

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ТЕХНИКУМ  
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СПО ШМУ  
А.И.Горбатов А.И.Горбатов  
«28» ноября 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**

## **Положение**

о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся  
в Шенталинском медицинском училище

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся разработано в соответствии с Законом "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Приказом Минобразования РФ от 20.12.1999г. №1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение" и Уставом училища.

1.2. Настоящее Положение определяет в соответствии с порядком, определенным федеральным органом управления образованием, порядок и условия перевода студентов средних специальных учебных заведений и из высших учебных заведений в училище, а также процедуру восстановления и отчисления обучающихся .

1.3. Положение регламентирует процедуру перевода в училище студентов в случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение) имеет государственную аккредитацию.

1.4. Настоящий Порядок распространяется:

- \* на перевод в училище студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в других средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования)

- \* перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в училище.

1.5. Перевод студента из другого образовательного учреждения в училище осуществляется, как правило, в период зимних или летних каникул.

### **2. Порядок перевода студентов**

2.1. При переводе из образовательного учреждения в училище студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в училище.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном

учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом училища для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.5. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в училище имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то училище не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.6. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой училищем.

Для прохождения аттестации студент представляет в училище личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то училище проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора училище выдает студенту справку установленного образца (приложение №1).

2.8. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее

профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.9. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента.

При этом студенту выдается документ об образовании, а также академическая справка установленного образца.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.10. Студент представляет в училище документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор училища издает приказ о зачислении студента в училище в порядке перевода.

До получения документов директор училища имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения  
на специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования  
(базовый, повышенный)  
на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения"

2.11. В училище формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

### **3. Процедура перевода внутри училища.**

3.1. Переход студента внутри училища с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) или с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы осуществляется в соответствии с уставом училища по личному заявлению студента в сроки и на условиях,

установленных п.1.5., п.п. 2.3.-2.5.. настоящего Положения.

Студент представляет в учебную часть личное заявление о переводе (завизированное заведующими соответствующих отделений).

В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти.

3.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### **4.Порядок восстановления студентов**

4.1. Студенты имеют право на восстановлении в училище в течение 3 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.2. В училище, как правило, не подлежат восстановлению лица, отчисленные по неуважительной причине.

#### **5.Порядок отчисления студентов**

5.1.Студенты могут быть отчислены из училища в соответствии с Уставом:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом училища;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- непосещение 30% занятий без уважительной причины;

в соответствии с действующим законодательством и Уставом училища.

5.2. Отчисление производится решением педагогического совета училища и оформляется приказом директора на основании личного заявления студента и/или представления заведующего отделением.

5.3. Лицу, отчисленному из училища, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся из средних специальных учебных заведений и из высших учебных заведений в ГОУ СПО Шенталинское медицинское училище

Угловой штамп училища

Дата выдачи и регистрационный номер

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки,

\_\_\_\_\_ *дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки*  
выданной

\_\_\_\_\_ *полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку*

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ *наименование специальности*  
после предоставления документа об образовании и академической справки.

Директор училища \_\_\_\_\_ А.И.Горбатов