей и учебных дисциплин, определить необходимый минимум для освоения ПМ, содержание и вид практик, конкретизировать ЛПР. Справочные материалы и клише в помощь разработчику позволят сократить время и помогут практическими советами при формировании разделов рабочей программы, включая вариативную часть (при наличии).

Содержание методических рекомендаций направлено на обеспечение помощи преподавателям при разработке рабочих программ профессиональных модулей (ПМ) по специальностям, реализуемым в техникуме. Актуальность настоящих методических рекомендаций обусловлена переходом к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) среднего профессионального образования третьего поколения.

В основе ФГОС СПО третьего поколения лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к *результатам образования*, что ведет к системным изменениям основной образовательной программы и её основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса: учебного плана, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и т.д.

ФГОС СПО третьего поколения обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования через освоение компетенций; от минимума содержания к минимуму результата,

Исходными документами для составления рабочих программ ПМ являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования третьего поколения по конкретной специальности;
- материалы изучения требований работодателей к квалификации специалистов;
- разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;
- базисный учебный план по специальности;
- учебный план техникума по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности (ВПД).

Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю.

ПМ - это новая структурная единица содержания образования. В рамках каждого ПМ осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов ВПД.

Введение ПМ:

- заставляет переосмыслить статус теоретических знаний в процессе подготовки (*цель средство*);
- упорядочивает и систематизирует их содержание с целью эффективного освоения профессиональных компетенций (ПК) в составе каждого из ВПД.

Состав профессионального модуля:

- междисциплинарный курс (МДК): один или несколько, в зависимости от количества ПК;
- учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

ГЛОССАРИЙ

Авторская программа — это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним автором или группой авторов. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания.

Базисный учебный план - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования.

Вариативная составляющая (часть) основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования - система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения. Обусловлена технико-технологическими, организационно-экономическими и другими особенностями развития экономики и социальной сферы региона.

Вид профессиональной деятельности (ВПД) — составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Знание - единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), *освоенная* обучающимся *на одном из уровней*, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Зачет - форма проверки выполнения студентами лабораторных и РГР, а также знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях. Зачеты ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.

Квалификация - официально признанное/подтвержденное (в виде диплома/сертификата) наличие у лица компетенций, отвечающих требованиям к выполнению трудовых функций в рамках конкретной профессии (требований профессионального стандарта или требований, сложившихся в результате практики), сформированных в процессе образования, обучения или трудовой деятельности (обучения на рабочем месте).

Контрольная работа - определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

Коллоквиум - это форма учебного занятия, организованного как собеседование преподавателя со студентами с целью безоценочного выяснения уровня их знаний.

Курсовой проект (работа) - является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемой в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

Лекция - форма учебного занятия, на котором педагог устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности учащихся (запись основной мысли, конспектирования, составление схемы излагаемого материала).

Лабораторная работа - форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Междисциплинарный курс (МДК) - часть программы (содержания) профессионального модуля, ориентированная на формирование системы знаний, умений и практического опыта, необходимых для освоения ПМ. Включает разделы различных учебных дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Опыт деятельности - образовательный результат, включающий выполнение обучающимся деятельности, завершающейся получением результата \ продукта, значимого при выполнении профессиональной функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации, которая воспроизводит значимые условия реального производства.

Общие компетенции (ОК) - универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Образовательные результаты - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Оценивание --- процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

Оценивание - это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать учеников более активно включиться в своё учение.

Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС - это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых уполномоченный орган (преподаватель, ПЦМК) устанавливает степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти

требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (опыт, умения, знания) образовательным результатам.

Практическое занятие - одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений.

Примерная (типовая) учебная программа - документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.

Профессиональные компетенции (ПК) - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

Программа среднего профессионального образования базовой подготовки - направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Программа среднего профессионального образования углубленной подготовки - направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации усложненных видов профессиональной деятельности в соответствии с более высокой квалификацией специалиста среднего уровня.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Профессия - занятие, требующее систематизированных знаний, умений, трудового опыта и компетенций, приобретенных, как правило, в результате длительной целенаправленной подготовки, опыта работы и официально признанной квалификации.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Расчетно-графическая работа (РГР) является разновидностью контрольной работы. Основной акцент в ней делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.

Реферат — краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

Результаты обучения - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Самостоятельная работа - планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Составляющие образовательных результатов ПМ - профессиональная компетенция в целом или ее элементы, опыт практической деятельности, общие компетенции, умения, знания, образовательные результаты - объекты оценивания в процессе итогового контроля.

Семинар - одна из основных форм организации практических знаний, специфика которой состоит в коллективном обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими самостоятельно под руководством преподавателя. Цель семинара углубленное изучение темы или раздела курса.

Суммирующее оценивание - итоговое оценивание компетенций, которое проводится на заключительном этапе обучения. Фиксация итоговых образовательных результатов по конкретным структурным единицам ОПОП, организуемая внешними специалистами по стандартизированным показателям и критериям, позволяющим осуществить унифицированные подходы.

Требования работодателей - понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

Умение - это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

Учебная дисциплина — система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебная программа — это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных умений и знаний, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределению их по годам обучения и времени, отводимому для изучения всего курса.

Учебно-методический комплекс дисциплины - комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят планы уроков, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных и/или практических занятий, материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, экзаменационные билеты, темы заданий для самостоятельной работы студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

Учебно-методический комплекс дисциплины (кейс студента) (УМКД) - комплект учебно-методических материалов, включающий различные учебные пособия для студента (рабочие тетради, конспекты лекций, методические указания по лабораторным и/или практическим работам, рекомендации по выполнению самостоятельной работы и др.).

Учебно-методический комплекс специальности (УМКС) - комплект учебно-планирующей и учебно-методической документации по специальности, включающий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплины по циклам ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП, программы профессиональных модулей, методические рекомендации по производственной практике, подготовке курсовых работ, дипломного проекта, программы ГИА.

Учебный план по специальности - план организации образовательной деятельности в рамках основных профессиональных образовательных программ, определяющий перечень образовательных областей, видов деятельности студентов в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным учреждением запланированных образовательных результатов.

Уровень квалификации (квалификационный уровень) - это соответственно установленная и описанная совокупность требований к компетенциям работников, дифференцированная по параметрам сложности, нестандартности трудовых контекстов, ответственности и самостоятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - это стандарты третьего поколения, в их основе лежит компетентностный подход к образованию.

