

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
здравоохранения
Самарской области
от «12» 02 2015 № 201

Министр

Г.И. Гридасов



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от «23» 03 2015 № 89-ор

Министр

В.А. Пылев



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от «22» 04 2015 № 898

Врио заместителя министра

М.М. Абламонова



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников

ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж»

Протокол № 1 от «11» февраля 2015 года

Председатель общего собрания,

Директор колледжа

И.В. Егоров



г. Самара, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Учреждение), ранее именовавшегося государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Тольяттинский медицинский колледж», является новой редакцией Устава, подготовленной в связи с реорганизацией Учреждения путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кинель-Черкасский медицинский колледж» и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования - техникума «Шенталинское медицинское училище», переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тольяттинский медицинский колледж».

Сокращенные наименования Учреждения: ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», ГБПОУ ТМедК.

Полное наименование Учреждения на английском языке: State budgetary professional educational establishment «Togliatti medical college».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Togliatti medical college.

1.2. Решением исполнительного комитета Куйбышевского областного Совета депутатов трудящихся от 02.09.1974 № 515 принято решение о переводе с 1 октября 1974 года медицинского училища из города Жигулевска в город Тольятти.

Постановлениями Администрации г. Тольятти Самарской области от 05.07.1995 № 951 и № 952 было соответственно учреждено и зарегистрировано муниципальное образовательное учреждение Тольяттинский медицинский колледж на базе Тольяттинского медицинского училища с правопреемством в полном объеме.

Распоряжением заместителя мэра г. Тольятти Самарской области от 20.02.2002 № 646-4/р изменено наименование муниципального образовательного учреждения Тольяттинский медицинский колледж на следующее: «Муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский медицинский колледж».

Постановлением Правительства Самарской области от 02.02.2005 № 16 «Муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский медицинский колледж» принято в собственность Самарской области и именуется «Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский медицинский колледж».

Приказами министерства образования и науки Самарской области от 25.11.2011 № 836-од, министерства здравоохранения и социального развития Самарской области от 15.12.2011 № 2022 и министерства имущественных отношений Самарской области от 21.12.2011 № 4729 утверждена новая редакция устава Учреждения с новым полным наименованием: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тольяттинский медицинский колледж».

Постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 868 государственные бюджетные образовательные учреждения среднего профессионального образования «Тольяттинский медицинский колледж», «Кинель-Черкасский медицинский колледж» и государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум «Шенталинское медицинское училище» реорганизованы путем присоединения государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кинель-Черкасский медицинский колледж» и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования – техникума «Шенталинское медицинское училище» к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Тольяттинский медицинский колледж». Этим же постановлением установлено наименование учреждения после завершения процесса реорганизации: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тольяттинский медицинский колледж».

1.3. Место нахождения Учреждения: 445010, Россия, Самарская область, г.Тольятти, ул.Строителей, 7.

1.4. Учредителем Учреждения является Самарская область в лице министерства здравоохранения Самарской области, 443020, г.Самара, ул. Ленинская, д. 73, осуществляющего все функции и полномочия учредителя отраслевого органа исполнительной власти Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, 443099, г.Самара, ул.А.Толстого, д.38/16, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности Учреждения, и в лице министерства имущественных отношений Самарской области, 443068, г.Самара, ул.Скляренко, д. 20, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении управления имуществом, закрепленным за Учреждением.

1.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, распоряжениями министра здравоохранения Самарской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является образовательной организацией, юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Учреждение может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по аккредитованным образовательным программам, диплома о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре филиалы:

1.10.1. Полное наименование филиала: Кинель-Черкасский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

Сокращенные наименования филиала: Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», Кинель-Черкасский филиал ГБПОУ ТМедК.

Место нахождения филиала: 446350, Россия, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Кинель-Черкассы, ул.Красноармейская, 60а.

1.10.2. Полное наименование филиала: Шенталинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

Сокращенные наименования филиала: Шенталинский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», Шенталинский филиал ГБПОУ ТМедК.

Место нахождения филиала: 446910, Россия, Самарская область, Шенталинский район, ст.Шентала, ул.Больничная, 2.

1.11. Деятельность филиалов определяется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре необособленные структурные подразделения, в том числе внутри филиалов.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, прохождения профессионального обучения;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация основных программ профессионального обучения;

- маркетинг потребностей населения в образовательных услугах;

- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных учреждений и незанятого населения.

