

**10. МАКЕТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*(Титульный лист)*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ТЕХНИКУМ  
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине<sup>1</sup>

---

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности СПО

---

(код, название)

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

*(оборотная сторона титульного листа)*

**ОДОБРЕН**

Цикловой методической комиссией

« название комиссии»

Председатель

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Составитель(и): Фамилия, И., О., преподаватель(и) ГБОУ СПО ШМУ

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»<sup>2</sup>.

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>3</sup>

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется

комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

<sup>2</sup> Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СП О: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

<sup>3</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

<sup>4</sup> Указывается, предусмотрена ли промежуточная аттестация по элементам модуля, если предусмотрена, то в какой форме. Эти сведения указываются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими процедуру и содержание аттестаций.

<sup>5</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля

Таблица 2

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования.</i>
<i>ПКп</i>	.....

• Таблица 3.

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приёмов консультирования; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
<i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</i>
<i>ОКп</i>	.....

Таблица 4

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:<sup>6</sup>\_\_\_\_\_

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Состав портфолио:

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного

---

### **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

#### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>7</sup>:**

##### **3.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1.**

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>8</sup>:\_\_\_\_\_

---

Текст задания:...

Критерии оценки:...

Задание 2:....

##### **3.1.n Типовые задания для оценки освоения МДК n:**

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>8</sup>:\_\_\_\_\_

---

Текст задания:...

Критерии оценки:...

Задание 2:...

---

<sup>6</sup>Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио.

<sup>7</sup>При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

<sup>8</sup>Указать проверяемые знания и умения.

## 4. Оценка учебной и (или) производственной практики

### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практики является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

#### 4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5

Виды работ <sup>9</sup>	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

#### 4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Виды работ <sup>9</sup>	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)

<sup>9</sup>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

<sup>10</sup>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

### 4.3. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

**5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена  
(квалификационного)<sup>11</sup>**

<sup>11</sup>Задания к Эк. формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по профессии НПО/специальности СПО \_\_\_\_\_ (название) код профессии/специальности \_\_\_\_\_

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_****Задание 1**

Коды проверяемых компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

*Текст задания*

**Задание 2**

Коды проверяемых компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

*Текст задания*

**III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА****IIIa. УСЛОВИЯ**

Количество вариантов задания/пакетов заданий для экзаменуемого – \_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_



Оборудование:

Литература для учащегося:

Учебники: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Методические пособия: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10 указанных).

### III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 1) **Ход выполнения задания:**

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата <sup>12</sup>	оценки	Оценка (да/нет)

#### 2) **Подготовленный продукт/осуществленный процесс:**

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата <sup>12</sup>	оценки	Оценка (да/нет)

#### 3) **Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)**

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата <sup>12</sup>	оценки	Оценка (да/нет)

<sup>12</sup>Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций).