

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ТЕХНИКУМ  
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
У СПО ШМУ  
2012 г.  
А.И. Горбатов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

Шентала  
2012 г.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на  
заседании Методического совета

Протокол № 1

от « 14 » 09 2012г.

Составитель:

методист ГБОУ СПО ШМУ Бурлягина М.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Введение	4
2.	Глоссарий	5
3.	Портфолио студента как новый оценочный инструмент	3
4.	Классификация видов портфолио	7
5.	Структура портфолио	9
6.	Система оценивания портфолио	11
7.	Приложения	15

## 1. ВВЕДЕНИЕ

- Методические рекомендации по оформлению портфолио студента составлены в соответствии с положением ГБОУ СПО ШМУ «О портфолио студента».
- Методические рекомендации составлены на основе методических рекомендаций Кныша И.А., Переверзева В.Ю., Прудкова С.А. Портфолио студента образовательного учреждения СПО : Методические рекомендации по структуре, технологии организации и оценке (рейтингованию) «портфеля достижений студента ». - М.: Е-Медиа, 2007. - с.48
- Методические рекомендации составлены в помощь преподавателям и студентам по оформлению портфолио студента.
- Методические рекомендации содержат необходимые справочные материалы по оформлению портфолио.
- Методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению портфолио студента.

## 2. ГЛОССАРИЙ

**Знание** - единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), *освоенная* обучающимся *на одном из уровней*, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

**Зачет** - форма проверки выполнения студентами лабораторных и РГР, а также знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.

**Контрольная работа** - определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

**Курсовой проект (работа)** - является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемой в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

**Лабораторная работа** - форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

**Междисциплинарный курс (МДК)** - часть программы (содержания) профессионального модуля, ориентированная на формирование системы знаний, умений и практического опыта, необходимых для освоения ПМ. Включает разделы различных учебных дисциплин

**Общие компетенция (ОК)** - универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

**Образовательные результаты** - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Опыт деятельности** - образовательный результат, включающий выполнение обучающимся деятельности, завершающейся получением результата \ продукта, значимого при выполнении профессиональной функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации, которая воспроизводит значимые условия реального производства.

**Оценивание** — процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым образовательным результатам.

**Портфолио** - папка с документами; собрание работ определённого человека, иллюстрирующих его знания, навыки, опыт работы в каком-либо виде деятельности.

**Портфолио студента** - это комплект документов, отзывов, работ, позволяющий студенту в альтернативной форме предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально – личностного саморазвития.

**Портфолио студента** - индивидуальная папка реальных достижений студента за определенный период времени (обучения), в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются его достижения в разнообразных видах деятельности (учебно-воспитательной, творческой, профессиональной).

**Профессиональные компетенции (ПК)** - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Расчетно-графическая работа (РГР)** является разновидностью контрольной работы. Основной акцент в ней делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.

**Реферат** - краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

**Самостоятельная работа** - планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Требования работодателей** - понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

**Умение** - это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

**Эссе** - прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающее личное соображение автора по какому-либо вопросу.

**Экзамен** - форма итоговой проверки знаний студентов; результат экзамена, как устного, так и письменного, всегда оценивается отметкой.

### 3. ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА КАК НОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ИНСТРУМЕНТ

**Портфолио** — коллекция работ студента, демонстрирующая его достижения и прогресс, достигнутый в процессе обучения по выбранной специальности.

**Портфолио** ставит своей целью демонстрацию прогресса студента, его учебные достижения относительно ФГОС СПО нового поколения, умение размышлять над своими успехами и неудачами. Это делает портфолио рабочим оценочным инструментом студента, позволяющим эффективно контролировать, планировать и оценивать собственные достижения, при этом происходит анализ собственной работы, собственных успехов, воспитывается объективность в оценивании своих возможностей, появляется видение способов преодоления трудностей, достижения более высоких результатов.

**Портфолио** выпускника может служить весьма информативным дополнением к результатам государственных экзаменов при поступлении в вуз, при устройстве на работу, так как демонстрирует уровень возможностей и достижений выпускника, его образовательную активность и личностный потенциал. Поэтому портфолио может учитываться наряду с результатами итоговых экзаменов в качестве составляющей суммарного рейтинга, поскольку ликвидирует дефицит информации для работодателя и позволяет не упустить талантливого специалиста, способного к самосовершенствованию и саморазвитию.

Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, студентом, что позволит ему реально представить свой образовательный уровень, увидеть резервы, определить направления профессионального самосовершенствования.

Портфолио следует регулярно обновлять по мере продвижения во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, а также включать в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

Предъявление и защита портфолио может выступать в качестве альтернативной формы организации экзамена, зачета по учебной дисциплине, комплексного экзамена или зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам.

Выпускникам техникума предоставляется право предъявления портфолио во время государственной итоговой аттестации.

### 4. КЛАССИФИКАЦИЯ ВИДОВ ПОРТФОЛИО

#### 1) Портфолио документов.

Портфолио документов может содержать

- документы, подтверждающие участие студента в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;

- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов педагогической практики, участия в социально – педагогических проектах;

- свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность студента к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;

- сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов и студенческих объединений по интересам;

- грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне ОУ, города и т.п.

## **2) Портфолио отзывов.**

Портфолио отзывов может содержать:

- письменные отзывы и характеристики педагогов техникума, куратора, руководителей структурных подразделений, представителей администрации техникума, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации студента на учебно-профессиональную деятельность, академических способностей и учебных достижений;

- письменные отзывы и характеристики методистов и руководителей различных видов практик, представителей администрации учреждений, в которых студент проходил практику, аргументированно подтверждающие высокий уровень освоения студентом профессиональных компетенций, принятие ценностей выбранной профессии, высокий уровень развития значимых в профессионально-значимых личностных качеств, письменный самоанализ;

- отзывы и характеристики кураторов, заместителей директоров по УР, УПП, УВР, руководителей студенческих клубов, объединений по интересам, студентов техникума – представителей студенческого актива, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность студента, позитивное отношение к различным видам деятельности;

- отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры техникума, организатора ОБЖ, руководителей спортивных секций на базе техникума и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.

## **3) Портфолио работ.**

Портфолио работ может содержать методическую продукцию, самостоятельно разработанную студентом и получившую достаточно высокую оценку (педагогов техникума или представителей педагогической общественности):

- рабочие программы или фрагменты рабочих программ по учебным дисциплинам, системы заданий, конспекты занятий, методические рекомендации, сборники, электронные презентации и т.п.;

- тезисы выступлений на научно – практических конференциях, тексты докладов;



- творческие, исследовательские, проектные работы студента,
- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, и т.п.),
- программы и планы профессионального самосовершенствования.

#### 4) Комбинированный портфолио.

Комбинированный портфолио может содержать материалы разных видов (документы, отзывы, работы).

### 5. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

1) **Общая часть** -- личная информация. Должна включать имя, адрес, телефон, электронный адрес, семейное положение, предыдущий опыт учебы или работы, другие личные данные.

#### 2) Накопительная часть

- **учебные достижения** -- освоенные обучающимися в процессе учебно-профессиональной деятельности компетенции, оценка которых осуществляется в процессе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации на основе соотнесения фактически полученных результатов с требованиями ФГОС; *учебные достижения* включают копию зачетной книжки, где представлена учебная деятельность студента, его экзаменационные отметки, а также независимая от учебного заведения информация о прошлых академических успехах данного студента (например, копия сертификата ВГЭ или других сертификатов, подтверждающих достигнутый уровень образования);

- **учебные материалы по циклам - профессиональные достижения** -- эффективный результат применения освоенных обучающимися компетенций в реальной профессиональной деятельности, который удостоверяет, что студент имеет достаточные компетенции, требуемые для выполнения определенной работы; здесь концентрируются лучшие учебные материалы (рефераты, курсовые работы, доклады, отчеты по практике, контрольные работы и т.п.) данного студента; эта рубрика должна подразделяться на соответствующие цикловые подрубрики: цикл СГСЭ, цикл ЕН, цикл ОПД, цикл профессиональных модулей;

- **внеучебная активность студентов** -- документы по деятельности студента и его вклад внесенный в клубы, кружки, общественные организации и другие; в данной рубрике представляется задокументированная деятельность студента и его вклад, внесенный в клубы по интересам, общественные организации, кружки по интересам и другие группы и сообщества.

