

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ТЕХНИКУМ
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ГБОУ СПО ШМУ**

**Шентала
2013 г.**

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета
Протокол № 1
от «26» сентября 2013 г.

Составитель:
методист ГБОУ СПО ШМУ Бурлягина М.В.

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы составлены в соответствии со следующими документами:
 - федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) 3-его поколения среднего профессионального образования по специальностям;
 - Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543);
 - Положение о самостоятельной работе студентов ГБОУ СПО ШМУ;
 - Устава ГБОУ СПО ШМУ.
2. Методические рекомендации составлены на основе методического пособия «Организация самостоятельной работы в учреждении довузовского профессионального образования». (авторы: Ефимова С.А., Н.Ю. Посталюк.- Самара.: ЦПО, 2011) и методического пособия «Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся» (автор Р.Ф.Потапова, - БОУ ОО СПО «ТЭК», г. Омск, 2013).
3. Методические рекомендации подготовлены в помощь педагогическим работникам ГБОУ СПО ШМУ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Стр.
1	Введение	4
2	Общие сведения по организации самостоятельной работы	4
3	Конструктор познавательных заданий для самостоятельной работы	8
4.	Характеристика заданий	10
5.	Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий	21 *
7.	Приложения	22

1. Введение

В соответствии с Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий¹.

С введением федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) нового поколения значение самостоятельной работы существенно возрастает, поскольку необходимым условием формирования компетенций выступает включение обучающихся в профессиональную деятельность.

ФГОС СПО предусматривают новое качество планирования самостоятельной работы обучающихся (с ориентацией на образовательные результаты).

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от обучающихся новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

Цель данного пособия – оказать помощь преподавателям в организации самостоятельной работы обучающихся. В пособии приводятся краткие характеристики различных видов заданий для СРС, рекомендации и требования к их выполнению, ролевые алгоритмы действия преподавателя и обучающегося. Преподаватели могут ознакомиться как со своей ролью в этом процессе, так и с ролью обучающегося.

При организации СРС преподаватели должны стремиться пробудить у обучающихся желание стать самостоятельными исследователями в овладении знаниями для своей будущей профессии. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит развить и обучающимся закрепить необходимые для этого качества.

Данное пособие содержит:

а) методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

б) характеристику основных видов заданий самостоятельной работы;

в) ориентировочные затраты времени на выполнение заданий;

е) критерии оценки самостоятельной работы.

В приложении помещены образцы оформления отдельных видов заданий.

2. Общие сведения по организации самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа - это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной профессиональной образовательной программы СПО, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа одновременно является формой обучения, осуществляемой без непосредственного вмешательства преподавателя, и видом учебной деятельности, при котором самостоятельно выполняются задания учебно-познавательного, исследовательского и практического характера, обеспечивающие достижение планируемых результатов образования (профессиональных и общих компетенций).

Внеаудиторная, т.е. собственно самостоятельная работа студентов, выполняется без непосредственного участия педагога, как правило, вне аудитории, в произвольном режиме времени.

Цель внеаудиторной самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению учебного материала обучающимися., развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;

- постановка и решение познавательных задач;

- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

Обучающиеся должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки. Обучающиеся подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

Учащиеся выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.

Общий объем времени по каждой теме не должен быть менее количества часов, отведенных на ее изучение по тематическому плану (для общеобразовательных дисциплин), или указанным в разделе 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» показателям трудоемкости. Примерная тематика самостоятельной работы расписывается в разделе 2.2 «Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины» по каждой теме учебной дисциплины (междисциплинарного курса). При этом указываются не только объемы времени, выделяемого на самостоятельную работу по каждой теме, но и регламентированные уровни освоения учебного материала

Задачи организации самостоятельной работы состоят в том, чтобы:

- ✓ мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- ✓ повысить ответственность обучающихся за свое обучение;
- ✓ способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- ✓ создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Самостоятельная работа в учебном заведении может быть организована индивидуально с каждым обучающимся, с несколькими обучающимися (например, проектными командами) и для учебной группы (лекционного потока), в целом.

К различным видам самостоятельной работы относятся:

- ✓ текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- ✓ поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;
- ✓ домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;
- ✓ подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, экзамену;
- ✓ написание реферата по заданной проблеме;
- ✓ домашние задания реконструктивного характера, применение знаний в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;
- ✓ выполнение учебно-исследовательской работы;
- ✓ подготовка прикладных работ;
- ✓ участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- ✓ лабораторное наблюдение и экспериментирование;
- ✓ составление технологических схем и расчетов;
- ✓ анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- ✓ составление моделей и схем на основе статистических материалов;
- ✓ работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях;
- ✓ подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- ✓ упражнения на тренажерах, упражнения спортивно-оздоровительного характера;

Среди методов организации самостоятельной работы при обучении иностранному языку, например, более всего распространены:

- ✓ домашнее чтение, перевод, написание эссе;

- ✓ диалог в Интернет-сети;
- ✓ создание web-страниц и web-квестов;
- ✓ работа с электронной почтой;
- ✓ просмотр видеофильмов с субтитрами и караоке;
- ✓ кейс-стади;
- ✓ тренинг в лингафонном кабинете, медиатеке;
- ✓ рецензирование и реферирование текстов и т.д.