Формирующее оценивание - оценка образовательных результатов студентов в процессе обучения, направленная на установление индивидуального продвижения обучающихся (сравнение самих с собой).

Эссе - прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающее личное соображение автора по какому-либо вопросу.

Экзамен - форма итоговой проверки знаний студентов; результат экзамена, как устного, так и письменного, всегда оценивается отметкой.

СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ

ГИА - государственная итоговая аттестация.

КМО - комплект методического обеспечения темы.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ОК - общие компетенции.

ОП — общий профессиональный цикл.

ЦМК - цикловая методическая комиссия.

ПМ - профессиональный модуль.

ПК — профессиональные компетенции.

РП - рабочая программа.

РГР - расчетно-графические работы.

УП - учебный план.

УД - учебная дисциплина.

УМКС - учебно-методический комплекс специальности.

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины.

ГБОУ СПО ИМУ — государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум «Шенталинское медицинское училище».

1. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ

1. Анализ ФГОС СПО, БУП и УП по специальности.

Работа преподавателя по разработке программы профессионального модуля (ПМ) начинается с анализа ФГОС СПО и БУП по специальности.

1.1. В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

- изучить требования к результатам освоения ПМ (ПК перечень и практический опыт, умения и знания, формирующие ПК по ПМ);
- изучить все образовательные результаты («уметь», «знать») дисциплин стандарта, а не только конкретного модуля («практический опыт», «уметь», «знать»), чтобы избежать как избыточности теоретического материала в содержании программы ПМ (таблица 3.2.), так и его недостаточности.

Примечание: профессиональные и общие компетенции (ПК И ОК) по каждому ПМ в отдельности указаны в ФГОС СПО в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» в графе «Коды формируемых компетенций». Образовательные результаты по ПМ («практический опыт», «уметь», «знать») указаны в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» в ФГОС.

1.2. Анализ БУП позволит изучить перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия, виды государственной (итоговой) аттестации. Анализ содержания БУП показывает:

- сколько и какие составные части в ПМ;
- с какими дисциплинами эти части соотносятся;
- как распределить материал между частями МДК и учебными дисциплинами, чтобы содержание не повторялось (иначе: что оставить в содержании дисциплины, что перенести в МДК);
- какие дисциплины должны целиком предшествовать модулю,;
- какие дисциплины должны изучаться параллельно с модулем;
- какие виды работ учебной/производственной практики должны закреплять полученные по МДК знания.

1.3. Анализ УП позволит изучить перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование (при наличии), виды государственной (итоговой) аттестации в конкретном ОУ.

Анализ содержания УП показывает:

- последовательность изучения дисциплин и ПМ, исходя из междисциплинарных связей;
- изучение каких дисциплин предшествует изучению модуля;
- изучение каких дисциплин возможно осуществлять параллельно с модулем.

Внимание! Перед началом работы необходимо уточнить, для какого уровня подготовки (базового или углубленного) Вы должны разработать рабочую программу ПМ. Для этого Вам необходимо посмотреть учебный план по специальности, утвержденный в ОУ, и/или уточнить у заведующего отделением (в учебном отделе). Для базового и углубленного уровня подготовки в ФГОС могут различаться ПК, ОК, умения и знания.

2. Изучение требований работодателей к результатам изучения профессионального модуля

Данный этап заключается в изучении и учете требований работодателей к профессиональной деятельности специалистов в содержании ОПОП.

Под требованиями работодателей понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы (председатель ЦМК, методист, заведующий отделением) необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает. В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования, т.е. требования за пределами ФГОС, то определяем входит ли это (эти) требование (я) в выделенные в ФГОС ПК:

- если входит, то определяем количество часов, требуемых на углубление освоения имеющихся ПК;
- если находится за пределами выделенных ПК в ФГОС, то требуется введение дополнительной(ых) ПК. При введении дополнительных ПК в ПМ необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение.

Результатом этой работы станет:

- соответствие профессиональных функций с ПК;
- определение вариативного содержания ОПОП;
- принятие решения о введении вариативных УД и/или ПМ в учебный план СУ.

3. Разработка раздела 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Разработка раздела 5 программы ПМ включает в себя деятельность по созданию таблиц 3.1. и 3.2. по профессиональным и общим компетенциям.

Таблица 3.1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Таблица 3.2.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

При разработке таблиц в графу «Результаты (освоенные ПК/освоенные ОК)» формулировки ПК и ОК переносятся из раздела 1 программы ПМ без изменений или из ФГОС. Код ПК, введенных в составе вариативной части - ПКвп.

В графе «Основные показатели оценки результата» формулировки, указывающие на показатели для оценки элемента ПК и ПК в целом. Формулировки должны быть

однозначны понятны студентам, родителям, методистам, администрации, а не только разработчику (ам) программы.

В качестве предмета оценивания могут выступать:

- 1) продукт учебной деятельности;
- 2) продукт производственной деятельности;
- 3) результат наблюдения за деятельностью (чаще всего в сфере услуг). При описании результата в сфере услуг следует (где это необходимо) устанавливать временные рамки выполнения операции.

Для справки:

Чтобы определить основные показатели оценки результативности, необходимо ответить на вопрос о том, ЧТО человек должен увидеть, чтобы прийти к выводу, что данный результат освоен. Показатель, как правило, устанавливается как соответствие результатов работы обучающегося какому-либо стандарту, эталону деятельности, параметрам деятельности или продукта, заданным педагогом и/или работодателем.

Для определения показателя оценки результата необходимо ответить на вопрос:

- КУДА следует смотреть?
- К ЧЕМУ приложить показатель, чтобы увидеть, что профессиональная компетенция освоена? (см. таблицы 3.1, 3.2.)

Наблюдение должно проводиться с заполнением бланка, в котором отражены все необходимые для объективной оценки критерии выполнения деятельности.

Особое внимание необходимо обратить на формулировку показателей результата, т.е. показателей освоенности компетенции.

Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке основных показателей оценки результата преимущественно используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия.

Формулировки умений не должны совпадать с описанием действий, они должны отвечать на вопрос: «Как выполнить действие?».

