

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ТЕХНИКУМ  
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СПО ШМУ  
А.И. Горбатов А.И.Горбатов

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

Согласовано Советом училища  
Протокол № 1 от 5 2013 г.

Директор ГБОУ СПО ШМУ

А.И. Горбатов А.И. Горбатов

Ст. Шентала

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся студентов и слушателей (далее – Правила) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования - техникум «Шенталинское медицинское училище» (далее – Техникум) разработаны, учитывая положения Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Техникума, иных нормативно-правовых актов с целью укрепления учебной дисциплины.
- 1.2. Внутренний распорядок обучающихся студентов и слушателей Техникума – это порядок выполнения обучающимися студентами и слушателями учебного процесса, порядок поощрения и привлечения обучающихся, студентов к дисциплинарной ответственности.
- 1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения администрацией техникума и обучающимися студентами и слушателями всех форм обучения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Обучающиеся студенты и слушатели имеют право на:
  - 2.1.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - 2.1.2. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
  - 2.1.3. получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
  - 2.1.4. участие в обслуживании и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
  - 2.1.5. свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;
  - 2.1.6. уважение своего человеческого достоинства;
  - 2.1.7. выбор формы получения образования;
  - 2.1.8. совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 2.1.9. обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством РФ порядке;
  - 2.1.10. бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Техникума;
  - 2.1.11. различные формы морального и материального поощрения за достижения в труде, учебе, активное участие в общественной жизни.
- 2.2. Граждане, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством РФ. Обучающиеся и студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими и юридическими лицами.
- 2.3. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся и студентам предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4. Обучающиеся студенты и слушатели обязаны:
  - 2.4.1. выполнять Устав Техникума, указания администрации Техникума, правила поведения обучающихся студентов и слушателей;

- 2.4.2. добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрацией Техникума графику;
- 2.4.3. бережно относиться к имуществу Техникума;
- 2.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся студентов, слушателей и работников Техникума.
- 2.4.5. посещать обязательные учебные и практические занятия;
- 2.4.6. в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;
- 2.4.7. соблюдать Правила внутреннего распорядка и нормы общественной морали;
- 2.4.8. соблюдать чистоту в Техникуме и прилегающей территории Техникума, порядок и чистоту в санузлах. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал Техникума, а также студенты и слушатели на началах самообслуживания;
- 2.4.9. беречь здания, оборудование и имущество Техникума;
- 2.4.10. принимать посильное участие в подготовке Техникума к новому учебному году;
- 2.4.11. принимать участие в коллективных творческих делах группы и Техникума, соблюдать законы жизнедеятельности коллектива группы и самоуправления Техникума;
- 2.4.12. придерживаться установленного стиля одежды.
- 2.6. В Техникуме на его и прилегающей территории категорически запрещается:
- 2.6.1. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Техникума и сети Интернет;
- 2.6.2. тиражировать информацию, распространение которой преследуется по закону;
- 2.6.3. использовать локальные сети Техникума и сети Интернет в корыстных целях;
- 2.6.4. нарушать тишину в аудиториях, лабораториях, корпусах;
- 2.6.5. мусорить, портить внешний вид мебели и помещений;
- 2.6.6. находиться в состоянии опьянения, распивать спиртные напитки и пиво, употреблять наркотические и токсические средства, играть в азартные игры, сквернословить, курить в учебных корпусах Техникума;
- 2.6.7. находиться в помещениях в головном уборе и верхней одежде.

### **3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.**

- 3.1. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке.  
Расписание занятий составляется на семестр (полугодие) в соответствии с утвержденными учебными планами. В исключительных случаях, обусловленных объективными причинами, допускаются частичные изменения расписания с разрешения заместителя директора по учебной работе.
- 3.1. Расписание занятий вывешивается для обозрения не позднее, чем за 7 дней до начала семестра (полугодия).
- 3.2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.  
Для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, после академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после окончания