В технических дисциплинах часто используются следующие формы организации самостоятельной работы:

- ✓ выполнение чертежей, схем;
- ✓ решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- ✓ подготовка к деловым играм;
- ✓ проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ✓ экспериментально-конструкторская работа;
- ✓ опытно-экспериментальная работа.
- ✓ другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления (самоуправления учащихся).

Самостоятельная работа как форма организации обучения, возможна и необходима для получения любого образовательного результата. Однако ее виды для получения разных образовательных результатов будут различными. Чтобы усвоить знания на уровне «узнавания» достаточно прочитать и запомнить соответствующий фрагмент учебника. Если требуется освоение умения (знания на уровне применения), придется полученное знание включить в какую-то деятельность (например, потренироваться в решении типовых задач) и т.д.

Справка

В теории обучения наиболее часто используется классификация, разработанная Б. Блумом («таксономия Блума»), в соответствии с которой уровни усвоения учебного материала можно разделить на:

- ✓ **Узнавание** (основные признаки - способность повторить материал, узнать объект, назвать без объяснений какие-то признаки и т. д.).
- ✓ **Понимание** (основные индикаторы - способность объяснить, преобразовать информацию, описать причинно- следственные связи, подобрать аргументы и т. д.).
- ✓ **Применение** (индикаторы - использование знаний в новых ситуациях, способность действовать по алгоритму и адаптироваться к ситуации и т.д.).
- ✓ **Анализ** (индикаторы - способность анализировать новые ситуации, классифицировать объекты, определять функциональные зависимости и т.д.).
- ✓ **Синтез** (индикаторы - способность к расширению знания, интеграции, соединению компонентов сложного явления, процесса и т.д.).

- ✓ **Оценка** (индикаторы - способность к обобщению, выработке критериев и оцениванию фактов и явлений, формулировке выводов и т.д.).

Соотношение уровней усвоения материала, которые указаны в Макетах программ профессиональных модулей и учебных дисциплин (ознакомительный - репродуктивный - продуктивный), и таксономии Блума примерно таково:

1. уровень - **ознакомительный** («узнавание» по Блуму);
2. уровень - **репродуктивный** («понимание» и «применение» по Блуму);
3. уровень - **продуктивный** («анализ», «синтез» и «оценка» по Блуму).

В системе довузовского профессионального образования для дисциплин социально-гуманитарного и естественнонаучного циклов, как правило, требуются знания на 1 или 2 уровнях усвоения (кроме иностранного языка и информатики); для профессионального цикла - 2 или 3.

В рамках компетентностной модели образования задания на самостоятельную работу должны носить деятельностный характер. Обучающимся в качестве домашнего задания следует предлагать не просто прочитать, усвоить и пересказать учебный материал (например, при подготовке к выполнению лабораторной работы). Целесообразно, предложив новое учебное содержание как исходный материал, дать задание переработать, трансформировать его в определенного рода продукт с помощью тех или иных средств и операций, при опоре на некоторые знания и когнитивные умения.

Так, вместо задания на чтение и усвоения текста (учебника, первоисточника), целесообразно предлагать обучающимся:

- ✓ составить плана текста;
- ✓ представить графическое изображение структуры текста (граф текста);
- ✓ составить конспект или тезисы текста;
- ✓ произвести по определенному основанию выписки из текста;
- ✓ составить таблицы для систематизации учебного материала; S
- ✓ разработать аннотацию, рецензию на текст;
- ✓ провести контент-анализ фрагмента текста в соответствии с определенным критерием;
- ✓ составить библиографию;
- ✓ сделать по материалам текста тематический кроссворд и т.д.

Наибольшую дидактическую ценность имеют учебно- познавательные задания:

- ✓ с недостаточными условиями, когда часть информации необходимо найти в справочной литературе, сети Интернет, путем анкетирования, интервьюирования и т.д.;
- ✓ с избыточными условиями, в которых (как и в реальной жизни) много ненужной информации, и требуется отделить значимую информацию от «шума» (выбрать только то, что нужно для выполнения задания);
- ✓ с несколькими вариантами решения (оптимальный вариант выбирается по заданному или самостоятельно сформулированному обучающимся основанию / критерию).

3. Конструктор познавательных заданий для самостоятельной работы

Изложите в форме текста (реферата) ...	Прокомментируйте положение о том, что ...	Проведите (спланируйте) эксперимент, подтверждающий, что ...	Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что...	Предложите новую (свою) классификацию	Выскажите критические суждения о...
Вспомните и напишите ...	Изложите иначе (переформулируйте) идею о том...	Проведите презентацию...	Сравните точки зрения... и... на...	Опишите возможный (наиболее вероятный) сценарий развития	Оцените возможности для...
Прочитайте самостоятельно ...	Приведите пример того, что (как, где) ...	Рассчитайте на основании данных о ...	Выявите принципы, лежащие в основе ...	Изложите в форме ... своё мнение (понимание)...	Проведите экспертизу состояния ...
Изложите в форме текста (реферата) ...	Прокомментируйте положение о том, что ...	Проведите (спланируйте) эксперимент, подтверждающий, что ...	Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что...	Предложите новую (свою) классификацию	Выскажите критические суждения о...