Образцы формулировок для определения показателей оценки результата, форм и методов контроля таблицы 3.1.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК1	Выполнение ...	Зачет
ПК2	Определение ...	Экзамен
ПК3	Проектирование ...	Практическая работа
	Создание ...	Тестовое задание
	Планирование ...	Формализованное наблюдение
	Выделение ...	Сравнение с эталоном
	Получение ...	Экспертная оценка
	Решение ...	
	Обоснование ...	
	Формулирование ...	
	Доказательство ...	
	Изготовление ...	

	Скорость...с учетом правил Полнота (анализа) Соответствие ...требованиям... и т.д.	
--	---	--

Таблица 3.3.

Деятельность	Предмет деятельности для оценивания
Выбирать	Объекты, оборудование, условия (производства, финансирования, деятельности, отдыха и т.п.), приспособления и инструменты для обеспечения производства, технологию, формы, методы, способы действий, поставщиков, потребителей, место действий, пути развития, пути решения задач и т.п.
Выделять	Главное, ключевое, второстепенное, элементы, образы, образцы, Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях и т. п.
Оформлять	Техническую, конструкторскую, технологическую, планирующую, проектную, учетно-отчетную документацию, выставки, предметы, картины, интерьер, товары и т.п.
Характеризовать	Результаты, элементы (деятельности), процессы, явления и т.п.
Демонстрировать	Действия, деятельность, процессы, результаты (умения, навыки, опыт, знания, готовый продукт) и т.п.
Определять	Признаки, параметры характеристики, величины, методы, средства, решения, технологии, приемы, законы, неисправности, качество, порядок (допуска, выполнения, поведения, действий) и т.п.
Проектировать	Элементы производства, элементы процессов, элементы конструкции, результаты действий, результаты деятельности и т.п.
Моделировать	Результаты решений модельных ситуаций профессиональной деятельности
Создавать	Продукты деятельности, условия деятельности, физические объекты (чертежи, эскизы, схемы, документы) и т.п.
Планировать	Способы, методы, приемы, алгоритм (порядок действий), средства, модели, производство продукции, пути, цели, задачи развития, результаты (производства, действий, деятельности)
Анализировать	Ситуации, состояния, результаты, процессы, действия, факты, явления т.п.
Оценивать	Товар, продукцию, результат, действия, деятельность и т.п.
Рассчитывать	Трудоемкость, площади, операции, объемы, показатели, процессы и т.п.
Разрабатывать	Предложения, планы, процессы, условия, проекты, методики, алгоритмы, конструкции, технологии и т.п.
Толковать	Законы, нормативные правовые акты, чертежи, схемы и др.

Решать	Задачи, ситуационные задачи, проблемы с использованием известных методов, средств, законов, теорий, закономерностей и т.п.
Обосновывать	Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях, предложения, цели, задачи, планы и т.п.
Доказывать	Закономерности, эффективность решений, действий и т.п.
Изготавливать	Детали, продукцию, макеты, инструмент, приспособления и т.п.
Проводить	Документы, записи в документах, учетные, бухгалтерские, банковские документы,
Участвовать	В процессе, в работах работ по монтажу и ремонту, в работах по устранению недостатков в анализе, в руководстве, в планировании, в изготовлении продукции, в организации производства, в выборах, в мероприятиях и т.п.

Примечание. Не рекомендуется использовать в графе «Основные показатели оценки результата» слова с оценочной окраской (качество, точность, грамотность и т.д.)

Для определения показателей оценки, а также для планирования формирования профессиональной компетенции, деятельность по ПК может быть разделена на элементы, соответствующие трудовым действиям. Например,

Таблица 3.4.

Элементы ПК

ПК	Элементы ПК	Показатели оценки	Предмет оценивания	Процедура оценивания
Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения. Осуществлять приём граждан по вопросам социальной защиты	- заданы вопросы на выяснение сути обращения - содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации - содержание документации соответствует нормативно-правовым документам - заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций - порядок проведения приёма соответствует должностному регламенту	Результаты формализованного наблюдения за модельным приёмом граждан	Модельная консультация

В графе «Формы и методы контроля и оценки» формами контроля может стать выполнение квалификационной работы, тестовых заданий, компетентностно-ориентированных заданий и др. В графе «Формы и методы контроля и оценки» указываются формы и методы итогового контроля.

Для справки:

Выбор метода оценки (процедуры оценивания) продиктован ответом на вопрос о том, КАК следует прикладывать показатель: сравнивать с эталоном, осуществлять формализованное наблюдение за деятельностью обучаемого с заполнением бланка оценки по установленным параметрам, или осуществлять

экспертную оценку продукта.

Экспертная оценка - это оценка со стороны группы специалистов по конкретной деятельности.

Чтобы заполнить эту графу необходимо:

- 1) Определите предмет оценки.
- 2) Определите процедуру оценивания для каждого предмета.

Например,

Таблица 3.5

ПК	ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ	ПРЕДМЕТ ОЦЕНИВАНИЯ	ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ
Оценивать кредитоспособность клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - оценка кредитоспособности соответствует заданной ситуации; - оценка обоснована ссылками на расчетные показатели; - экспертное заключение о кредитоспособности клиента соответствует формату. 	Экспертное заключение	Сопоставление эталоном

Ниже приведены примеры заполнения первой таблицы (таблица 3.1 в методических рекомендациях) (по ПК) раздела 5 программы ПМ.

Пример заполнения таблицы по ПК

Специальность 051001 Профессиональное обучение (по отраслям)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<ul style="list-style-type: none"> • План занятия содержит тему, цель, структуру урока, формы и методы контроля, средства обучения • План занятия соответствует рабочей программе дисциплины • Соответствие планируемых методов достижению цели. 	Практическое задание и формализованное наблюдение
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, соз-	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие рабочего места установленным требованиям и ТБ. • Соответствие материально-технического оснащения установленным требованиям. • Наличие на рабочем 	Практическое задание и формализованное наблюдение.

дание условий складиро- вания и др.	месте необходимых объектов труда.	
ПК 1.3. Проводить ла- бораторно- практические занятия в аудиториях, учебно- производственных мастерских и в органи- зациях.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение лабораторно-практического занятия в соответствии с оцениваемым образовательным результатом. • Соответствие лабораторно-практические занятия установленной преподавателем методике. 	Лабораторно- практические занятия и экспертная оценка.
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обу- чающихся в учебно- производственных мас- терских и на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация практики соответствует образовательному результату. • Рабочая программа соответствует примерной. 	Рабочая программа экспертная оценка.
ПК 1.5. Осуществлять пе- дагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> • Формы и методы оценки соответствует оцениваемому образовательному результату. • Аналитическая справка с выводами по результатам деятельности обучающихся. 	Экспертная оценка ана- литической справки по критериям.