- **дополнительные показатели, личные достижения** - результаты творчески -- преобразующей деятельности, спортивные достижения; в данной рубрике перечисляются и представляются копии наград, почетных грамот, а также документы, подтверждающие достигнутый студентом уровень, общественный статус, положение (например, председатель студенческого совета, член добровольной народной дружины, донор, победитель олимпиады и т.п.).

**3) Рефлексивно – проективная часть** (самооценка и анализ образовательных и профессиональных достижений, компетенций освоенных на отдельном этапе образовательной программы, вычленение проблем, возможных причин их возникновения, определение перспектив профессионального и личностного саморазвития).

Студент имеет право вносить изменения в рекомендованную структуру портфолио с учетом выбранного вида портфолио и наиболее предпочтительных интересов и склонностей, наиболее ярко проявляющихся компетенций.

«Портфель» достижений должен «расти» вместе со студентом, т.е. наполняться новыми документами. От курса к курсу меняются установки и цели студента, и, соответственно, будут меняться документы, включенные в портфолио. Оцениваться портфолио студентов должны ежегодно. Естественно, на старших курсах акцент будет делаться на тех материалах портфолио, которые подтверждают развитие и формирование общих и профессиональных компетенций: опыт работы, участие в симпозиумах, конференциях, выставках, дополнительное специализированное обучение; внеучебная деятельность (участие в самодеятельности, кружках по интересам); критические анализы и/или обзоры преподавателями или другими профессионалами; любая деятельность, которая подтверждает способность и готовность студента к профессиональной деятельности, т.е. его компетенции, становление студента как личности, как специалиста.

Примерная структура портфолио студента ОУ СПО с учётом требований ФГОС СПО 3-го поколения представлена на Таблице 1.

*Структура портфолио студента специальности 230115 Программирование в компьютерных системах дана в Приложении № 1.*

Наименование разделов	Основное содержание
1. <i>Личная информация (общие сведения о студентах)</i>	Резюме (имя, адрес, телефон, электронный адрес, семейное положение, предыдущий опыт учебы или работы, другие личные данные) фотография. Возможно включение личного эссе (сочинения о своих планах, целях, устремлениях) фотография. Возможно включение личного эссе (сочинения о своих планах, целях, устремлениях)
2. <i>Учебные достижения</i>	Копии зачетной книжки с предоставленным текущим рейтингом студента (полученным как средневзвешенная оценка по дисциплинам (модулям)). Копии документов о прошлых учебных достижениях.
3. <i>Учебные материалы</i>	
3.1. Цикл общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических дисциплин.	Рефераты, доклады (всего не более 3-х)

3.2. Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин	Рефераты, доклады, контрольные работы (всего не более 3-х)
3.3. Цикл обще-профессиональных дисциплин	Рефераты, курсовые работы, доклады, отчеты по практике, контрольные работы и т.п.
3.4. Цикл профессиональных модулей	
3.4.1. ПМ.01 (Профессиональный модуль 1)	Практические работы, Курсовые работы, Процесс или объект профессиональной деятельности.
3.4.2	
4. Внеучебная активность студента	Задokumentированная деятельность студента и его вклад, внесенный в клубы по интересам, общественные организации, кружки по интересам и другие группы и сообщества
5. Дополнительные показатели	Личные достижения. Копии наград, почетных грамот, а также документы, подтверждающие достигнутый студентом уровень, общественный статус, положение (например, председатель студенческого совета, член добровольной народной дружины, донор, победитель олимпиады и т.п.).

## 6. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО

Оценка портфолио обеспечивает многомерное измерение достижений студента в категориях компетенций и, следовательно, существенно отличается от традиционной оценки в зачетной книжке.

Для портфолио может быть использована как дескриптивная (описательная), так и количественная шкала оценивания. Выбор шкалы зависит от показателей, о которых собирается информация в разделах портфолио.