Вспомните и напишите ...	Изложите иначе (перепармулируйте) идею о том...	Проведите презентацию...	Сравните точки зрения... и... на...	Опишите возможный (наиболее вероятный) сценарий развития	Оцените возможности для...
Прочитайте самостоятельно ...	Приведите пример того, что (как, где) ...	Рассчитайте на основании данных о ...	Выявите принципы, лежащие в основе ...	Изложите в форме ... своё мнение (понимание)...	Проведите экспертизу состояния ...

3. Характеристика заданий.

1. **Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. **Написание реферата** – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке обучающимся информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);

- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. **Написание конспекта первоисточника** (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме (приложение 2). В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

4. **Написание эссе** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (приложение 3). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность

подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе работ обучающихся, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

2. Написание рецензии – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) (приложение 4). В рецензии обучающийся должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Затраты времени на написание рецензии зависят от сложности рецензируемого материала, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить источник рецензирования или помочь в его выборе;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- внимательно изучить информацию;
- составить план рецензии;
- дать критическую оценку рецензируемой информации;
- оформить рецензию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержательность рецензии;
- выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- рецензия сдана в срок.

6. Написание аннотации – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи (приложение 5). В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей

оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

7. Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника (приложение б). Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

8. Составление глоссария – вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
 - подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
 - критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
 - оформить работу и представить в установленный срок.
- Критерии оценки:*
- соответствие терминов теме;
 - многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
 - соответствие оформления требованиям;
 - работа сдана в срок.

9. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы (приложение 7). Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяется преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

10. **Составление графологической структуры** – это очень продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением (приложение 8). Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Обучающемуся под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Роль преподавателя:

- рекомендовать литературу по определенной теме или разделу;
- сообщить обучающемуся информацию о способах структурирования;
- консультировать при возникновении затруднений;
- оценить работу обучающегося в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму (оболочку) графического отображения;
- собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой);
- критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
- провести графическое и цветное оформление;

составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- работа сдана в срок.

11. **Составление тестов и эталонов ответов к ним** – это вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 9). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

12. *Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 10). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить обучающемуся информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать обучающегося при возникновении затруднений;
- оценить работу обучающегося в контексте занятия (проверить или обсудить ее с обучающимися).

Роль обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
 - продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
 - задача представлена на контроль в срок.

13. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации (приложение 11). Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объема информации и ее сложности.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
 - проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

14. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
 - проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

15. **Научно-исследовательская деятельность студента** – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий обучающегося в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения. Роль преподавателя и роль обучающегося в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя. В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.

16. **Формирование информационного блока** – это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость) (приложение 12). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим обучающимся, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Затраты времени на составление информационного блока зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль обучающегося:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

17. **Изготовление информационных моделей (одиночных) или блоков моделей** – это вид самостоятельной работы, в которой кроме умения работать с информацией используются

практические навыки по наглядному пространственному ее отображению. Создавая ту или иную модель, или блок моделей, студент уточняет известную ему информацию, переводит ее в объемную форму, усиливает зрительное восприятие деталей объекта изучения, конкретизирует строение и его структуру, либо отображает последовательность технологического процесса его изготовления. При изготовлении моделей используются приемы выделения деталей, используя цвет, цифры, наименования. К готовой модели создается пояснение – указатель. Готовая модель демонстрируется на занятиях с кратким пояснением либо представляется студентом в качестве наглядного пособия для самостоятельного изучения темы.

Затраты времени на составление информационной модели зависят от объема работы по изготовлению, сложности обработки информации, индивидуальных навыков обучающихся и определяются преподавателем.

Задания по изготовлению информационных моделей как вида внеаудиторной самостоятельной работы планируются после теоретического изучения темы и представляются на контроль на практических занятиях, включаются в демонстрационную часть самостоятельной работы по теме.

Роль преподавателя:

- дать целевую установку на изготовление информационной модели, определить ее информационную значимость;
- помочь в выборе материала для изготовления и выбора формы отображения информации;
- консультировать при затруднениях;
- дать оценку соответствия эталону и степени информативности модели.

Роль обучающегося:

- собрать необходимую информацию об объекте изучения;
- выбрать материал и технологию изготовления;
- изготовить модель (модели);
- выделить на модели, используя цифры и цвет, топографию элементов или особенности технологического этапа;
- составить текстовое сопровождение;
- представить в срок на контроль преподавателю.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- творческое исполнение задания;
- практическая значимость модели и возможность ее использования на практических занятиях;
- эстетичность оформления;
- работа представлена на контроль в срок.

18. **Создание материалов-презентаций** – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 13). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

19. **Составление анкет, вопросов интервью и беседы** – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию методических средств для проведения психодиагностики (приложение 14). Данный вид заданий требует от обучающихся развитого критического мышления по осмыслению информации, ее структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать ее в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных обучающимся данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. Интервью – метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем (табл. 1).