Образовательные программы являются преемственными.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательные:

- образовательная деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе проведение подготовительных курсов для поступающих;
- оказание консультаций при вступительных испытаниях;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- дополнительные:
 - оказание посреднических услуг;
 - создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
 - оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования (в том числе и через Интернет);
 - выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, учебно-методических пособий, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;
 - оказание услуг по копированию;
 - предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;
 - проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
 - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;
 - осуществление экскурсионной деятельности;
 - выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
 - оказание услуг общественного питания и реализация продукции общественного питания;
 - организация и проведение стажировки и практики на базе Учреждения;
 - предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
 - сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано и если это соответствует цели деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета. В противном случае средства, полученные

Учреждением посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

2.6. Размер платы за получение платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с утвержденным министерством здравоохранения Самарской области порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству здравоохранения Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;
- качество образования выпускников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.10.1. Информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языке образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2.10.2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.10.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.10.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.10.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.10.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Информация и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств областного бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема) на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно министерством здравоохранения Самарской области.

3.4. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Самарской области проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.6. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование, осуществляется на договорной основе при условии полного возмещения затрат на обучение независимо от того, на каких условиях (за счет бюджета или на договорной основе) среднее профессиональное образование получалось ранее.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.7. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Учреждения, определяются порядок проведения вступительных испытаний (при их наличии), подачи и рассмотрения апелляций, условий конкурсного отбора и зачисления.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в Учреждение устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Основным направлением деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, программ профессионального обучения, реализация

дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.9. Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Возможные формы обучения для каждой отдельной основной профессиональной образовательной программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности.

Допускается сочетание различных форм обучения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов, а также программами учебной и производственной практики, календарными учебными графиками и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным и ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования с элементами экстерната.

3.12. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных образовательных программ (при их наличии).

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Возможно объединение учебных занятий в пары продолжительностью 90 минут. Перерыв между парами учебных занятий составляет не менее десяти минут. При проведении практических занятий по дисциплинам профессиональных модулей производится объединение академических часов в одно занятие – 6, 7 или 8-часовое. При этом предусматривается один перерыв в середине занятия продолжительностью 30 минут.

Накануне законодательно установленных нерабочих праздничных дней возможно сокращение продолжительности учебных занятий.

Аудиторная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать: для очной формы обучения – 36 академических часов в неделю, для очно-заочной формы обучения – 16 академических часов в неделю, для заочной формы обучения – 160 академических часов в учебный год.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.15. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.16. Лабораторные и практические занятия студентов проводятся, как правило, в лабораториях, кабинетах доклинической практики и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

3.17. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. В соответствии с локальными актами Учреждения учебные

занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным и ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Учреждении запрещаются плагиат и использование обучающимися электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.19. Учреждение, в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации, выдает выпускникам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Диплом заверяется печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.20. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию повторно через год вместе с выпускниками следующего года и на одинаковых с ними условиях.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в этом случае в установленный Учреждением срок, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении.

3.22. Обучающиеся, окончившие учебный год без академических задолженностей, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в сроки, установленные Педагогическим советом. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии свободных мест и в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.23. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.24. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему

Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В последнем случае в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.25. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.26. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.26.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.26.2. досрочно по следующим основаниям:

3.26.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.26.2.2. по инициативе Учреждения в случае:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.26.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.27. Решение об отчислении по подпунктам а), б) пункта 3.26.2.2 принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения, во всех других случаях решение об отчислении принимается директором Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.28. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом и локальными актами Учреждения.

3.29. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной

образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного по инициативе Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяются локальными нормативными актами Учреждения. В случае, если после отчисления (как из Учреждения, так и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность) прошло более 5 лет, восстановление в Учреждение невозможно.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными юридическими лицами.

4.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Министерство здравоохранения Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством здравоохранения Самарской области.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством здравоохранения Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством здравоохранения Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, направляет в министерство здравоохранения Самарской области отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;

внебюджетные средства, а именно:

доход от предоставления платных образовательных услуг;

средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться внебюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных

отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства здравоохранения Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства здравоохранения Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства здравоохранения Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала

или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством РФ.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

5.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты

собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования Самарской области в соответствии с Уставом.

5.9. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения внебюджетными средствами и приобретенным за счет этих средств имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Оплата труда директора Учреждения из средств областного бюджета и внебюджетных средств устанавливается министерством (министром) здравоохранения Самарской области в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата директора из всех источников финансирования не должна превышать пределов, устанавливаемых федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и внебюджетных средств.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет, руководствуясь действующим законодательством.

6.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются:

директор;

общая конференция работников и обучающихся;

управляющий совет;

педагогический совет.

7.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является общая конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Общая конференция). Общая конференция проводится не реже одного раза в год.

7.3. Каждый работник и обучающийся Учреждения может быть избран делегатом Общей конференции. Количественный состав делегатов Общей конференции от каждого структурного подразделения Учреждения и порядок их избрания определяются локальным актом Учреждения. Избрание делегатов производится на каждую Общую конференцию, после окончания Общей конференции заканчиваются и полномочия избранных делегатов.

7.4. Общая конференция может проводиться с использованием телекоммуникационных технологий одновременно в г.Тольятти, с.Кинель-Черкассы и ст.Шентала.