При заполнении второй таблицы (таблица 3.2 в методических рекомендациях) (по ОК) раздела 5 программы ПМ необходимо:

- в графе «Результаты (освоенные общие компетенции)» указать формулировки ОК (переносится из ФГОС или паспорта ПМ без изменений);
- в графе «Основные показатели оценки результата» формулировки, указывающие на деятельность, в процессе которой обучающийся демонстрирует сформированность ОК и (если оценивание происходит на основе оценки продукта практической деятельности) наименование продукта деятельности;
- в графе «Формы и методы контроля и оценки» - наименование процедур контроля.

Для справки:

Особенности образовательного результата освоения ОК:

- формируется и проявляется в деятельности;
- универсален в отношении объектов воздействия, следовательно, может быть оценен при работе с субъективно незнакомыми объектами воздействия;
- определяется с помощью описания конкретной деятельности (операции), которую совершает обучающийся, демонстрируя тот или иной уровень сформированности общей компетенции.

Формулировка общей компетенции не должна содержать указания, не относящиеся к деятельности обучающегося (см. Приложение 2. Примеры формулировок ОК).

- указания на конкретные объекты воздействия и граничные условия

беспристрастности;

- указания на ценности и мотивы, которыми руководствуется обучающийся;
- указания на знания и умения, которые применяет обучающийся.

Освоение ОК для осваивающих базовую ОПОП СПО может происходить на 1,2,3 уровнях; углубленную - на 1,2,3,4 уровнях.

Уровни указаны в Приложении 2 «Требования к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций».

Примеры формулировки показателей ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК ЗНАНИЕ)	- приводит примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии	Тестовое задание Сравнение с эталоном
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК УМЕНИЕ)	- пользуется информационными системами «Консультант» и «Гарант» для решения юридических ситуаций или работает с «Автокалом» для выполнения чертежа... или оформляет документы, используя	Практическое задание Наблюдение
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). (ОК ЗНАНИЕ)	- обосновывает необходимость исполнения воинской обязанности или - приводит примеры использования полученных профессиональных знаний в процессе прохождения воинской службы	Тестовое задание Сравнение с эталоном
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы или Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- отслеживает изменения в области профессиональной деятельности или - осуществляет поиск информации по заданию.... или - вносит изменения в свою деятельность в соответствии с произошедшими изменениями правовой базы	Практическое задание Наблюдение

4. Конкретизация результатов освоения ПМ

В ФГОС СПО по каждому модулю указаны образовательные результаты ПМ (ПК и ОК в графе «Коды формируемых компетенций» в ФГОС), формируемые при освоении модуля, а также перечислены требования к практическому опыту, умениям и знаниям (см. графу «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» в ФГОС).

Внимание! Требования ФГОС к образовательным результатам (в том числе, к компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения, менять их нельзя. Добавлять "свои" можно только при наличии часов на вариатив.

При конкретизации требований ФГОС необходимо заполнить таблицу 3.1. «Конкретизация результатов освоения ПМ», которая станет обязательным приложением к рабочей программе ПМ.

Содержание таблицы «Конкретизация результатов освоения ПМ» будет необходимо для того, чтобы правильно разработать программу ПМ. Данная таблица позволит: определить содержание и вид практики в ПМ, название лабораторных и/или практических работ, потребность в необходимом оборудовании для их проведения, темы занятий МДК, необходимые для формирования перечисленных во ФГОС знаний, и избежать включения «лишних» тем в МДК.

Конкретизация результатов освоения ПМ

ПК... указывается название первой компетенции в ПМ	
Иметь практический опыт: -; -	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение первой ПК в ПМ).
Уметь: -; -	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на первой ПК в ПМ).
Знать: -; -	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта первой ПК в ПМ).
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).
ПК... указывается название второй компетенции в ПМ	
Иметь практический опыт: -; -	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение второй ПК в ПМ).
Уметь: -; -	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на второй ПК в ПМ).
Знать: -; -	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта второй ПК в ПМ).

Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).
------------------------	--

Внимание! Содержание приложения («Конкретизация результатов освоения дисциплины») к рабочей программе является основанием для положительного решения по согласованию рабочей программы ПМ с ЦМК и прохождению содержательной экспертизы программы.

На основе этой таблицы формируется содержание программы ПМ (табл. 3.2 рабочей программы модуля). Последовательность заполнения таблицы должна быть обязательно от практического опыта к умениям, а затем к знаниям.

Последовательность заполнения: из текста ФГОС в таблицу выписываются (последовательно) профессиональные компетенции ПМ (по виду профессиональной деятельности).

В соответствии с каждой конкретной компетенцией заполняются строки: «Иметь практический опыт», «Уметь», «Знать», «Самостоятельная работа студентов».

Необходимо самостоятельно соотнести перечисленные во ФГОС практический опыт, умения и знания к соответствующим ПК. К одной ПК может относиться один или несколько компонентов практического опыта, умений, знаний, которые её формируют.

Если в профессиональном модуле и дисциплине(ах) имеются одинаковые или очень схожие элементы образовательных результатов («уметь», «знать»), то необходимо так продумать темы, чтобы не происходило дублирование материала.

Могут возникнуть ситуации, когда в разных ПК практический опыт и /или умения и/или знания будут повторяться, В данном случае названия видов работ на практике, темы лабораторных/практических работ, темы должны отличаться от предыдущих формулировок.

При наличии лабораторных и/или практических работ, ориентированных на закрепление знаний (т.е. тех, которые не формируют умения), тематику этих работ необходимо отразить в графе «Перечень тем», включенных в МДК.

Из наименования работы должно быть ясно, какое умение она формирует. Однако некоторые умения трудоемкие по технологии выполнения. В таких случаях умение формируется по элементам, на нескольких практических работах. Детализация умения на элементы производится:

- по видам воздействий;
- по видам работ или по системам (агрегатам, узлам);
- по другим особенностям технологии выполнения работ.

Объем одной работы, как правило, не должен превышать 2-х академических часов.

Содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность.

Для справки:

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Формулировка самостоятельной работы должна определять тему и вид деятельности (расписать, что должен сделать студент по этой теме), быть однозначно понятой и преподавателями, и студентами, и родителями, и администрацией.