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

Роль преподавателя:

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;
- оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие вопросов теме;
- охват всей проблематики темы;
- корректная формулировка вопросов;
- соответствие оформления требованиям;
- работа представлена в срок.

4. Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий

№ п/п	Основные виды заданий	Затраты времени на единицу задания
1	Подготовка информационного сообщения	1
2	Написание реферата	4
3	Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии и пр.)	2 4
4	Написание эссе	4
5	Написание рецензии	4
6	Написание аннотации	4
7	Составление опорного конспекта	2
8	Составление глоссария	1
9	Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	1
10	Составление графологической структуры	0,5
11	Составление теста и эталона ответов к нему	0,1
12	Составление и решение ситуационной задачи	1
13	Составление схемы, иллюстрации (рисунка)	1
14	Составление кроссворда по теме и ответов к нему	1
15	Научно-исследовательская деятельность студента	8
16	Формирование информационного блока	2
17	Изготовление информационной модели или блока моделей	3
18	Создание материалов-презентаций	1,5
19	Составление анкеты, вопросов интервью и беседы	1

Образец титульного листа

Наименование
учебного заведения

РЕФЕРАТ

Тема

Выполни л(а)
Ф. И. О. обучающегося,
курс, группа,
профессия

Руководитель:
Ф.И.О. преподавателя

Шентала , 2013

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Литература.....	16

Образец оформления конспекта

КОНСПЕКТ

Первоисточника (главы монографии, учебника, статьи и пр.)

« _____ »
выполнил Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

План (схема сложного плана):

1. _____ ;
_____ ;
- а) _____ ;
- б) _____ ;
- в) _____ .
- 1.2. _____ ;
- а) _____ ;
- б) _____ .
2. _____ .
- 2.1. _____ и т.д.

(далее раскрываются вопросы плана)

- 1.
- 1.1.
- 1.2.
- 2.
- 2.1.

Образец оформления эссе

ЭССЕ

Выполнил Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Тема эссе:

Цель эссе:

При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Содержание эссе:

- Анализ актуального положения дел в выбранной области. Болевые точки, актуальные вопросы, задачи.
- Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.
- Плюсы и минусы.
- Изложение собственного подхода / идеи.
- Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.
- Практические рекомендации.
- Перспективы использования данного подхода / его разработки
- Плюсы и минусы предложенной идеи.
- Другое.

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий критический обзор содержания работы.
6. Отличительные особенности издания от уже имеющихся данного автора и др.
7. Положительные (достоинства) и отрицательные (недостатки) стороны издания.
8. Практическая значимость издания.
9. Стил ь написания (доступность, ясность, образность, художественная выразительность, наглядность и пр.).
10. Ваша общая оценка издания.

Автор рецензии

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ
на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

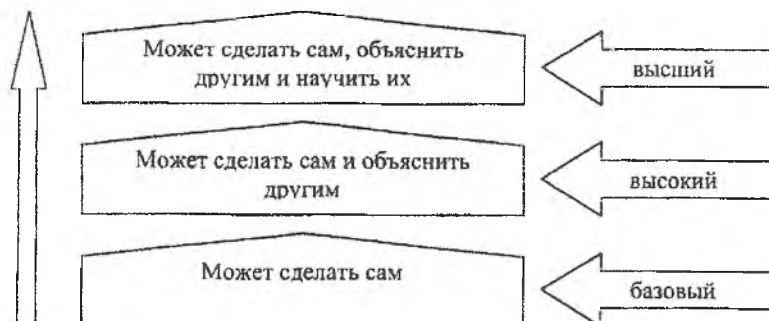
Автор аннотации

Образец оформления опорного конспекта (фрагмент)

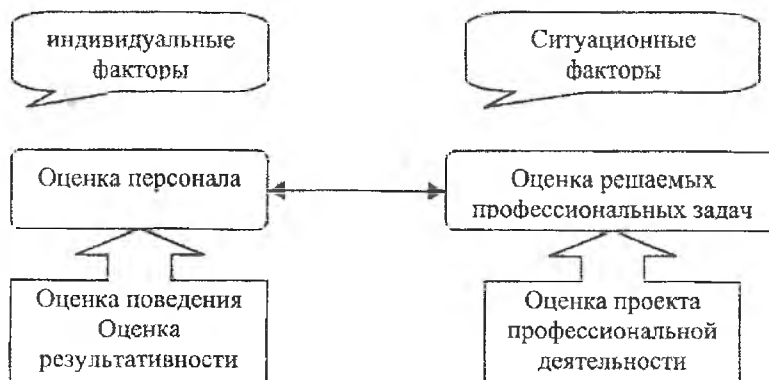
Опорный конспект темы
"Личность специалиста в условиях рынка"

