



УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СПО ШМУ

А.И. Горбатов
2014г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

**работы государственного бюджетно-
го образовательного учреждения
среднего профессионального образо-
вания – техникума «Шенталинское
медицинское училище»
на 2014-2015 уч.год**

План рассмотрен на заседании
педагогического совета ГБОУ СПО ШМУ
протокол № 2
от «25» сентября 2014г.

Целью деятельности ГБОУ СПО ШМУ является подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в области здравоохранения и по другим специальностям СПО в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

Основными задачами техникума являются:

1. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с потребностями перспективного регионального рынка труда.
2. Повышение качества профессионального образования через внедрение федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования с целью сохранения контингента обучающихся (сохранение численности студентов, перешедших на 2 курс, на уровне не ниже 93% по отношению к численности первокурсников).
3. Развитие кадровых ресурсов через повышение квалификации педагогических работников и сохранение доли молодых педагогов на уровне не ниже 13%.
4. Повышение привлекательности программ профессионального образования техникума через профориентационную работу с целью обеспечения выполнения плана приема в техникум на уровне 100%.
5. Исследование трудоустройства и стратегий трудового поведения выпускников ГБОУ СПО ШМУ (сохранение доли выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности в первый год после окончания обучения, на уровне 55% и сохранение доли выпускников, трудоустроившихся на территории Самарской области, на уровне не ниже 95%) с целью определения перспектив развития техникума.
6. Подготовка специалиста способного эффективно действовать на современном рынке труда через формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Комплексный план техникума на 2014-2015 учебный год является основой для планирования работы всех структурных подразделений (административного и преподавательского состава).

План работы содержит перечень мероприятий, обязательных для исполнения. При разработке настоящего документа учитывались мнения всех структурных подразделений (индивидуальные планы работы на текущий учебный год).

Конкретные мероприятия на учебный год по разделам:

- | | |
|---|--|
| а) организационные мероприятия; | б) методическая работа; |
| в) руководство учебным процессом; | г) работа по сохранности контингента; |
| д) практическое обучение; | е) подготовка и проведение ГИА; |
| ж) воспитательная работа; | з) работа с педагогическим коллективом; |
| и) работа по формированию информационной среды училища; | к) мероприятия по укреплению материально – технической базы; |
| и) план работы педагогического совета на 2014-2015 уч.год.. | |

Проблема года государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования – техникума «Шенталинское медицинское училище»: «Реализация концепции компетентно – ориентированного образования»;

Тема 2014-2015 учебного года «**Инновационные подходы к организации педагогического процесса в условиях модернизации образования**».

**П Л А Н
РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Контролирующий документ	Отметка об исполнении
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1. Подбор преподавателей (предварительная тарификация)	Май	Зам.дир.поУР Тариф.комиссия	Протокол Т.К.	
2. Расстановка педагогических кадров (окончательная тарификация и установление квалификационных категорий)	Август	Зам.дир.поУР Тариф.комиссия Директор	Протокол Т.К. Приказы директора	
3. Комплектование групп нового набора по спец-ти: 060501 Сестринское дело (3 группы – 75 человек)	Август	Секретарь приемной комиссии.	Приказ директора	
4. Корректировка учебных планов на 2014-2015 уч.год и их утверждение	Август	Зам.дир.поУР Директор	Уч.планы	
5. Составление графика учебного процесса	Август	Зам.дир.поУР Зав.отделением Зав.практикой	График уч.пр.	
6. Распределение кураторства по группам, назначение зав.кабинетами, лабораториями	Август	Зам.дир. по УВР Директор	Приказ директора	
7. Утверждение планов структурных подразделений	Август	Директор	Планы	
8. Комплектование	Август	Зам.дир.поУР	Протокол	