Все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена дисциплина - есть самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа не включается в нагрузку преподавателя.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание модуля.

Формулировка самостоятельной работы должна быть однозначно понятна студенту. Эти формулировки потом перейдут в раздел 3.2 рабочей программы и при последующем планировании в календарно-тематический план (КТП) модуля.

Студенту могут быть рекомендованы различные виды заданий:

- выполнение практических работ;
- выбор оптимального решения;
- выполнение расчетно-графических работ;
- анализ производственных ситуаций;
- решение ситуационных производственных задач;
- подготовка к деловым играм и участие в них;
- работа на тренажерах;
- подготовка рефератов, докладов;
- постановка экспериментов;
- исследовательская учебная работа;
- чтение текста первоисточника;
- дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- составление каталога;
- составление перечня;
- графическое изображение структуры текста;
- оформление технологической документации (или его фрагмента), технологического процесса;
- разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности производственных процессов, снижению травматизма на производственном участке, снижению трудоемкости технологических процессов, повышению надежности работы агрегатов, узлов, систем и т.п.;
- анализ и разработка предложений по заданной производственной или рыночной ситуации, профессиональной проблеме и т.п.;
- расшифровка какой-либо схемы с использованием условных обозначений;
- поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- составление библиографии, кроссвордов;
- тестирование;
- решение вариативных задач и упражнений;
- подготовка к проектам и др.

Обращаем внимание! Информацию о содержании, формах и методах контроля, показателях и критериях оценки самостоятельной работы необходимо

представить для студентов в самом начале изучения дисциплины.

Примерная тематика самостоятельной работы студентов при изучении раздела ПМ

1. Оформление технологической карты по ремонту коленчатого вала на основе инструкции по оформлению технологических карт.
2. Составление каталога методической литературы для подготовки лабораторно-практических занятий по теме «...».
3. Подготовка отчета по анализу гидрологических условий и почвенных характеристик заказанного участка на основе данных съемок и измерений.

5. Разработка раздела 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 3. Структура и содержание профессионального модуля состоит из таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» и 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю».

5.1. Заполнение таблицы 3.1 Тематический план профессионального модуля рабочей программы.

Заполнение таблицы 3.1. программы ПМ осуществляется на основе результатов работы по пятому разделу рабочей программы по следующему алгоритму:

- 1) После заполнения раздела 5, необходимо проанализировать графу 2 таблицы раздела 5 и определить название и количество разделов, МДК. По результатам этой работы определить названия разделов ПМ и вписать в графу 2 таблицы 3.1.

Примечание. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.



Содержание группируется по разделам **ПМ**, выделяемым в зависимости от того, какую профессиональную компетенцию или группу взаимосвязанных профессиональных компетенций позволяют формировать объединенные в эти разделы промежуточные образовательные результаты (таблица 5.1.).

Таблица 5.1.

Варианты распределения содержания ПМ

Результаты ПМ	Содержание ПМ			
	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
ПК-1 ПК-2	Раздел 1 МДК А Учебная практика Производственная практика	Раздел 1 МДК А Учебная практика	Раздел 1 МДК А Учебная практика	Раздел 1 МДК А
ПК-3	Раздел 2 МДК Б (раздел \ часть 1-2, 4) Учебная практика Производственная практика	Раздел 2 МДК Б (раздел \ часть 1-2,4) Учебная практика	Раздел 2 МДК Б (раздел \ часть 1-2, 4) Учебная практика	Раздел 2 МДК Б (раздел \ часть 1-2, 4)
ПК-1-3			Производственная практика	
ПК-6	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3) Учебная практика Производственная практика	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3) Учебная практика	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3)	Раздел 3 МДК Б (раздел \ часть 3)
ПК-4 ПК-5 ПК-7	Раздел 4 МДК В Учебная практика Производственная практика	Раздел 4 МДК В Учебная практика	Раздел 4 МДК В	Раздел 4 МДК В
ПК-1 ПК-7		Производственная практика	Учебная практика	Учебная практика
			Производственная практика	Производственная практика

2) Далее необходимо заполнить графу 1 («Коды профессиональных компетенций»), распределив ПК по разделам профессионального модуля.

Ограничения для объединения ПК:

- нельзя организовать оценивание всех сгруппированных ПК в рамках единой процедуры;
- для формирования всех сгруппированных ПК требуются разные промежуточные результаты.

3) Определить вид практики (концентрированная, рассредоточенная, комбинированная) и распределить часы на учебную и/или производственную практику.

4) Распределить часы на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося, курсовую работу (графы 5,6,7,8)

При заполнении таблицы 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю раздела 3 рабочей программы ПМ необходимо использовать!!!! обязательное приложение к программе «Конкретизация результатов освоения ПМ» (см. раздел 4 данных методических рекомендаций), а также таблицы пятого раздела рабочей программы ПМ.

5.2. Заполнение таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю» рабочей программы ПМ.

Разработку содержания таблицы 3.2. программы ПМ необходимо проводить по следующему алгоритму:

1) Из обязательного приложения к рабочей программе «Конкретизация результатов освоения ПМ» (см. раздел 2 данных методических рекомендаций) «иметь практический опыт» (может быть в некоторых случаях «уметь») «поделить» на учебную и производственную практику. Сформулированные в таблице «Конкретизация результатов освоения ПМ» виды работ перенести в таблицу 3.2. программы профессионального модуля в строки: «Учебная практика. Виды работ» и/или «Производственная практика. Виды работ».

2) Используя таблицу «Конкретизация результатов освоения ПМ», заполнить графу 2 таблицы 3.2. рабочей программы профессионального модуля.

Внимание! Никаких строк в таблице 3.2. удалять не следует. В случае, если отсутствуют практические занятия и/или лабораторные работы, то в графе 3 «Объем часов» следует указать «не предусмотрено».

3) Распределить уровень освоения (графа 4 таблицы 3.2.).

Для справки:

Уровни освоения:

1 - *Ознакомительный* - узнавание ранее изученных объектов и свойств (деятельность по узнаванию)

2 - *Репродуктивный* - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством (решение типовых задач)

3 - *Продуктивный* - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач (выбор действия, поиск решения и т.д.)

Формулировки тем с указанием уровня освоения приведены в Приложении 3 настоящих методических рекомендаций.