выполнил Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, профессия

Уровень выраженности компетенций специалиста



Оценка компетентности специалиста



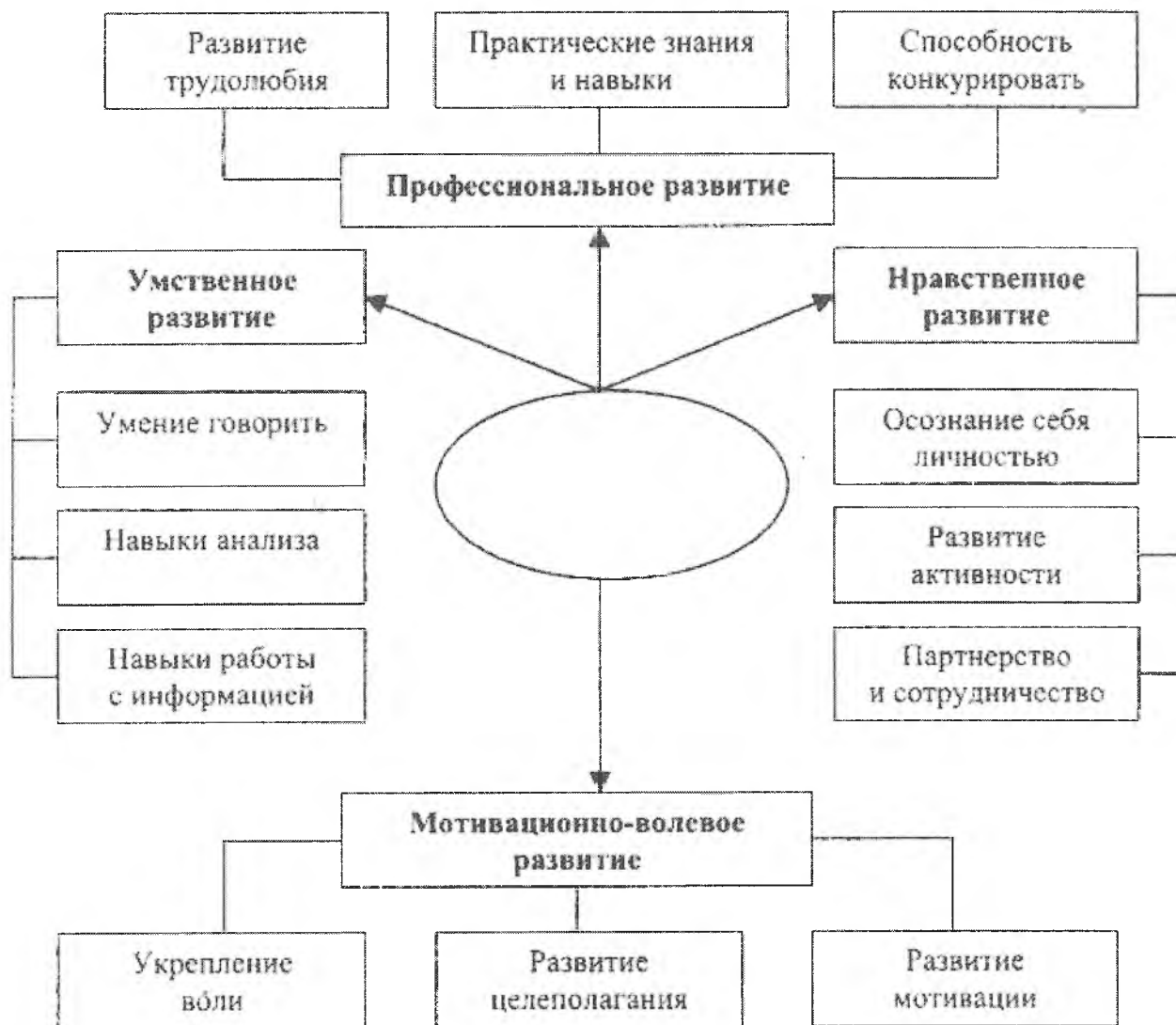
Образец сводной (обобщающей) таблицы по теме
Сводная таблица по теме
"Теоретические и методологические проблемы
психологии рекламы"
 выполнена Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, профессия
Сравнительные характеристики суггестивного
и маркетингового подходов в коммерческой рекламе

Суггестивный	Маркетинговый
<i>Исторические условия возникновения</i>	
Слаборазвитый рынок; относительно слабая конкуренция, ориентация психологической науки на воздействие; отсутствие законов, запрещающих манипулирование потребителем в рекламе	Перенасыщенный рынок, сильная конкуренция; переход от "рынка продавца" к "рынку покупателя"; борьба потребителей за свои права и появление соответствующих правовых норм; развитие теории маркетинга и новые открытия в науках о человеке; неудачи применения методов массового психологического воздействия на подсознание в экономике, ставшие достоянием общественности
<i>Основная теоретическая концепция</i>	
Суггестивное воздействие на волю человека с целью "порождения" потребности в рекламируемом товаре	Идея человека как потребителя, обладающего многочисленными потребностями и способностью выбора
<i>Основная методологическая концепция</i>	
Общая и социальная психология, психология воздействия	Концепция маркетинга
<i>Основная психологическая концепция, отношение к потребителю</i>	
Потребитель как пластичный материал, легко поддающийся психологическому воздействию с помощью внушения. Потребность возникает в результате воздействий на психические процессы человека, на его волю	Потребитель как субъект, самостоятельно принимающий решения, осуществляющий осознанный выбор
<i>Прикладная направленность</i>	
Разработка методов суггестивного воздействия на волю потребителя	Разработка методов воздействия на процесс принятия решения, на выбор рекламируемого товара из числа аналогичных. При этом необходимо наличие объективной (актуальной или потенциальной) потребности ("потребности в категории"). Главная задача – опредмечивание потребностей, их актуализация, усиление с помощью психологических методов, используемых в рекламе

Образец графологической структуры

Графологическая структура по теме
«Личность специалиста в условиях современного рынка»

выполнена Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, профессия



Образцы тестов

Тестовые задания закрытого типа

Инструкция: выбрать один правильный ответ.