Оценивание портфолио проводится комиссией, организуемой из педагогических работников ОУ СПО. Комиссия вырабатывает критерии оценки. Желательно, чтобы оценочная комиссия оставалась бы постоянной для данной группы студентов. А стандарты и критерии не изменялись бы, так чтобы можно было бы сравнивать баллы (рейтинги) в течение длительного периода времени.

Оценивать содержание портфолио следует по рубрикам

Каждая рубрика, независимо от того, какое количество файлов в нее было включено студентом, оценивается интегрально.

За каждую рубрику выставляется определенный балл (по пятибалльной шкале от 1 до 5):

**1 балл** – неудовлетворительный уровень (либо отсутствие материалов в рубрике, либо материалы не соответствуют минимальным требованиям);

**2 балла** – ниже базового, элементарного уровня;

**3 балла** - базовый, элементарный уровень;

**4 балла** - квалифицированный уровень;

**5 баллов** - углубленный; продвинутый; высококвалифицированный уровень.

Для выявления наиболее объективной оценки портфолио – рейтинга портфолио необходимо определить весовой фактор, определяющий значимость каждого раздела, рубрики портфолио (10- максимальная значимость, 1 – наименьшая значимость). Далее выставленный балл (от 1 до 5) за каждый раздел или рубрику перемножается на весовой фактор, таким образом, будет определен взвешенный балл каждой рубрики, раздела.

Рейтинг портфолио определяется как частное от деления общей суммы взвешенных баллов на сумму весовых факторов.

Примерные критерии оценивания для выставления баллов за содержание рубрики портфолио студента.

**5 баллов. Углубленный; продвинутый; высококвалифицированный уровень.**

Представленные в данную рубрику документы (материалы) демонстрируют глубокие знания, навыки и понимание студентом стандартов и критериев подготовки. Представленный на рассмотрение материал иллюстрирует независимое мышление и разнообразие методов составления текстов и документов, решения проблем и использование разных способов коммуникации (общения). Материал рубрики иллюстрирует всестороннее понимание студентом всех главных теоретических концепций и использование им связанных с этими концепциями практических умений и прикладных навыков. Материал рубрики, которому выставляется 5 баллов, должен доказательно подтвердить то, что студент:

- умеет анализировать информацию;
- усвоил социальные нормы, ценности, установки, представления общества и встроил их в собственную систему норм и ценностей в процессе социализации;
- умеет интегрировать информацию, умеет делать всесторонние выводы,
- умеет делать точные прогнозы развития изучаемых процессов на основе предоставленной информации;
- умеет решать проблемы, соответствующие данному уровню подготовки.

Материал рубрики содержит подтверждение того, что студент использовал передовые информационные технологии, умеет идентифицировать и применять оригинальные детали, факты, явления, связанные с конкретной темой, предметом, концепцией и с общей целью обучения. В материале рубрики есть доказательства способности студента упорядочивать; перечислять, сортировать, сравнивать и противопоставлять информацию. В материалах рубрики может быть подтверждение творческих способностей студента. Материал рубрики портфолио в целом иллюстрирует углубленный; продвинутый; высококвалифицированный уровень подготовки студента, навыки составления им текстовых (устных и письменных) и визуальных (графических) документов, вычислительные навыки, навыки решения проблем и глубокое понимание содержания предмета.

**4 балла. Квалифицированный уровень.**

Представленные в данную рубрику документы (материалы) демонстрируют знания, навыки и понимание студентом стандартов и критериев подготовки. Материал рубрики иллюстрирует понимание студентом основных теоретических концепций и использование им связанных с этими концепциями практических умений и прикладных навыков.

Материал рубрики, которому выставляется 4 балла, должен доказательно подтвердить то, что студент:

- умеет анализировать и сравнивать информацию;
- усвоил социальные нормы и ценности;
- умеет формулировать выводы;
- умеет делать логичные прогнозы развития изучаемых процессов на основе использования предоставленной информации.

