

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ТЕХНИКУМ
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ШМУ
А.И. Горбатов
«26» 09 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ**

Положение о внутритехникумовском контроле

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Внутритехникумовский контроль – это мотивированный стимулирующий процесс наблюдения, изучения проверки, мониторинга, сбора и обработки информации, ее анализа и систематизации, выявление состояния образовательного процесса.

1.2. Основные цели:

- дальнейшее совершенствование деятельности коллектива;
- повышение эффективности образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ

2.1. Актуальность подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед техникумом в конкретный период его деятельности.

2.2. Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках контроля, так и о результатах, выводах, рекомендациях.

2.3. Сравнительно-аналитический подход, методическая направленность.

2.4. Уважение прав и обязанностей участников контроля, доброжелательность.

3. ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Организационно- педагогические условия работы техникума.

3.2. Учебно-производственный процесс.

3.3. Воспитательная работа.

3.4. Методическая работа.

3.5. Финансово-хозяйственная деятельность.

3.6. Качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.)

Каждый из перечисленных объектов представляет собой сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие элементы.

Соответственно и контролирующая деятельность может быть направлена как на изучение целостного объекта, так и на его отдельные части.

4. ТИПЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Фронтальный(обзорный) – охват всех сфер деятельности.

4.2. Текущий (организационный) – оформление и ведение журналов, проверка тетрадей, выполнение образовательных программ и Государственных образовательных стандартов СПО.

4.3. Тематический– контроль определенных вопросов, тем.

4.4. Предметный – изучение состояния преподавания отдельных дисциплин.

4.5. Индивидуальный(персональный) – изучение деятельности преподавателя (классного руководителя).

4.6. Обобщающий– изучение всех параметров группы (параллели), отделения.

4.7. Взаимоконтроль– проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем (преподавателями).

4.8. Самоконтроль - самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем (классным руководителем).

5. ТИПЫ КОНТРОЛЯ

5.1. Подготовительный:

- постановка цели;
- определение объекта;
- установка сроков;
- изучение литературы;
- разработка инструментария.

5.2. Практический:

- сбор информации;
- наблюдение;
- собеседование;
- тестирование;
- анкетирование;
- изучение документации;
- посещение занятий;
- контрольные работы.

5.3. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ;
- выводы;
- прогнозы;
- рекомендации.

6. УСЛОВИЯ ПОЛНОЦЕННОГО И ОБЪЕКТИВНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Высокая компетентность научно-теоретическая и методическая подготовка, моральное и административное право на контроль членов администрации.

6.2. Способность руководителей не только умело, со знанием дела вскрывать недостатки в работе, но и находить положительное, эффективное в деятельности преподавателей, студентов, работников техникума, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать обобщать и внедрять передовой опыт.

6.3. Придание контролю общественного характера: привлечение к проверкам председателей ЦМК, работников высокой квалификации.

6.4. Гласность контроля, обеспечиваемая его плановым характером, информированностью коллектива техникума о ходе и результатах контроля.

6.5. Органическая взаимосвязь контроль с глубоким и всесторонним анализом проверяемых объектов (педагогических явлений, процессов, деятельности преподавателей и студентов), конечной целью которого является принятие дальнейшего развития изучаемого процесса, его компетентность.