1. Абсолютизация как способ создания имиджа создается с помощью:

- а) умалчивания характеристики товара;
- б) наделения товара признаком, ему не соответствующим;
- в) гипертрофирования одного качественного признака товара.

Тестовые задания на установление соответствия

Инструкция: установить соответствие.

Виды ассоциаций

Определение

- | | |
|----------------------|---|
| 1. По смежности | А. В памяти возникают прямо противоположные факты и явления |
| 2. По контрасту | Б. Основаны на "пространственных" |
| 3. По времени связей | В. Основаны на сходстве товаров |
| 4. По сходству | Г. Взаимодействие предметов, следующих друг за другом |
| | Д. Товары предназначены на одну и ту же сферу применения |

Тестовые задания открытого типа

Инструкция: дополнить.

Приемами метода убеждения являются:

- 1) _____ ; 2) _____ ; 3) _____ ; 4) _____ ; 5) _____

Тестовые задания на установление последовательности

Инструкция: установить правильную последовательность.

Процесс творчества при создании рекламы проходит следующие стадии:

- а) использование подсознания в творчестве;
- б) постановка задачи, определение проблемы;
- в) выбор наилучшей идеи;
- г) оценка ситуации;
- д) оценка идей;
- е) разработка идей.

Образец составления и решения ситуационных задач (кейсов)

Примерный текст ситуационной задачи (кейса):

"К вам как менеджеру по персоналу зашел начальник отдела рекламы и сказал: "У меня в отделе есть плохой работник N, я хочу, чтобы вы организовали его увольнение". Расскажите, что вы будете делать в таком случае".

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. "Проанализировать" его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.

3. Оценить уже принятые меры.

Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Решая кейс, студенты должны продемонстрировать следующие умения:

— определение лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и умение учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;

— понимание более широкого контекста, в рамках которого находится ситуация: как она связана с другими проблемами, что меняется во внешней среде и может повлиять на ситуацию, какие ограничения будут налагаться этим контекстом;

— определение того, какая имеющаяся или доступная информация может пролить свет на ситуацию и в какой степени эта информация будет надежной;

— умение разбираться в представлениях о ситуации – ваших и других членов группы, а также основных действующих лиц кейса (субъективные представления могут вести к неправильному восприятию проблемы или ограничивать возможности улучшения ситуации);

— умение работать с неоднозначностью и неопределенностью, поскольку у вас никогда не будет полной информации;

— умение "выявить суть" проблемной ситуации так, чтобы почувствовать, что вы понимаете, что действительно происходит — основные проблемы ситуации, факторы, повлиявшие на их возникновение, задействованные причинные связи и/или вероятные последствия осуществленных и возможных будущих действий;

— с учетом этого понимания – умение разработать необходимые действия;

— умение убедить всех, кого нужно в этом убедить, что выбранное направление деятельности действительно приемлемо;

— умение удостовериться, что все вовлеченные в эти действия люди активно участвуют в них и способны их выполнять.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий – понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны "почувствовать" ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

4. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить "темы" – связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая – с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
 - Кто считает, что проблема, и почему?
 - На каком основании базируется мнение этих людей?
 - Что происходит (или не происходит), когда и где?
 - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
 - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
 - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
 - Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
 - Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие "пространство решения"?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия – одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого "уровня".

— изучите обстоятельства возникновения ситуации;

— не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.

— отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

— письменно сформулировать ваше восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;

— при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность – что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность – как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение – до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость – можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, скорости, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация ваших выводов

Образцы оформления графиков, диаграмм

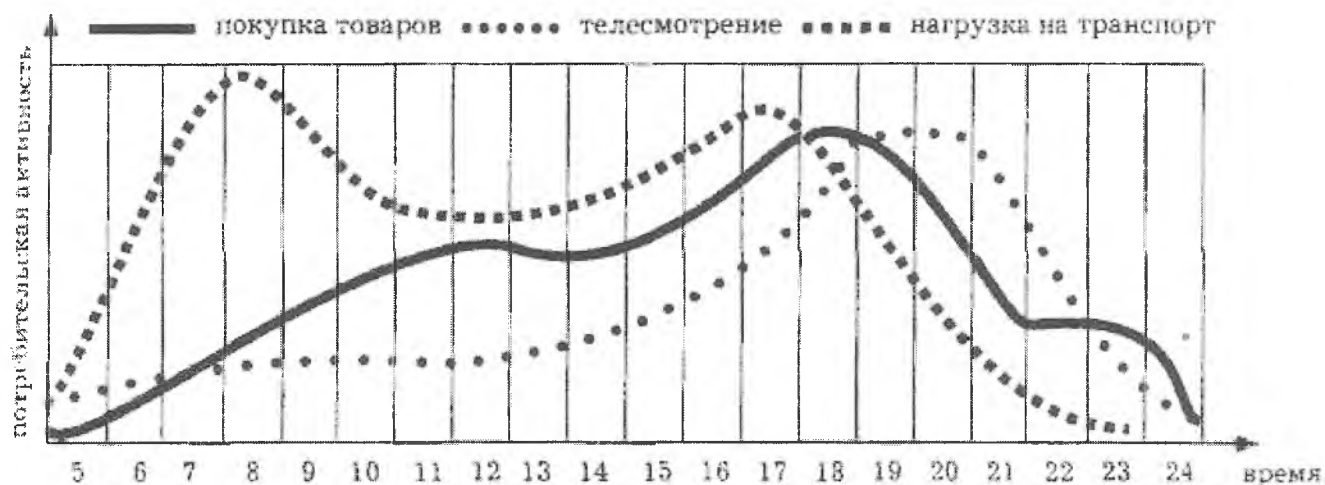


Рис. 1. Влияние рекламы на мониторах в общественном транспорте на суточное колебание потребительской активности

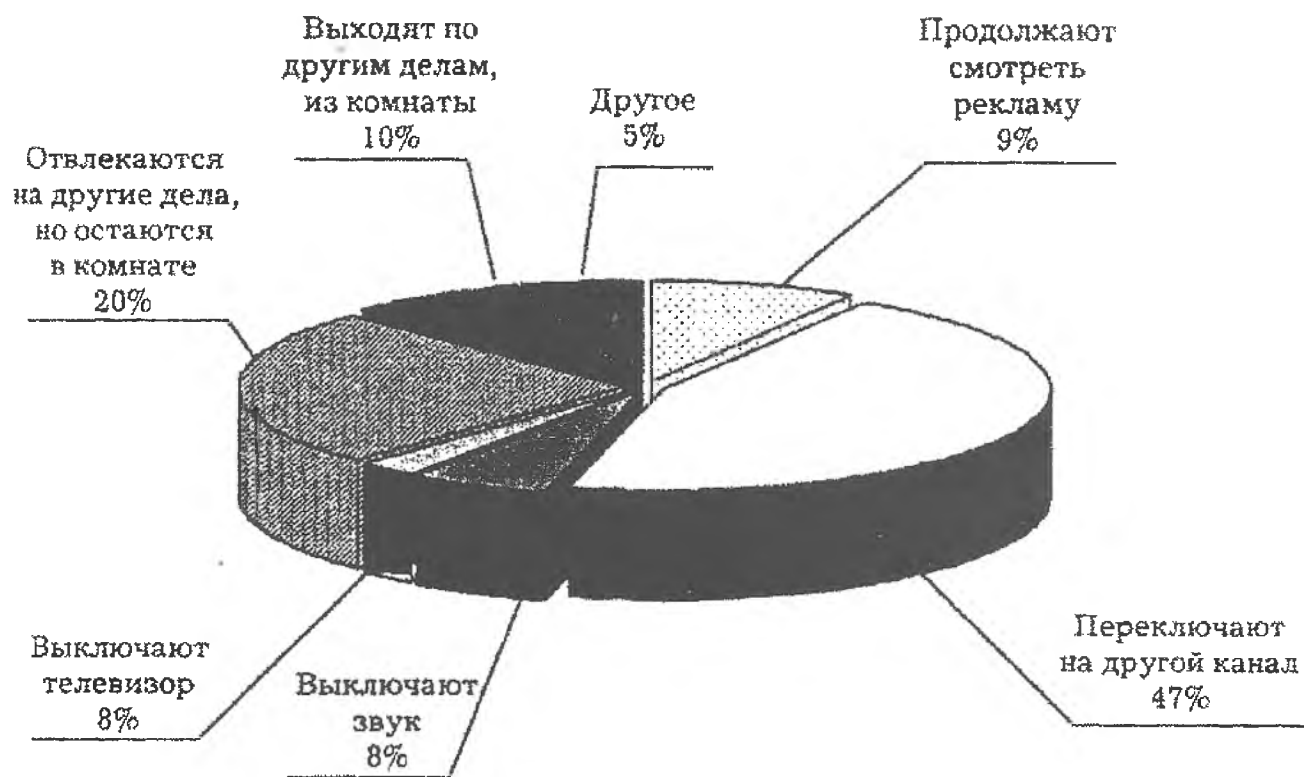
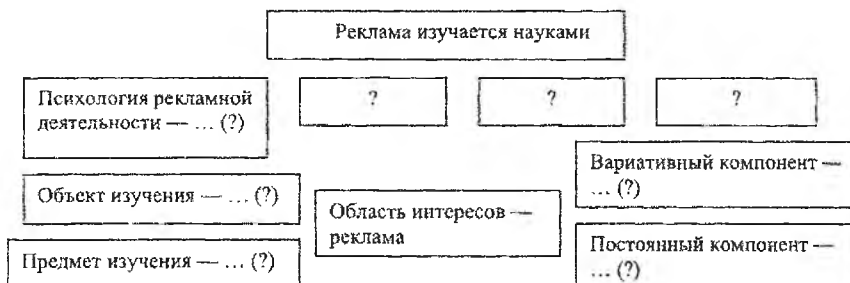


