

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ТЕХНИКУМ
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ШМУ
 А.И. Горбатов
«27» 01 2015 г.



Положение

**о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ГБОУ СПО ШМУ**

Рассмотрено на заседании
методического совета ГБОУ СПО ШМУ
Протокол № 5 от «27» января 2015 г.

Шентала, 2015 г.

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ СПО ШМУ

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения ГБОУ СПО ШМУ государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968» (зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014г. №31524),

- Уставом ГБОУ СПО ШМУ.

2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ГБОУ СПО ШМУ.

3. ГБОУ СПО ШМУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Государственная итоговая аттестация выпускников, прошедших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится по специальностям и профессиям, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

6. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

II. Государственная экзаменационная комиссия

5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются ГБОУ СПО ШМУ по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГБОУ СПО ШМУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СПО ШМУ.

6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования и науки Самарской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии ГБОУ СПО ШМУ утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7. Директор ГБОУ СПО ШМУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

8. На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

настоящее Положение;

программа государственной итоговой аттестации по специальности;

распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

распорядительный акт ГБОУ СПО ШМУ о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии (Приложение 1);

распорядительный акт ГБОУ СПО ШМУ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (Приложение 2);

документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении

теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности;

протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложения 3,4) .

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

9. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы.

10. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

11. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

12. Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБОУ СПО ШМУ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ГБОУ СПО ШМУ.

13. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета ГБОУ СПО ШМУ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

14. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план .

2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

18. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГБОУ СПО ШМУ не более двух раз.

7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

23. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

24. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

25. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

26. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

27. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ГБОУ СПО ШМУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

28. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

29. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

30. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

31. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

32. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

33. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

34. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

35. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Об утверждении состава
государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий в ... году**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать государственную экзаменационную комиссию по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией в следующих составах:

По специальности 000000

Состав комиссии

ФИО, место работы, должность

Председатель

Заместитель председателя

Члены комиссии

Секретарь

По специальности 000000

Состав комиссии

ФИО, место работы, должность

Председатель

Заместитель председателя

Члены комиссии

Секретарь

2. Создать апелляционную комиссию в следующем составе:

Состав комиссии

ФИО, место работы, должность

Председатель

Члены комиссии

3. Довести настоящий приказ до сведения членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ... *(ФИО ответственного
(на бланке приказа образовательной организации))*

О допуске студентов к государственной итоговой аттестации в году

В соответствии с установленным порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и на основании результатов освоения студентами ГБОУ СПО ШМУ образовательных программ среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации студентов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования:

Профессия/специальность 00.00.00 _____ Группа _____	
№	ФИО студента
1	
2	
3	
Профессия/специальность 00.00.00 _____ Группа _____	

2. Не допустить к государственной итоговой аттестации студентов, имеющих академической задолженности и не выполнивших в полном объеме учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования:

Профессия/специальность 00.00.00 Группа	
№	ФИО студента
1	
2	
3	
Профессия/специальность 000000 Группа	

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ... (ФИО ответственного).

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Время работы: с _____ до _____

Специальность 00.00.00. _____

Группа _____

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа (дипломный проект)

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии *(ФИО, место работы, должность)*

Заместитель председателя *(ФИО, место работы, должность)*

Члены государственной экзаменационной комиссии: *(ФИО, место работы, должность)*

(ФИО, место работы, должность)

(ФИО, место работы, должность)

рассмотрев на заседании дипломные работы (дипломные проекты), заслушав доклады студентов, отзывы руководителей и рецензентов, ответы на вопросы студентов,

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Признать выполнение дипломных работ (дипломных проектов) с результатами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Тема дипломной работы (дипломного проекта)	Оценка

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о результатах защиты выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время работы: с ____ до ____

Специальность 00.00.00. _____

Группа _____

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ФИО, место работы, должность)

Заместитель председателя (ФИО, место работы, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии: (ФИО, место работы, должность)

(ФИО, место работы, должность)

(ФИО, место работы, должность)

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Утвердить результаты защиты выпускной квалификационной работы на основании Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г. и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Квалификация

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 5
«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
образовательной организации

«_____» _____ 20__

МП

РАСПИСАНИЕ
проведения государственной итоговой аттестации выпускников
образовательной организации

№ п/п	Группа	Код, наименование профессии/ специальности	Форма ГИА	Вид ВКР	Дата проведения ГИА	Время проведения	Место проведения	Председатель ГЭК	Ответственные
1									
2									
3									
4									
5									

СОГЛАСОВАНО:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