4) Распределить часы.

5) Перенести задания для самостоятельной работы студентов из обязательного приложения к рабочей программе «Конкретизация результатов освоения ПМ» (см. раздел 4. «Конкретизация результатов освоения ПМ» настоящих методических рекомендаций).

6. Оформление титульного листа рабочей программы дисциплины и обратной стороны

6.1. Титульный лист рабочей программы оформляется в строгом соответствии с установленным в техникуме шаблоном. На титульном листе название техникума должно соответствовать его названию согласно Уставу. Гриф утверждения оформляется согласно требованиям по делопроизводству и содержит все необходимые реквизиты. Название

рабочей программы ПМ должно соответствовать учебному плану по конкретной специальности.

Титульный лист содержит:

- полное наименование техникума в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием того где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа);
- наименование ПМ;
- название специальности.

6.2. На оборотной стороне титульного листа указывается ФИО разработчиков, внутренних и внешних экспертов полностью, с указанием ученой степени (при наличии), должности и места работы. В аннотации к рабочей программе должны содержаться выходные данные ФГОС СПО, на основании, которого разработана программа.

Рабочая программа ПМ должна быть одобрена на заседании ЦМК, подтверждением чему является подпись председателя и дата протокола, содержащего информацию о рассмотрении программы.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании ЦМК (дата и подпись председателя ЦМК);
- ФИО составителей – преподавателя(ей);
- ФИО внутренних и внешних экспертов полностью, с указанием должности и места работы;
- аннотация к программе.

6.3. В аннотации к рабочей программе должны содержаться:

- перечень специальностей, для которых разработана данная программа;
- выходные данные методических и нормативных документов, на основе которых разработана программа.

7. Заполнение раздела 1. «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

При заполнении паспорта программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

7.1. При заполнении паспорта программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию. Паспорт заполняется одним шрифтом, с соблюдением единого межстрочного интервала и полей. При заполнении паспорта наибольшее количество информации переносится из ФГОС СПО.

В случае введения в ПМ вариативной составляющей, в паспорте дается обоснование введения и указываются дополнительные ПК, знания, умения и практический опыт.

7.2. В подразделе 1.2 паспорта программы указываются требования к опыту практической деятельности, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям.

Примечание. Опыт, умения и знания указаны в ФГОС в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умения, практическому опыту».

При наличии часов, выделенных на ПМ за счет вариативной части ФГОС, указываются конкретизированные техникумом требования работодателей к опыту, умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Если ПМ является вариативным, то после слов «Базовая часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

7.3. В подразделе 1.3. указываются данные из учебного плана по конкретной специальности.

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.

В шаблоне рабочей программы профессионального модуля приведена форма паспорта программы.

Внимание! Изменять размер и вид шрифта установленного в техникуме шаблона рабочей программы нельзя!

8. Заполнение раздела 2. «РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

В разделе 2 ПК, указанные в ФГОС по каждой конкретной специальности как образовательные результаты, заносятся в таблицу 8.1.

Таблица 8.1

Код	Наименование результата обучения
ПК1
ПК2

Примечание: в таблице перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ. Наименование результатов обучения (ПК) приводится в соответствии с текстом. ФГОС.

Название вида профессиональной деятельности (ВПД) и название ПМ одинаково. ПК, формируемые у студентов в процессе овладения данным ВПД, приведены в ФГОС в разделе. V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

При введении дополнительных ПК за счет часов вариативной части ФГОС заполняется таблица 8.2.

При наличии вариативной части к кодировке ПК добавляется буква индекс «Вп», что означает, что данная компетенция введена на основании изучения мнения работодателей и за счет часов, отведенных на вариативную часть.

Таблица 8.2

Код	Наименование результата обучения
ПКвп
ПКвп

В случае если в ПМ не вводятся вариативные ПК, то информация о ПКв из рабочей программы удаляется.

ОК, как образовательные результаты, перечисляются в таблице 8.3.

Таблица 8.3

Код	Наименование результата обучения
ОК1
ОК2

ОК указаны в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности и ПМ. Названия ОК указаны в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

9. Заполнение раздела 4. «УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

В данном разделе программы приводится информация о материально-техническом, информационном обеспечении, кадровом обеспечении ПМ, а также описываются общие требования к организации образовательного процесса.

9.1. В подразделе 4.1 приводится информация о материально-техническом обеспечении ПМ, где указывается перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). Сведения приводятся, исходя из необходимости обеспечения кабинета/мастерской для качественного обучения (а не фактической, когда в кабинете нет ничего).

9.2. При описании подраздела 4.2 указываются литература, основные и дополнительные источники для преподавателей и студентов.

Основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), изданная в техникуме.

Внимание! Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами. В настоящее время действуют:

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;
- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления;
ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Требования по оформлению списка основных и дополнительных источников:

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. - количество страниц.

Пример:

1. Краснов А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. К. Краснов. -М. : Медицина, 1995.-23 с.
2. Нелюбович Я. Острые заболевания органов брюшной полости : сборник : пер. с англ. / Я. Нелюбович, Л. Менткевича ; под ред. Н. К. Таланкина. -М. : Медицина, 1961. -378 с.

Книги, имеющие более трех авторов

Коллективные монографии

Название книги : сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. - количество страниц.

Пример:

1. Гигиена малых и средних городов / А.В, Иванов [и др.]. - 4-е изд., доп. - Киев : Здоров 'я, 1976. - 144 с.

Сборник статей, официальных материалов

Пример:

1. Социальные льготы : сборник / сост. В. Зинин. - М. : Соц. защита, 2000. - 4.1. - 106 с.
2. Оценка методов лечения психических расстройств : доклад ВОЗ по лечению психических расстройств. - М. : Медицина, 1993. - 102 с.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

1. Толковый словарь русского языка : в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. - М. : Астрель, 2000. - 4 т.
2. Регионы России : в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. - М. : Госкомстат, 2000. - Т. 1. - 87 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Город : Издательство, год издания. - Количество страниц.

Пример:

1. Международная коммуникация : тез. Докл. И сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). - Иркутск : ИППИИЯ, 1993. - 158 с.

Патентные документы

Обозначение вида документа, номер, название страны, индекс международной классификации изобретений. Название изобретения / И.О. Фамилия изобретателя, заявителя, патентовладельца ; Наименование учреждения- заявителя. - Регистрационный номер заявки ; Дата подачи ; Дата публикации, сведения о публикуемом документе.