Рис. 2. Статистика просмотра телевизионной рекламы

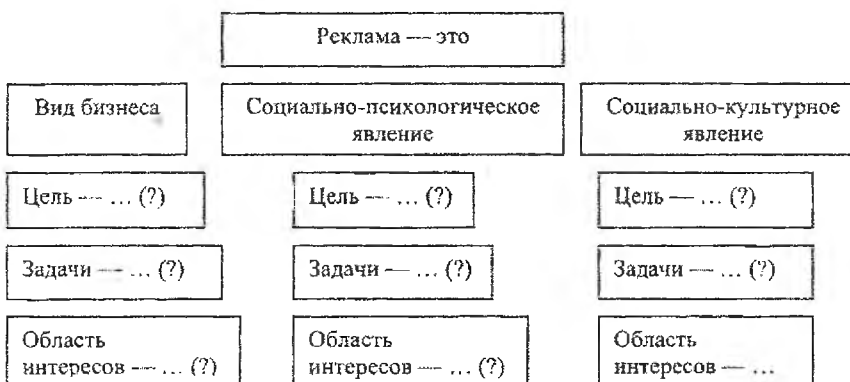
Образец оформления информационного блока

Тема: «Теоретические и методологические проблемы психологии рекламы»

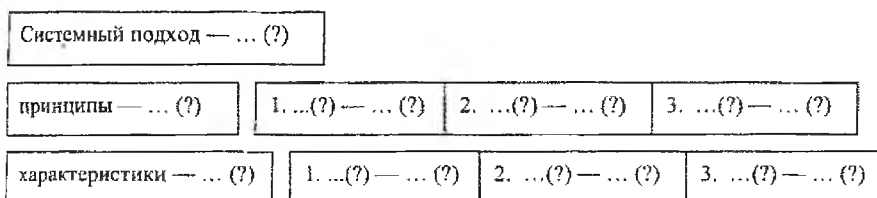
1. Психологическая основа рекламы



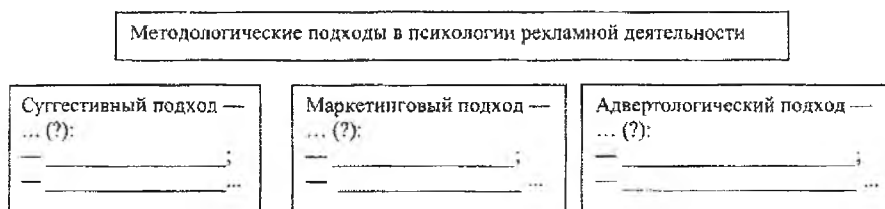
2. Рекламная деятельность как явление экономики, психологии и культуры



3. Системный подход и психология рекламной деятельности



4. Методологические подходы в психологии рекламной деятельности



Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность
Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

Образец оформления анкеты

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ПОКУПАТЕЛЕЙ*Уважаемый респондент!*

Просим вас принять участие в проводимом нами опросе.

Возраст: до 20 лет; 20-40 лет; 40-55 лет; старше 55 (нужное подчеркнуть)

Семейное положение: состою в браке, не состою в браке (нужное подчеркнуть)

Инструкция: при ответе на вопросы просим вас подчеркнуть те из них, которые соответствуют вашему поведению или выбору.

1. Покупаете ли вы быстрозамороженные продукты?
— да — нет
2. Где вы обычно покупаете эти продукты?
— универмаг — универсам — супермаркет
— "Диета" — "Гастроном" — "Овощи" — прочие продовольственные магазины
3. Как часто вы покупаете быстрозамороженные продукты?
— каждый день — раз в неделю — раз в месяц
4. В каких количествах вы покупаете эти продукты?
___ упаковок.
5. Какие продукты вы обычно покупаете?

Фирма	Торговая марка (продукт)	Страна-производитель

5.1. Любые, какие бывают в продаже

5.2. Какому продукту вы отдаете предпочтение: _____

5.3. Какая величина упаковки кажется вам оптимальной:
_____ граммов

6. Какие факторы являются для вас решающими при покупке быстрозамороженных продуктов (поставить по степени значимости от 1 до 9):

- страна-производитель
- другие факторы (какие) _____
- торговая марка _____
- внешний вид упаковки
- цена
- диетические свойства
- качество
- удобство и быстрота приготовления
- возможность длительного хранения

7. Какие из приведенных недостатков имеют для вас существенное значение (поставить по степени значимости от 1 до 7):

- низкое качество продукта
- низкое качество упаковки
- неудобный размер упаковки

- внешний вид упаковки
 - неоправданно высокая цена
 - отсутствие инструкции на русском языке
 - прочие факторы (какие) _____
-