- очередных двух часов занятий -10 минут. Между второй и третьей парами устанавливается обеденный перерыв 40 минут.
- 3.3. О начале и окончании учебного занятия преподаватели, обучающиеся студенты и слушатели извещаются звонком.
  - 3.4. При входе преподавателя в аудиторию в начале занятий обучающиеся студенты и слушатели обязаны встать.
  - 3.5. Вход обучающихся студентов и слушателей в аудиторию после звонка (до перерыва), без разрешения преподавателя, запрещается.
  - 3.6. После начала занятий во всех учебных и других прилегающих помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения без разрешения преподавателя.
  - 3.7. Для обучающихся студентов и слушателей дневной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебным планом, не допускается.
  - 3.8. Для проведения практических занятий курс делится на группы в зависимости от характера практических занятий. Состав студенческих групп утверждается приказом директора Техникума.
  - 3.9. В каждой группе приказом директора Техникума (по предоставлению руководителя группы) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов слушателей.
  - 3.10. Староста учебной группы подчиняется непосредственно руководителю группы (классному руководителю и мастеру производственного обучения группы).
  - 3.11. В функции старосты учебной группы входит:
    - 3.11.1. персональный учет посещения обучающимися студентами и слушателями всех учебных занятий;
    - 3.11.2. предоставление в учебную часть еженедельных отчетов о неявке или опозданиях обучающихся студентов и слушателей на занятия (с указанием причин);
    - 3.11.3. наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря помещений, в которых находятся обучающиеся студенты и слушатели;
    - 3.11.4. организация получения и распределения среди обучающихся студентов и слушателей группы учебников и учебного пособия;
    - 3.11.5. извещение обучающихся студентов и слушателей об изменении в учебном расписании;
    - 3.11.6. назначение ежедневно дежурного по группе и наблюдение за учебной дисциплиной обучающихся студентов и слушателей;
    - 3.11.7. контроль за своевременным получением и выдачей типовых расчётов, курсовых работ и проектов;
    - 3.11.8. контроль за своевременным получением и выдачей обучающимся студентам и слушателями группы стипендии.
  - 3.12. В пределах указанных функций распоряжения старосты обязательны для студентов, обучающихся учебной группы.

При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся студент и слушатель обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность руководителя группы (куратора) или старосту группы.

В первый день явки в Техникум обучающиеся студенты и слушатели обязаны представить документы о причинах пропуска занятий.

В случае болезни обучающийся студент и слушатель представляет в учебную часть справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения

#### 4. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

- 4.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Техникума для обучающихся студентов и слушателей устанавливаются различные моральные и материальные поощрения:
- объявление благодарности;
  - награждение грамотой, Почётной грамотой техникума;
  - награждение ценным подарком;
  - надбавка к стипендии;
  - премирование;
  - назначение именной стипендии.
- 4.2. Поощрение объявляется приказом директора Техникума на основании представления заместителя директора по учебной и учебно-воспитательной работе по согласованию с Советом техникума. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося студента слушателя.
- 4.3. За невыполнение учебных планов, обязанностей обучающегося студента и слушателя, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Техникума, нарушение учебной дисциплины, правил поведения обучающихся студентов и слушателей в Техникуме и на его территории, совершения правонарушений и преступлений к обучающимся студентам и слушателям могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из Техникума.
- 4.4. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора Техникума по согласованию с Советом техникума. Основанием для издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания является представление заместителя директора по социально-педагогической работе или руководителя структурного подразделения, к которому прилагается объяснение обучающегося студента или слушателя, совершившего дисциплинарный проступок и при необходимости иные документы. Отказ обучающегося студента и слушателя от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.
- 4.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, поведение обучающегося студента или слушателя, его успеваемость.
- 4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 4.7. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется заместителем директора обучающемуся студенту или слушателю под роспись в десятидневный срок. Обучающийся студент и слушатель, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ обучающегося студента и слушателя от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

4.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося студента и слушателя.

Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о дисциплинарном проступке стало известно заместителю директора или иному работнику техникума.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

4.9. Обучающийся студент и слушатель может быть отчислен из техникума:

4.9.1. за невыполнение учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине;

4.9.2. за невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума в том числе:

- грубых и неоднократных нарушений правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий, не совместимых с педагогической профессией;
- за неявку на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучение в техникуме, в том числе паспорт, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалифицированной работы, выполненной другим лицом;
- по собственному желанию;
- в связи переменной места жительства;
- в связи с переводом в другое учреждение заведение;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью.

Решение об отчислении по п. 4.9.1., по абзацам 1-2 п.4.9.2. принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора техникума, решение об отчислении по другим абзацам п.4.9. принимается директором техникума.

Не допускается отчисление обучающихся студентов и слушателей по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся студентов и слушателей определяется Уставом техникума.

4.10. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося студента и слушателя администрация техникума незамедлительно обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления на территории которого проживает несовершеннолетний.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из техникума, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Восстановление для обучения лица, отчисленного из техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится

на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест в соответствующей группе при наличии академической справки. Решение о восстановлении или приеме принимает директор Техникума.

Обучающиеся студенты и слушатели имеют право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии Техникума.