Материал рубрики содержит подтверждение того, что студент использовал полученную информацию для организации коммуникации или для решения проблем. В материале рубрики есть доказательства способности студента интерпретировать и использовать письменные инструкции, диаграммы, карты, графики, таблицы. Информация, полученная студентом, была преобразована из опубликованных (печатных), электронных или онлайн источников. Материал рубрики содержит проблему, проблемную ситуацию и пути, подходы её решения. В материалах рубрики есть подтверждение того, что студент умеет упорядочивать; перечислять, сортировать и сравнивать информацию. В целом материал рубрики портфолио иллюстрирует квалифицированный уровень подготовки студента, навыки составления им текстовых документов, вычислительные навыки, навыки решения задач и понимание содержания предмета. (Этот уровень - целевой уровень квалификации по данной специальности)

**3 балла. Базовый, элементарный уровень.**

Представленные в данную рубрику документы (материалы) демонстрируют удовлетворительные знания, навыки и понимание студентом стандартов и критериев подготовки. Материал рубрики иллюстрирует понимание студентом ряда основных теоретических концепций и использование им связанных с этими концепциями практических умений. Материал рубрики, которому выставляется 3 балла, должен доказательно подтвердить то, что студент:

- умеет упрощенно анализировать и сравнивать информацию;
- усвоил социальные нормы и ценности;
- умеет упрощенно формулировать выводы;
- умеет делать некоторые простые прогнозы развития изучаемых процессов.

В материале рубрики есть доказательства способности студента использовать письменные инструкции, диаграммы, карты, графики, таблицы. Информация, полученная студентом из опубликованных (печатных), электронных или онлайн источников, была классифицирована и систематизирована, но не преобразована. Материал рубрики содержит элементы дискуссии по теме, предмету или концепции. В целом материал рубрики показывает необходимость преобразования, видоизменения постановки задачи, проблемы или проблемной ситуации. Материалы рубрики показывают, что студенту следует более эффективно упорядочивать; перечислять и сортировать информацию. В целом материал рубрики портфолио иллюстрирует базовый, элементарный уровень подготовки студента, но навыки составления текстовых документов, вычислительные навыки, навыки решения задач и понимание содержания предмета.

**2 балла. Ниже базового, элементарного уровня.**

Представленные в данную рубрику документы (материалы) показывают необходимость улучшения знаний и навыков студента. Студент не понимает

предъявляемые стандарты и критерии подготовки. Материал рубрики иллюстрирует либо ограниченное понимание, либо полное отсутствие понимания студентом основных теоретических концепций и использование им связанных с этими концепциями практических умений. Материал рубрики, которому выставляется 2 балла, должен доказательно подтвердить то, что студент:

- умеет очень упрощенно анализировать и сравнивать информацию;
- умеет делать некоторые простые прогнозы на основе ограниченных знаний.

В материале рубрики есть доказательства чрезвычайно ограниченных способностей студента читать, понимать использовать письменные инструкции, диаграммы, карты, графики, таблицы. Информация, полученная студентом из опубликованных (печатных), электронных или онлайн источников, с большими трудностями классифицируется и систематизируется. В целом материал рубрики портфолио показывает низкий уровень, т.е. ниже основного, элементарного, подготовки студента, его навыков составления текстовых документов, вычислительных навыков, навыков решения задач и понимание содержания предмета.

**1 балл - Неудовлетворительный уровень.**

Отсутствие материалов в рубрике, либо представленные материалы не соответствуют даже минимальным требованиям.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО**

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Оформлять на компьютере отдельными файлами.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Располагать материалы в Портфолио в соответствии с принятой в ГБОУ СПО ЦИМУ структурой Портфолио.