«Комплексного плана» работы техникума		Стр.подразд.	пед.совета	
9.Годовой отчет и планирование нового учебного года.	До 7 июля	Зам.дир.поУР Стр.подразд.	Отчеты Планы	
10. Организация и проведение мероприятий патриотического, духовно – нравственного и экологического воспитания, ЗОЖ.	В течении года	Директор Зам.дир.поУВР Зам.дир.поУР Зав.практикой Стр.подразд Председ.ЦМК Методист Зав.отделением Кураторы групп	Планы и отчеты	
11. Организация и проведение районных семинаров (методические объединения) на базе ГБОУ СПО ШМУ.	В течении года	Директор Зам.дир.поУР Зав.практикой Стр.подразд Председ.ЦМК Методист Зав.отделением Зам.дир.поУВР Преподаватели	Планы и отчеты	
12. Организация и участие преподавателей техникума в работе районных семинаров метод. объединений педагогов на базе других образовательных учреждений	В течении года	Директор Зам.дир.поУР Зав.практикой Стр.подразд Председ.ЦМК Методист Зав.отделением Зам.дир.поУВР Преподаватели	Планы и отчеты	
13. Внедрение в образовательный процесс ФГОС 3 поколения.	В течении года	Директор Зам.дир.поУР Зав.практикой Стр.подразд Председ.ЦМК Методист Зав.отделением Зам.дир.поУВР Преподаватели	Планы и отчеты	
14. Пересмотр и корректировка нормативно-правовой базы	В течении года	Директор Зам.дир.поУР Зав.практикой Стр.подразд Председ.ЦМК	Положения, нормативная документация	

		Методист Зав.отделением Зам.дир.поУВР		
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1. Подготовка планов работы цикловых методических комиссий	До 10 сентября	Председ.ЦМК	Планы ЦМК	
2. Работа над методическим обеспечением дисциплин (теоретических и практических занятий) в соответствии с новыми стандартами	В течении года	Преподаватели дисциплин	Протоколы ЦМК, метод.совета	
3. Работа и подготовка над методическим обеспечением дисциплин (теоретических, практических занятий, курсовых и квалификационных работ, работа по составлению компетентносно – ориентированных заданий по преподаваемым дисциплинам).	В течении года	Зам.дир.поУР Зав.практикой Стр.подразд Председ.ЦМК Методист Зав.отделением Зам.дир.поУВР Преподаватели	Методическое обеспечение	
4. Создание творческих групп среди преподавателей по работе с инновационными технологиями	Сентябрь	Зам.дир.поУР Зав.практикой Председ.ЦМК Методист Зав.отделением Зам.дир.поУВР Преподаватели	Планы и отчеты	

<p>5. Работа над проблемой года «Реализация концепции компетентностно – ориентированного образования» Тема 2014-2015 учебного года «Инновационные подходы к организации педагогического процесса в условиях модернизации образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление преподавателей с инновационными методами на занятиях школы молодого преподавателя; - проведение открытых уроков по дисциплинам (каждый преподаватель -один открытый урок в год, каждый куратор группы открытый тематический классный час); - проведение ежегодной районной конференции по теме: «Юность. Наука. Культура», посвященной 75 – летию СПО. На конференции заслушиваются учебно – исследовательские (УИРС) и научно - исследовательские работы студентов (НУИРС). (с приглашением других образовательных учреждений района или округа); 	В теч.года	<p>Методист Преподаватели Председ.ЦМК Зам.дир.поУР Зав.практикой Зав.отделением Зам.дир.поУВР</p>	План, отчет	
6. Методическое обеспечение учебных кабинетов	В теч.года	<p>Зав.кабинет. Зам.дир.поУВР Методист</p>	Табель оснащённости кабинетов	
7. Обзор новой научно-методической литера-	В теч.года	<p>Преподаватели Библиотекарь</p>	Протокол ЦМК, метод.советов	

туры		Методист	
8. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах и других мероприятиях района и области	В теч.года	Преподаватели Методист	Отчет
9. Проведение предметных недель, конкурсов среди студентов по специальностям (по дисциплинам учебного плана): 060501 «Сестринское дело»: - «История» и «Обществознание» (отв. Кузьмина Е.С., 1 курс); - «Химия» и «Биология» (отв. Серикова Т.Н., 1 курс.); - «Гигиена и экология человека» и «Основы микробиологии и иммунологии» (отв. Мингазова Т.В.- 2 курс); - «ПМ04» (отв. Бекбулатов Р.А. и Краснова Е.А., 2 курс. Конкурс презентаций «Я и моя профессия».); - «ПМ01» (отв. Рубцова Т.А. и Исаева Н.В., 3 курс. Конкурс презентаций «Я и моя профессия».); - «Безопасность жизнедеятельности» (отв. Бибаев В.Н., 3 курс.); - Конкурс среди выпускников «С любовью к профессии» ((отв. Бекбулатов Р.А., Исаева Н.В., Миронова Л.М., Чернова З.К., Радаев В.А., Панина	В теч.года	Зам.дир.по УР Зав.практикой Стр.подразд Председ.ЦМК Методист Зав.отделением Зам.дир.по УВР Зам.дир. по ИКТ Преподаватели	Отчет
	Июнь		
	Октябрь		
	Апрель		
	Декабрь		
	Ноябрь		
	Май		
	Май		

