

1. Основные понятия и сокращения

1.1. Сайт - информационный WEB-ресурс, имеющий чётко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создаётся как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.2. WEB-ресурс - комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.3. Разработчик сайта - Физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.

1.4. Администратор сайта - Лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора.

1.5. Блог - интернет-дневник, основное содержимое которого это регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа.

2. Общие положения

2.1. Положение об официальном сайте ГБОУ СПО ШМУ (далее - Техникум), в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ) определяет цели, задачи, требования к оформлению официального сайта Техникума, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

2.2. Официальный Сайт Техникума (далее - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

2.3. Пользователем Сайта Техникума может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством. Постановлением Правительства РФ от 10 Июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом Техникума, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Техникума. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнёров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Техникума и учащихся.

2.6. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Техникума. Сайт может быть открыт, закрыт (удалён) только на основании приказа директора Техникума.

2.7. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков и администраторов сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются директором Техникума.

2.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несёт директор Техникума.

2.9. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счёт средств образовательного учреждения либо за счёт привлечённых средств.

2.10. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат образовательному учреждению - Колледжу, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ.

2.11. При копировании информации с Сайта ссылка на информацию - обязательна.

2.12. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом Техникума и утверждается директором. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Сайта.

3. Цели и задачи

3.1. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

3.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности и расширения информационного пространства, формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, студентов и родителей;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

4. Информационная структура Сайта

4.1. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Настоящее Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке. Сведения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Техникума.

4.3. При размещении информации на Сайте и при её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных. Информация на Сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Постановлением Правительства РФ от 10 Июля 2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

4.4. В обязательном порядке размещается следующая информация:

Наименование образовательной программы, в которых указывают:

- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

- информацию: о результатах приёма по каждой профессии с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средних баллов аттестатов, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

В виде информации:

- о дате создания Техникума, об учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Техникумом, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе Техникума, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; учёная степень (при наличии); учёное звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для

- проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

В виде копий документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Техникума;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчёт о результатах само обследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В качестве рекомендуемой информации на сайте Техникума может быть:

- электронная газета;
- фотогалерея;
- и другие атрибуты освещающие вне учебную деятельность Техникума.

4.6. На Сайте Техникума не допускается размещать информацию:

- нарушающую авторское право;
- содержащую ненормативную лексику;

- унижающую честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержащую государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержащую информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержащую материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречащую профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4.8. Информационная структура Сайта формируется из информационных материалов, разработанных на основании Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», а так же приказами и распоряжениями директора Техникума.

4.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

5. Организация разработки и администрирования Сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Техникума возлагается на администратора Сайта, либо на лицо исполняющее, который обеспечивает координацию работ по информационному наполнению, обновлению, развитию и занимается организацией всех видов работ, обеспечивающих работоспособности Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- создание рабочей группы по информационному наполнению Сайта и запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения;
- постоянная поддержка Сайта Техникума в работоспособном состоянии и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю или по мере необходимости);
- обеспечение взаимодействия Сайта Техникума с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- передача вопросов посетителей Сайта Техникума их адресатам и публикация ответов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) касающихся информационного пространства Сайта, включая проекты Положения о Сайте Техникума;
- организация и проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Техникума от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Техникума, в случае аварийной ситуации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Техникума;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Техникума и проведение регламентных работ на сервере хостера;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Техникума и прав на изменение информации.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.3. Сайт Техникума может разрабатываться и администрироваться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки Сайта сторонней организацией по заказу Техникума его разработка ведётся в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5.4. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Техникума. При каждой смене паролей администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать директору Техникума в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор Техникума использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

5.5. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора Сайта.

6. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

6.1. Информация на Сайте размещается на русском языке.

6.2. Обновление информации на Сайта Техникума осуществляется в соответствии с локальными актами, касающимися Сайта Техникума, и данным Положением.

6.3. Форумы, Гостевые книги и т.п. могут являться возможностью Сайта или быть созданными на других серверах (хостингах) при условии обязательной модернизации в соответствии с данным Положением о Сайте.

7. Технические условия

7.1. Сайт может размещаться, как на бесплатном так и на платном сервере хостера.

7.2. Сайт Техникума размещается по адресу: <http://shent-med.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.