7.5. Общая конференция:

- принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
- избирает и утверждает Управляющий совет Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает коллективный договор Учреждения;
- принимает решения по другим значимым вопросам, относимым законодательством к компетенции Общей конференции.

7.6. Решение Общей конференции принимается простым большинством голосов при наличии более половины избранных делегатов, присутствующих на Общей конференции. Решение Общей конференции по вопросам исключительной компетенции Общей конференции принимается большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов.

7.7. В основном структурном подразделении и филиалах Учреждения создаются общие конференции работников и обучающихся соответственно основного подразделения и филиалов Учреждения, к полномочиям которых относится принятие коллективного договора основного подразделения или филиала, определение количественного состава и структуры советов филиалов, а также избрание и утверждение членов этих советов.

7.8. Между Общими конференциями общее руководство Учреждением осуществляется Управляющим советом.

7.9. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) – государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, представителей социальных партнеров Учреждения, министерства здравоохранения Самарской области.

Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Управляющий совет осуществляет следующие утверждающие полномочия:

- утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения;

- утверждение порядка использования внебюджетных средств Учреждения;
- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- принятие решения о переводе обучающегося на бюджетное обучение по социальным показаниям или за успехи в освоении образовательных программ (в соответствии с нормативными актами федерального и регионального уровней и локальными актами Учреждения).

7.11. Управляющий совет осуществляет следующие согласующие полномочия:

- согласование перечня реализуемых Учреждением профессиональных образовательных программ;
- согласование разрабатываемых Учреждением локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.12. Управляющий совет может вносить следующие предложения:

Учредителю Учреждения - о продлении (расторжении) срочного трудового договора с директором Учреждения;

Руководителю Учреждения:

- о продлении (расторжении) срочного трудового договора с работником Учреждения;
- о поощрении работников Учреждения за высокие достижения в профессиональной деятельности;
- о стипендиальной и грантовой поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные и общественные достижения;
- о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

7.13. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся Учреждения, представители социальных партнеров Учреждения. Каждый из филиалов Учреждения должен быть представлен в Управляющем совете как минимум одним представителем работников и одним представителем обучающихся.

Количественный и персональный состав Управляющего совета (за исключением директора) утверждается решением Общей конференции простым большинством голосов.

7.14. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов управляющего совета тайным голосованием большинством голосов. Директор Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них,

обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

7.15. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

7.16. Заседания Управляющего совета могут проводиться с применением телекоммуникационных технологий.

7.17. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

7.18. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения профессионального образования и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

7.19. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется на основании решения Общей конференции простым большинством голосов.

7.20. В филиалах Учреждения решениями общих конференций работников и обучающихся филиалов могут избираться и утверждаться советы филиалов, порядок работы и полномочия которых определяются локальным актом Учреждения.

7.21. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Учреждении на постоянной основе действует Педагогический совет Учреждения. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета Учреждения могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

7.22. Педагогический совет Учреждения:

решает вопросы реализации в Учреждении государственной политики в области образования;

решает вопросы, обеспечивающие интеграцию усилий всех субъектов образовательного процесса.

7.23. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся с применением телекоммуникационных технологий.

7.24. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины правомочных представителей, и если за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

7.25. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

7.26. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех членов трудового коллектива и всех обучающихся Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета Учреждения.

7.27. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

7.28. С целью решения управленческих, методических и воспитательно-педагогических задач в каждом из филиалов Учреждения и в основном подразделении Учреждения действуют педагогические советы филиалов и педагогический совет основного подразделения Учреждения соответственно (далее – локальные педагогические советы). В состав педагогических советов филиалов входят руководители филиалов Учреждения (как председатели), руководители структурных подразделений филиалов, педагогические работники филиалов. В состав педагогического совета основного подразделения Учреждения входят директор Учреждения (как председатель), его заместители, руководители структурных подразделений не относящихся к филиалам, педагогические работники за исключением педагогических работников филиалов. К работе локальных педагогических советов могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

7.29. Локальные педагогические советы:

проводят анализ объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, осуществляют выработку соответствующих рекомендаций;

обеспечивают распространение инновационного и актуального педагогического опыта, что способствует повышению квалификации педагогических работников;

организуют рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

анализируют организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принимают решения о переводе (в том числе условном) обучающихся на следующий курс обучения;

устанавливают сроки ликвидации академической задолженности студентов;

принимают решения об отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с подпунктами а), б) пункта 3.26.2.2 настоящего Устава;

утверждают программу государственной итоговой аттестации;

анализируют результаты государственной итоговой аттестации студентов по специальностям.

7.30. Решения локальных педагогических советов являются правомочными, если на заседании присутствует более половины правомочных представителей, и если за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

7.31. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя локального педагогического совета.