<i>Л.И., Мингазова Т.В., Рубцова Т.А., Кузьмина Е.С., 4 курс).</i>				
9. Работа по активизации самостоятельной работы студентов по дисциплинам	В теч.года	Председ.ЦМК Преподаватели Зам.дир.поУР Методист	Программа Отчеты Прот.ЦМК	
10. Работа над методическим обеспечением, методическим пособиям, рабочими тетрадями, электронными учебниками, программами - тренажерами и др. по дисциплинам учебного плана. Создание сайтов преподавателями и кураторами.	В теч.года	Председ.ЦМК Методист Преподаватели	Протокол метод.советов, ЦМК, УМК	
11. Подготовка методического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС 3 поколения.	В теч.года	Директор Зам.дир.поУР Зав.практикой Председ.ЦМК Методист Зав.отделением Зам.дир.поУВР Преподаватели	Методическое обеспечение дисциплин	

РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

1. Составление расписания на 1 семестр: на 2 семестр:	До 5.09 До 5.02	Зам.дир.поУР Зав.практикой Зав.отделением	Расписание	
2. Работа по организации и проведению факультативных занятий, предметных, творческих клубов, научных объединений и спортивных секций согласно плану	В теч.года	Препод-ли Зам.дир.поУР Зам.дир.по УВР	Отчеты кружков, журнал факультативов	
3. Активизировать работу по повышению качества обучения студентов	В теч.года	Зам.дир.поУР Зам.дир.по УВР Зав.практикой Зав.отделением Преподаватели	Планы	
4. Активизировать ра-	В теч.года	Зам.дир.поУР	Планы	

боту по снижению пропусков занятий студентами по неуважительной причине		Зам.дир.по УВР Зав.практикой Зав.отделением Преподаватели		
5. Работа по созданию экзаменационного материала по дисциплинам, МДК, и проведению промежуточной аттестации	Декабрь май	Препод-ли Председ.ЦМК Зам.дир.поУР	Экзамен.матер.	
6. Осуществление допуска студентов до экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.	Январь Июнь	Зам.дир.поУР	Зач.книжка студента	
7. Осуществление административного контроля за учебным и воспитательным процессом	В теч.года	Зам.дир.поУР Зам.дир.по УВР Зав.практикой Зав.отделением Методист Председатели ЦМК	График	

РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА

1. Проведение мероприятий, направленных на изучение студентов, включение их в круг новых обязанностей и интересов: <ul style="list-style-type: none"> - День Знаний - Посвящение в студенты - Собрания со студентами 2 и 3,4 курсов и со студентами нового набора и их родителями - Проведение тематических классных часов - Ведение кружковой и секционной работы 	В теч.года	Зам.дир.поУР Зам.дир.поУВР Кл.руководит. Преподаватели Зав.отделения Психолог	Метод.разработки, протоколы кл.часов	
2. Работа с неуспеваю-	В теч.года	Преподаватели	Расписание	

щими студентами (дополнительные занятия и др. формы работы)		Зам. дир. по УР Зам. дир. по УВР Зав. отделения Психолог		
3. Контроль качества знаний студентов (Тестирование, проверка практических манипуляций, проверка компетенций)	В теч. года	Преподаватели Зам. дир. по УР Зам. дир. по УВР Зав. отделения	Расписание контроля среза знаний, сводные ведомости	
4. Работа психолога: - проведение тренингов; - анкетирование; - индивидуальные консультации	В теч. года	Психолог Преподаватели Студенты Родители	План и графики	
5. Работа с одаренными детьми (привлечение их в участии различных мероприятий)	В теч. года	Зам. дир по УР Зам. дир по УВР Преподаватели Кураторы	План и графики	
6. Взаимодействие с родителями	В теч. года	Зам. дир по УР Зам. дир по УВР Преподаватели Кураторы Родители Психолог	План и графики	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. Формирование расписания практических занятий (1,2 семестр)	Сентябрь Январь	Зам. дир по УПР	Расписание	
2. Формирование графика прохождения студентами учебных и производственных практик, стажировки.	Сентябрь Январь	Зам. дир по УПР	Расписание	
3. Работа над программами ПП	В теч. года	Преподаватели Зам. дир по УПР Зав. отделения	Программа ПП	
4. Оформление необходимой документации по УП, ПП, стажировке	В теч. года	Зам. дир по УПР Зав. отделения	Приказы директора по практике	
5. Ведение учетно-отчетной документации по всем видам практик	В теч. года	Зам. дир по УПР Метод. руковод. Зав. отделением	Ведомости аттестации ПП, журнал метод. рук-ва, от-	