## РАЗДЕЛ № 1. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТЕ)

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. Пол: мужской, женский (подчеркнуть)

3. Дата рождения (год, месяц, число) \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(город, село, район, республика, край, область)

5. Адрес родителей (воспитателей) \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях:

отец \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

7. Контактный телефон \_\_\_\_\_

8. Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(точный адрес)

9. Национальность \_\_\_\_\_

10. Какое образовательное учреждение закончил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(где, когда, средняя школа, училище, лицей)

11. Средний балл по оценкам в аттестате (дипломе) \_\_\_\_\_

12. Время поступления в техникум , номер и дата приказа о зачислении \_\_\_\_\_

13. Приказ (№ и дата):

• о переводе на II курс \_\_\_\_\_

• о переводе на III курс \_\_\_\_\_

• о переводе на IV курс \_\_\_\_\_

• о выпуске из колледжа \_\_\_\_\_

14. Куда направлен на работу, на какую должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(титульный лист)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ТЕХНИКУМА  
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

# **ПОРТФОЛИО**

Студента группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Иванова Сергея Борисовича**

Куратор

**Иванова Мария Викторовна**

Шентала

2013



## РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТА (успеваемость) по семестрам (копия зачетной книжки).

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТА

№ п/п	Пропуски в днях		Семестр	Результаты (справка куратора)
	уважительные	неуважительные		
1.				
2.				
3.				
4.				

## РАЗДЕЛ № 3. УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (по циклам)

3.1. Цикл общеобразовательных, общих гуманитарных, социально – экономических дисциплин:

### ИНДИВИДУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (работы)

№	Наименование дисциплины	Тема	Дата защиты	Оценка
1.				
2.				

### УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВЫСТАВКАХ – ЯРМАРКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ, ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЯХ и ДР.

№ п/п	Мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа.
1.				
2.				
3.				

3.2. Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин:

### ИНДИВИДУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (работы)

№	Наименование дисциплины	Тема	Дата защиты	Оценка
1.				

2.				
----	--	--	--	--

**УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
ВЫСТАВКАХ – ЯРМАРКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ ПР.**

№ п/п	Мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа.
1.				
2.				
3.				

**3.3. Цикл общепрофессиональных дисциплин:**

**ИНДИВИДУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (работы)**

№	Наименование дисциплины	Тема	Дата защиты	Оценка
1.				
2.				

**УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
ВЫСТАВКАХ – ЯРМАРКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ и ПР.**

№ п/п	Мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа.
1.				
2.				
3.				

**3.4. ЦИКЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ:**

**3.4.1.ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения  
компьютерных систем.**

**ИНДИВИДУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (работы)**

№	Наименование МДК	Тема	Дата защиты	Оценка
1.				
2.				

**УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
ВЫСТАВКАХ – ЯРМАРКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ и ПР.**

№ п/п	Мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа.
1.				
2.				
3.				

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК**

№ п/п	Наименование МДК и вида практики	Семестр	Место прохождения	Продолжительность	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Отзывы руководителей практики (достоинства и недостатки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ РЕЙТИНГА (копия)**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ**

№ п/п	Наименование модуля	Дата	Оценка
1.			
2.			

**3.4.2. ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных.**

### ИНДИВИДУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (работы)

№	Наименование МДК	Тема	Дата защиты	Оценка

### УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВЫСТАВКАХ – ЯРМАРКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

№ п/п	Мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа.
1.				
2.				
3.				

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК

№ п/п	Наименование МДК и вида практики	Семестр	Место прохождения	Продолжительность	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Отзывы руководителей практики (достоинства и недостатки) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### РЕЗУЛЬТАТЫ РЕЙТИНГА (копия)

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ

№ п/п	Наименование модуля	Дата	Оценка
1.			
2.			

### 3.4.3. ПМ.03 Интеграция программных модулей.

#### ИНДИВИДУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (работы)

№	Наименование МДК	Тема	Дата защиты	Оценка
1.				
2.				

#### УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВЫСТАВКАХ – ЯРМАРКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

№ п/п	Мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа.
1.				
2.				
3.				

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК

№ п/п	Наименование МДК и вида практики	Семестр	Место прохождения	Продолжительность	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Отзывы руководителей практики (достоинства и недостатки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ РЕЙТИНГА (копия)**

**КУРСОВАЯ РАБОТА ПО МОДУЛЮ**

№ п/п	Наименование модуля	Тема	Дата защиты	Оценка
1.				
2.				

Отзывы о курсовой работе (достоинства и недостатки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.4.4. ПМ.04 Реализация профессии «Оператор электронно – вычислительных машин».**

**ИНДИВИДУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (работы)**

№	Наименование МДК	Тема	Дата защиты	Оценка
1.				
2.				

**УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
ВЫСТАВКАХ – ЯРМАРКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

№ п/п	Мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа.
1.				
2.				
3.				

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК**

№ п/п	Наименование МДК и вида практики	Семестр	Место прохождения	Продолжительность	Оценка
-------	----------------------------------	---------	-------------------	-------------------	--------

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Отзывы руководителей практики (достоинства и недостатки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ РЕЙТИНГА (копия)**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ**

№ п/п	Наименование модуля	Дата	Оценка
1.			
2.			

**3.5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Государственные экзамены (междисциплинарный)

№ п/п	Наименование дисциплин	Дата	Оценка
1.			
2.			

Дипломная работа (выпускная квалификационная работа)

Тема \_\_\_\_\_

Вид ВКР: проектный, исследовательский, комбинированный (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(достоинства и недостатки)

---

---

---

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка ГЭК \_\_\_\_\_

Присвоенная квалификация \_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном образовании \_\_\_\_\_

---

---

#### РАЗДЕЛ № 4. ВНЕУЧЕБНАЯ АКТИВНОСТЬ СТУДЕНТА

1. Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных молодежных объединениях, социальных проектах и пр.

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

2. Участия в спортивных мероприятиях.

№ п/п	Место и время	Мероприятие спортивной направленности	Уровень мероприятия	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.) № приказа
1.				
2.				
3.				

3. Участие в кружках, клубах и пр.

№ п/п	Название кружка, клубного объединения	Тема занятия	Дата проведения
1.			
2.			
3.			



4. Участие в военно – патриотических мероприятиях и исполнение воинской обязанности.

№ п/п	Название военно-патриотического мероприятия (виды заданий)	Дата	Уровень мероприятия	Отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа
1.				
2.				
3.				

5. Прочие формы внеаудиторной деятельности студентов (участие в открытых классных часах, акциях и других мероприятиях)

№ п/п	Название вида деятельности (мероприятия)	Дата	Уровень мероприятия	Форма участия (участие в организации и проведении или в качестве слушателя)
1.				
2.				
3.				

#### РАЗДЕЛ № 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Копии дипломов, грамот, благодарственных писем, поощрения (характер и № приказа) и пр.

№ п/п	Наименование	Дата получения

## Структура портфолио для студентов 1 курса 2013 – 2014 учебного года

### РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

**2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТА** (успеваемость) по семестрам (копия зачетной книжки).

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТА**

№ п/п	Пропуски в днях		Семестр	Результаты (справка куратора)
	уважительные	неуважительные		
1.			I.	
2.			II.	
3.			III.	
4.			IV.	
5.			V.	
6.			VI.	
7.			VII.	
8.			VIII.	

### РАЗДЕЛ № 3. УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 3.1. Цикл ОО, ОГСЭ, математических и ЕН, ОП дисциплин

#### ИНДИВИДУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (работы)

№	Наименование дисциплины	Тема	Дата защиты	Оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					



--	--	--	--	--	--

### 3.4. ЦИКЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ:

3.4.4. ПМ.04 Реализация профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

#### ИНДИВИДУАЛЬНО – ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ (работы)

№	Наименование МДК	Тема	Дата защиты	Оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

20.					
-----	--	--	--	--	--

**УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
ВЫСТАВКАХ – ЯРМАРКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

№ п/п	Мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование МДК и вида практики	Семестр	Место прохождения	Продолжительность	Оценка	Подпись преподавателя

## РАЗДЕЛ № 4. ВНЕУЧЕБНАЯ АКТИВНОСТЬ СТУДЕНТА

6. Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных молодежных объединениях, социальных проектах и пр.

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности: грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

7. Участия в спортивных мероприятиях, предметных кружках, клубах и пр., военно – патриотических мероприятиях и исполнение воинской обязанности; прочие формы внеаудиторной деятельности студентов (участие в открытых классных часах, акциях и других мероприятиях)

№ п/п	Название вида деятельности	Дата	Уровень мероприятия	Форма участия (участие в организации и проведении или в качестве слушателя)	Документы (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п. № приказа