Пример:

1. Пат. № 2131699, российская Федерация, МПК А61 В 5/117. Способ обнаружения диатомовых водорослей в крови утонувших / О.М. Кожова, Г.И. Клобанова, П.А. Кокорин ; заявитель и патентообладатель Науч.-исслед. Ин-т биологии при Иркут. Ун-те. - № 95100387 ; заявл. 11.01.95 ; опублик. 20.06.99, Бюл. №17. - 3 с.

СТАТЬИ ...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Место издания, год издания. - Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Кундзык Н.Л. Открытые переломы костей кисти / Н.Л. Кундзык // Медицина завтрашнего дня : конф. - Чита, 2003. - С. 16-27.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи /И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Место издания, год издания. - Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Эпидемиология инсульта / А.В. Лыков [и др.] // Медицина завтрашнего дня : материалы конф. - Чита, 2003.-С.21-24.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (-) год, номер журнала, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

1. Трифонова И.В. Вариативность социальной интерпретации феномена старения // Клиническая геронтология. - 2010. - Т.16, № 9-10. - С.84-85.

Если 2-3 автора:

Пример:

1. Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. - 2010.- №9.-0.7-13

Если авторов более трех:

Пример:

1. Особенности эндокринно-метаболического профиля / Я.И. Бичкаев [и др.] // Клиническая медицина. - 2010. - №5ю - С.6-13.

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс], - Место издания : Издательство, год издания. - Сведения о носителе (CD-Rom, DVD-Rom)

Пример:

1. Медицина: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. - М., 2005. - Электрон. Опт. Диск (CD-Rom).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. - Место издания: Издательство, год издания (если указаны). - адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

1. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. - М. : Янус, 1996. - Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (21 сент. 2009).

Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании документов

В названии места издания:

Москва -М.
Санкт - Петербург - СПб.
Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.
Ленинград - Л.

Название других городов приводится полностью.

В продолжающихся и сериальных изданиях:

Труды-Тр.
Известия - Изв.
Серия - Сер.
Том - Т.
Часть-Ч.
Выпуск-Вып.

9.3. В подразделе 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса описываются:

- условия проведения занятий;
- порядок и/или последовательность изучения МДК;
- организация и проведение лабораторных работ/практических занятий с указанием деления на подгруппы;
- организация учебной и/или производственной практики;
- организация и проведение консультационной помощи обучающимся;
- организация курсового проектирования (при наличии);
- процедуры текущего, рубежного и итогового контроля.

перечисляются:

- учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Клише данного подраздела приведено в шаблоне рабочей программы ПМ.

9.4. В подразделе 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса перечисляются (указываются):

- требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК;
- требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР;
- требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; размеры полей - 15 мм;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль - 12;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине,
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

***Примечание.** Электронный вариант шаблона необходимо разместить в общем доступе для преподавателей на внутреннем сервере образовательного учреждения.*

III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

После разработки программы ПМ автору программы необходимо провести техническую и содержательную экспертизу. Для обеспечения удобства проведения экспертизы разработаны стандартизированные формы.

Разработанные преподавателем рабочие учебные программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, так и председателя ЦМК, и методиста. Первоначальную экспертизу проводит сам преподаватель. Заполненные бланки технической и содержательной экспертизы подписываются преподавателем и председателем ЦМК и сдаются для экспертизы методисту техникума. Содержание работы методиста и/или другого уполномоченного лица над программой заключается в проведении повторной технической экспертизы. В случае положительного решения программа подлежит прохождению процедуры согласования на ЦМК. ЦМК дает заключение об одобрении учебных программ, подтверждением чему является протокол заседания ЦМК. Затем программа проходит процедуру экспертизы ведущими преподавателями ЦМК образовательных учреждений СПО и/или соответствующих

(профильных) кафедр учреждений высшего профессионального образования. ФИО эксперта вписывается на оборотную сторону программы.

Далее рабочие учебные программы представляются к утверждению директором ОУ. В случае положительного решения на титульном листе программы ставится дата и подпись директора ОУ. Этот этап устанавливает статус рабочей программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания профессионального модуля.

Экземпляр учебной программы, имеющий визу председателя ЦМК, прошедший внешнюю экспертизу и утвержденный директором, является контрольным. Он регистрируется и хранится в методическом кабинете вместе с бланками внутренней и внешней экспертизы.

Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания ЦМК. В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы ПМ.

Методистом и председателями ЦМК ведется текущий контроль за реализацией рабочих программ.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Лист изменений и дополнений заполняется *только тогда*, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем (у методиста по редакционно-издательской деятельности). Контрольные экземпляры рабочих программ хранятся у методиста по редакционно-издательской деятельности.

Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по предмету) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦМК несет председатель ЦМК. Изменения в рабочие программы вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения стиплером прикалывается к рабочей программе);
- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивает новый номер, например: *Изм. №1 от 05.10.2011 г. стр. 7А*);

- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, рядом делается запись: *Изм. № 1 от 05.10.2011 г.*).

Изменения фиксируются (оформляются) на листе для заметок (лист регистрации изменений).

После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы (т.е. все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы. В графу 1 вносятся дополнения и изменения, в графе 2 проставляется дата и номер протокола заседания ЦМК, на котором было принято соответствующее решение, подпись председателя.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения: № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	

Образец оформления

Изменение № 1 от 05.10.2011 г., стр № 15	
БЫЛО: Основная литература: Басова Н.В.Немецкий язык для колледжей/Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д Феникс, 2004 – 414 стр.	СТАЛО: Основная литература: Басова Н.В.Немецкий язык для колледжей/Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д Феникс, 2010 – 414 стр.
Основание: актуализация учебной литературы	
Подпись лица, внесшего изменения	<i>подпись</i> <i>Т.П. Иванова</i>

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ПМ «Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства»

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	Состав пакета документов в соответствии со стандартом ГОСТа. Оформление каждого документа соответствует ГОСТу. Перечень запланированных работ соответствует заказу клиента.	Экспертная оценка пакета документов по критериям.
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.	Проектный чертеж выполнен в программе «Наш сад...». Инженерные решения приняты в соответствии со СНиПом №№№. Инженерные решения приняты в соответствии [конкретный документ по технике безопасности]. Оформление чертежа соответствует ЕСКД. Композиция основана на художественных законах композиции. Проектный чертеж соответствует предпроектному решению.	Соответствие проекта требованиям заказчика; Экспертная оценка на основе нормативных документов.
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	Использование компьютерной программы по составлению смет. Соответствие требованиям составления проектно-сметной документации. Установление соответствия между временными трудовыми и другими ресурсами. Работы предусмотрены календарным графиком и позволяют реализовать проект.	Экспертная оценка документации на основе требований.