			четы метод.рук-ля	
6. Анализ результатов УП, ПП	В теч.года	Зам.дир по УПР Зав.отделением	Протокол ЦМК	
7. Проведение инструктажей перед прохождением ПП по технике безопасности	В теч.года	Зам.дир по УПР Зав.отделением	Журнал инструкт	
8. Работа с учреждениями практического здравоохранения и другими организациями по организации ПП студентов	В теч.года	Зам.дир по УПР Метод.рук-ль Зав.отделением	Договора паспорта баз	
9. Работа по оформлению информационного блока – в помощь студенту, уходящему на ПП	Сентябрь Октябрь	Зам.дир по УПР Зав.отделением	Стенд «Положение по практике»	
10. Работа над материалами по аттестации всех видов практик	В теч.года	Зам.дир по УПР Председ.ЦМК Зам.дир.поУР Зав.отделением	Билеты аттестации ПП Протоколы ЦМК	
11. Совершенствование работы с социальными партнерами	В теч. года	Зам.дир по УПР Зам.дир по УВР Зам.дир.поУР Зав.отделением	Договора, планы работы	
12. Работа по трудоустройству выпускников	В теч. года	Зам.дир по УПР Зам.дир по УВР Зам.дир.поУР Зав.отделением	Договора, планы работы, отчеты	
13. Работа по внедрению ФГОС 3 поколения в практическое обучение	В теч. года	Зам.дир по УПР Зам.дир.поУР Зав.отделением Преподаватели	Договора, планы работы, отчеты	
14. Организация и проведение курсов повышения квалификации	В теч. года	Зам.дир по УПР Зам.дир.поУР Зав.отделением Преподаватели	Договор, планы работы, отчеты	

Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации

1. Работа над программами и материалами по ГИА для специальностей: 060501, 230115	Октябрь	Председ.ЦМК Зам.дир.поУР Зав.практикой Зав.отделения	Программа ГИА Протокол пед.совета	
2. Проведение собраний по вопросам проведения ГИА для специальностей: 060501, 230115.	Декабрь	Председ.ЦМК Зам.дир.поУР Зав.практикой Зав.отделения	Протокол собраний	
3. Работа по формированию комиссии по ГИА	Ноябрь	Директор Зам.дир.поУР Зав.отделения	Приказ директора	
4. Проведение ГИА по специальностям 060501, 230115.	Июнь	Директор Зам.дир.поУР Зав.практикой Зав.отделением		
5. Оформление учетно-отчетной документации по ГИА	Июль	Директор Зам.дир.поУР Зав.отделения	Отчет ГАК	
6. Формирование отчета ГАК по установленной форме. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Июль Август	Директор Зам.дир.поУР Зав.отделения	Отчет ГАК Протокол пед.совета	

Воспитательная работа

<p>1. Организация самовоспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дежурство групп по техникуму - дежурство групп по закрепленным аудиториям - проведение генеральных уборок по техникуму, территории - профориентационная работа среди выпускных классов школ района - маркетинг - работа по профилю специальностей - помощь МБУЗ Шеналинской ЦРБ - летний трудовой семестр - участие в мероприятиях районного областного масштаба - организация и проведение библиотечных тематических разделов (профессиональные, общеразвивающие) - тематические классные часы - сотрудничество с представителями центра «Семья», правоохранительными службами, ДМО - работа педагога-психолога - работа староста та и актива групп 	В теч. года	Зам.дир.поУВР	График	
	В теч. года	Кураторы	График	
	В теч. года	Кураторы Отв.по дежурству	График	
	В теч. года	Отв.секретарь приемной комиссии Зам.дир.поУВР	График и отчет	
	В теч.года	Зам.дир.поУВР	Отчет	
	В теч.года	Зам.дир.поУВР	Отчет	
	В теч.года	Зам.дир.поУВР	Отчет	
	В теч.года	Зам.дир.поУВР	График и отчет	
	В теч.года	Зам.дир.поУВР	Отчет	
	В теч.года	Библиотекарь Психолог	Отчет План	
	В теч.года	Кураторы	План Отчет о работе	
	В теч.года	Зам.дир.поУВР	План и отчет	
	В теч.года	Психолог	План и отчет	
	В теч.года	Старосты групп	План и отчет	
2. Индивидуальная работа со студентами	В теч.года	Зам.дир.поУР Кураторы	Отчетная документация и планы ра-	