7.32. Заседания локальных педагогических советов оформляются протоколами. Решения локальных педагогических советов являются обязательными для всех членов трудового коллектива и всех обучающихся соответствующих филиалов или основного подразделения Учреждения. Организацию выполнения решений локальных педагогических советов осуществляют директор Учреждения, руководители филиалов Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретных решениях локальных педагогических советов.

7.33. Периодичность заседаний локальных педагогических советов – не реже 4 раз в год (для каждого).

7.34. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении в целом, в филиалах Учреждения и в основном подразделении Учреждения могут создаваться методические и экспертные советы, советы профилактики, аттестационные комиссии, цикловые методические комиссии, творческие группы педагогов как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

7.35. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться студенческие советы (общие и локальные), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общие и локальные);

2) могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

7.36. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается министерством (министром) здравоохранения Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется министерством (министром) здравоохранения Самарской области в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочий директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относится:

- без доверенности совершение действия от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение графиков работы, отпусков, локальных актов Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников;
- утверждение стоимости платных образовательных услуг;
- утверждение плана приема на внебюджетное обучение;
- подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;
- контроль за распределением и выполнением учебной нагрузки;
- утверждение учебных планов, основных профессиональных образовательных программ по специальностям, расписаний занятий, расписаний промежуточной и государственной итоговой аттестации, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- обеспечение законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- организация приема обучающихся;
- организация учебно-воспитательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

- распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством России порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования выпускников Учреждения;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- нецелевое использование средств бюджета Самарской области;

- организацию, состояние и обеспечение достоверности бухгалтерского учета и отчетности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

7.37. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

7.38. В отношении Учреждения министерство здравоохранения Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия Правительством Самарской области решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области, министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.39. Министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством здравоохранения Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

согласовывает предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

согласовывает назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

определяет общий объем и структуру контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Самарской области с учетом региональной и отраслевой потребности экономики в квалифицированных кадрах, предложений министерства здравоохранения Самарской области;

участвует в организации повышения квалификации, переподготовки и стажировки руководящих и педагогических работников Учреждения;

участвует в лицензировании и аккредитации Учреждения, аттестации руководящих и педагогических работников, в организации работы по подготовке конкурса профессионального мастерства.

7.40. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством здравоохранения Самарской области, министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства здравоохранения Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства здравоохранения Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии порядком, установленным действующим законодательством.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений являются: Учреждение, обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, имеют статус студента. Студентам бесплатно предоставляется в пользование зачетная книжка и студенческий билет.

Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

8.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.3. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, связанной с непосредственными и регулярными контактами с несовершеннолетними, не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в настоящем абзаце, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное Учреждение в течение этого срока.

8.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

указанные в пункте 8.3 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 8.3 настоящего Устава;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными нормативными актами, настоящим Уставом, локальными актами.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство оформляются работодателем);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, медицинскую книжку;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством (только при приеме на должности, связанные с непосредственными и регулярными контактами с несовершеннолетними).

8.6. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной

основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

предоставление в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

8.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка студентов, требования других локальных актов Учреждения;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить все виды текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по установленному администрацией Учреждения графику;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

8.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

8.12. По решению локального педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.9 Устава, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. По отношению к совершеннолетнему обучающемуся отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена за однократный грубый дисциплинарный проступок. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается в соответствии с абзацем вторым пункта 3.27 настоящего Устава.

8.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.16. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранным в Управляющий совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

8.17. Педагогические работники имеют помимо вышеперечисленных следующие академические права и свободы:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.19. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.20. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.21. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.22. Педагогические работники помимо вышеперечисленного обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

8.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.25. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения студенческих советов, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся (при наличии).

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

9.2. Решение о реорганизации (ликвидации) Учреждения принимается Правительством Самарской области. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация (ликвидация) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Правительства Самарской области;
по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

9.4. При ликвидации учреждения денежные средства, имущество учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Самарской области.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство здравоохранения Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также согласию заказчиков платной образовательной услуги.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

Положением об Общей конференции работников и обучающихся Учреждения;

Коллективным договором;

Приказами и распоряжениями директора Учреждения;

Положением о Педагогическом совете.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Самарской области.

Локальные акты Учреждения могут распространять свое действие на все Учреждение в целом, на отдельный филиал, на оба филиала в целом или на основное подразделение Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общей конференцией работников и обучающихся Учреждения, утверждаются министерством здравоохранения Самарской области, министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

12. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

ИТНС России
по Красноглинскому району г.Самары
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

« 13 » мая 2015 года
ОГРН 1026301989955

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Должность зам. зам.

Подпись [подпись]



«Прошито, пронумеровано и скреплено»		
печатью	<u>Арлек сайт</u>	листа(ов)
<u>И. спец. Бабдушев</u>	<u>[подпись]</u>	(ф.и.о.)
дата	<u>22.04.2015</u>	» <u>Тев</u>