Право и организация социального обеспечения.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособия, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Способ толкования адекватен ситуации использование пакета документов в соответствии с ситуацией	Оценка ПК 1.1. производится на промежуточном этапе в соответствии с 1.3 Продукт учебной деятельности (деятельность в модельной ситуации)
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1: Заданы правильные вопросы на выяснение сути обращения. Содержание рекомендаций соответствуют заданной ситуации и действующему законодательству. Порядок проведения приема соответствует определенному регламенту	Модельная консультация Формы наблюдения (по критериям или сопоставление с эталоном)

Требования к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций

ОК (шифр, согласно стандартам)	Аспект общей компетенции	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Уровень IV
1	2	3	4	5	6
Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления					
ОК 2	ОК 2.1. Планирование деятельности	корректно воспроизводит технологию по инструкции	планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии	разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач	планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно)
	ОК 2.2. Планирование ресурсов	называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности	анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи		
	ОК 2.3. Определение методов решения профессиональных задач			выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности
ОК 3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/ несоответствие эталонной ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации	
				определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	проводит анализ причин существования проблемы
	ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности	осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму	планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности	предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля	предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта
	ОК 3.3. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по характеристикам	оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев		
			планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки	определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности	

1	2	3	4	5	6
				оценивает результаты деятельности по заданным показателям	Определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей
	ОК 3.4. Принятие ответственного решения			выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности	задает критерии для определения способа разрешения проблемы
				оценивает последствия принятых решений	прогнозирует последствия принятых решений
				проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации
				анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели	предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков
ОК 8 (СПО)	ОК 8.1. Оценка собственного продвижения	<i>называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления / избегания в дальнейшей деятельности</i>	<i>указывает «точки успеха» и «точки роста» указывает причины успехов и неудач в деятельности</i>	анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи	анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения
Компетенции в сфере работы с информацией					
ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета		
			указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи	формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации	предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение

1	2	3	4	5	6
				характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска	характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации
ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры	предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры
ОК 4.3. Обработка информации	выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода		задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях	делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного . анализа информации о них делает обобщение на основе представленных эмпирических или статистических данных
Компетенции в сфере коммуникации					
ОК 6	ОК6.1. Работа в команде (группе)	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу	договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы)	принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения	фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения

1	2	3	4	5	6
		При групповом обсуждении аргументированно отвергает или принимает идеи	при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других <i>при групповом обсуждении:</i> убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею	при групповом обсуждении: развивает и дополняет идею других (разрабатывает чужую идею)	дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы
	ОК 6.2. Эффективное общение: монолог	соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг)	использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации	самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории
	ОК 6.3. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации	отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации	запрашивает мнение партнера по диалогу	работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии
	ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции	самостоятельно определяет жанр продукта письменной коммуникации в зависимости от цели, содержания и адресата

Графическая формулировка задания для проверки образовательного результата <i>Выполняя задание, учащийся:</i>	Уровень освоения образовательного результата
воспроизводит конкретные факты	1
делает вывод по заданному критерию на основе сравнительного анализа, выявляет и называет причины события, явления и т.п. (возможные причины \ наиболее вероятные причины)	3
применяет знания, опираясь на заданный алгоритм деятельности	2
воспроизводит технологии	2
делает прогноз изменения ситуации при смене действия одного фактора на действие другого фактора	3
воспроизводит знания об общем и отличном в процессах и явлениях, о причинах и следствиях, о взаимной обусловленности, о влиянии определенного фактора на систему и процесс и т.п.	1
выявляет и называет возможные последствия заданной причины (совокупности причин), доказывает (разрабатывает систему аргументов)	3
воспроизводит оценки событий, явлений, персоналий и т.п. и основания для этих оценок	1
приводит объяснение с изменением формы представления (графический, аналитический и т.п.)	2
объясняет, детализируя или обобщая (на примере известной последовательности)	3
воспроизводит методы, процедуры, способы действий, техники	2
проверяет гипотезу с помощью эксперимента, наблюдения; выделяет признаки по заданным критериям	3
объясняет с заданной точки зрения (объяснение этого явления или процесса с заданной точки зрения не должны быть заранее известны ученику)	3
демонстрирует или описывает явления (или процессы) в заданных условиях; приводит примеры (аналогичные, разъясняющие)	2
самостоятельно объясняет или совершает действия, комбинируя известные факты, понятия, знание технологий...	3
делает вывод на основе неявных посылок, аргументирует высказывание	3
перебирает алгоритмы из числа известных (опробованных на своем опыте) и выбирает подходящий	3

вычленяет главные и второстепенные признаки или характеристики	3
находит соответствия или несоответствия; указывает и исправляет ошибки, связанные с нарушением алгоритма, в рассуждениях, действиях	3
относит аргументы к тезисам; сопоставляет объекты по заданным критериям и делает вывод о сходствах и различиях;	3
структурирует признаки объектов (явлений) по заданным основаниям	3
воспроизводит объяснение, перефразируя, используя реперные точки, останавливаясь на отдельных фрагментах.	2
выявляет причинно-следственные связи	3
проводит сравнительный анализ объектов (явлений), отбирает по заданным критериям алгоритм из числа известных для применения в конкретной ситуации	3
выделяет параметры для проведения оценки объекта на основе анализа этого объекта или группы схожих объектов	
делает вывод на основе явных посылок.	3
восстанавливает известный алгоритм на основе конкретных действия, совершенных по нему	3
воспроизводит обобщенные характеристики предмета или явления, информацию о связях элементов системы и о самих элементах	1
создает структуру, модель по заданным условиям, строит схему, алгоритм действия, исправляет или восстанавливает неизвестный ранее алгоритм на основе имеющегося знания об объекте, к которому применяется алгоритм	3
воспроизводит абстрактные понятия, закономерности, теории, концепции	1