<ul style="list-style-type: none"> - контроль за успеваемостью, посещаемостью - изучение причин отсева (работа по устранению их) - работа психолога - работа с сиротами и инвалидами - работа с трудными и неуспевающими детьми - работа с одаренными детьми 		Зам.дир.поУВР Зав.отделения Зам.дир по УПП Психолог Преподаватели	бот	
3. Работа с родителями студентов <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний - информирование родителей об успехах студентов - индивидуальная работа с родителями - работа психолога 	В теч.года	Кураторы Зам.дир.поУР Зам.дир.поУВР Зав.отделения Психолог	Отчетная документация	
4. Традиционные мероприятия	В теч.года	Кураторы Зам.дир.поУР Зам.дир.поУВР Зав.отделения	Отчетная документация	
5. Контролирующие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - листы успеваемости и посещаемости - дневник куратора группы - классный журнал - обеспечение студентов учебным материалом (учебниками) - анкетирование студентов нового набора с целью определения интересов и их склонностей - ознакомление студентов с нормативными документами, 	В теч.года сентябрь сентябрь сентябрь	Зам.дир.поУР Зам.дир.поУВР Зав.практикой Зав.отделения Библиот-рь Кураторы Психолог Кураторы	Дневник, журнал практ. занятий Формуляр читателя Анкеты Дневник куратора	

регламентирующими деятельность техникума				
6. Работа методического совета кураторов, формирование плана работы	В теч.года	Зам.дир.поУВР Зав.отделения Кураторы Психолог	План работы	
7. Воспитательная работа по направлениям: духовно – нравственное, эстетическое, профессиональное, спортивно - оздоровительное, экологическое, патриотическое, гражданское, правовое	В теч.года	Зам.дир.поУВР Зав.отделения Кураторы Психолог Преподаватели Студенты	Планы работы	

Работа с педагогическим коллективом

1. Составление плана работы педсовета	Сентябрь	Зам.дир.поУР Председ.ЦМК Зав.отделения	План	
2. Организация мер по повышению квалификации преподавателей	В теч.года	Зам.дир.поУР Директор Методист Зав.отделения	План ФПК	
3. Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В теч.года	Зам.дир.поУР Методист Председ.ЦМК Зав.отделения	Заявления	
4. Семинары молодых преподавателей (школа молодого педагога, школа пед. мастерства)	В теч.года	Зам.дир.поУР Председ.ЦМК Методист Зав.отделения	План Протокол	
5. Работа совета кураторов	В теч.года	Зам.дир.поУВР Зав.отделения Кураторы	План Протокол	
6. Анализ отчетов заведующих кабинетами	По семестрам	Зам.дир.поУВР Председ.ЦМК Зав.отделения Зав.кабинетами	Отчет	

Работа по формированию информационной среды техникума

1. Продолжение работы	В теч.года	Директор	Программа, отчеты	
-----------------------	------------	----------	-------------------	--

по программе формирования информационной среды училища		Зам.дир.по УР Инженер- программист Зав.отделения		
2. Совершенствование работы сайта техникума	В теч.года	Директор Зам.дир.по УР Инженер- программист Зав.отделения	Информационная открытость деятельности техникума	
Мероприятия по укреплению материально – технической базы техникума				
1. Обновление и пополнение оборудования кабинетов техникума	В теч.года	Директор Зам.дир.по УР Зав.отделения Зав.кабинетами Зам.дир по АХЧ	Паспорта кабинетов, заявки.	
2. Обновление и пополнение учебной и учебно – методической литературой	В теч.года	Директор Зам.дир.по УР Зав.отделения Библиотекарь Зам.дир по АХЧ	Каталоги, заявки.	
3. Своевременный ремонт помещений техникума	В теч.года	Директор Зам.дир по АХЧ	Акт о готовности техникума к новому учебному году	

План работы рассмотрен на заседании педагогического совета
 протокол № 7 от 25.09 2014 года

**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГБОУ СПО ШМУ
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Вопросы заседаний	Срок проведения	Ответственный
<p>Заседание 1. Тема: «Цели. Задачи. Направления работы педагогического коллектива на 2014-2015 учебный год (Курганская Е.В., Чернова З.К., преподаватели).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты ГИА 2013-2014 уч.года 2. Итоги 2013-2014 уч.года (Годовые отчеты учебной и воспитательной работы) 3. Планирование работы техникума 4. Итоги летнего трудового семестра 5. Итоги работы приемной комиссии 6. Разное 	АВГУСТ	Зав.отделением Зам.дир.по УР Зам дир. по УВР Секретарь п.к
<p>Заседание 2. Тема: «Проблемы и пути совершенствования подготовки специалистов» (отв.Курганская Е.В. и Чернова З.К.:., преподаватели).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ликвидации задолженности по итогам летней сессии и трудового семестра 2. Комплексный план работы техникума на 2014-2015 учебный год 3. Выборы секретаря приемной комиссии 4. Рассмотрение плана прохождения ФПК и аттестации преподавателей 5. Рассмотрение плана профориентационной работы. 6. Разное 	СЕНТЯБРЬ	Зам.дир.по УР Зам дир. по УВР Методист
<p>Заседание 3. Тема: «Социально - психологическое сопровождение воспитательной работы. Работа по адаптации студентов первых курсов техникума» (отв.: Каримова Ф.Р., Чернова З.К., Мутыгуллина М.Б., Бибаяев А.Н., Аринина Н.Н., преподаватели).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программы ГИА выпускников ГБОУ СПО ШМУ по специальностям 060501, 230115. 2. Работа Школы молодого педагога, педагогического мастерства 3. Итоги адаптации студентов нового набора 4. Разное 	НОЯБРЬ	Зав.отделения Зам.дир.по УР методист Пред.ЦМК Зам.дир.по УВР Педагог-психолог

<p>Заседание 4. Тема: «Новые формы оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ» (Бекбулатов Р.А., преподаватели).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплексного плана техникума за 1 семестр учебного года 2. Итоги зимней сессии 3. Формирование приемной комиссии 4. Отчет работы маркетинговой службы 5. Разное 	<p>ЯНВАРЬ</p>	<p>Зам.дир.по УР Стр.подразд. Кл.рук-ли Зам.дир.по УВР</p>
<p>Заседание 5. Тема: « Обмен опытом и самообразование как средство повышения педагогического мастерства преподавателей» (отв. пред. ЦМК., преподаватели)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Стажировка» выпускников (Вопросы аттестации по итогам стажировки) 2. Отчет работы секретаря приемной комиссии 3. Методическое обеспечение учебного процесса 4. Обеспеченность учебно – методической и учебной литературой 5. Разное 	<p>МАРТ</p>	<p>Зав.прак.обуч. Секретарь п.к Методист Пред.ЦМК Библиотекарь</p>
<p>Заседание 6. Тема: «Педагогика сотрудничества как главный способ привлечения выпускников для работы в учреждениях здравоохранения» (отв. Кузьмина Е.С., председатели ЦМК, преподаватели)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск студентов выпускных групп на ГИА 2. Порядок проведения ГИА выпускников 3. Предварительная тарификация штатных преподавателей на новый учебный год 4. Разное 	<p>МАЙ</p>	<p>Зам.дир.по УР Зав.прак.обуч Зам.дир.по УВР</p>
<p>Заседание 7. Тема: «Проблемы и перспективы развития ГБОУ СПО ШМУ» (отв. структурные подразделения техникума)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана работы техникума 2. Планирование нового учебного года 3. Организация летнего трудового семестра студентов 4. Анализ работы структурных подразделений ГБОУ СПО ШМУ 6. Разное 	<p>ИЮНЬ</p>	<p>Стр.подразд. Зам.дир.по УР Зам.дир.по УВР Пред.ЦМК</p>

Зам.директора по УР _____  Курганская Е.В.